



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KRAKOWSKIEGO

Kraków, dnia 30 października 1985 r.

Nr 16

Treść: Str.

Poz.

UCHWAŁY RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W DOBCZYCACH:

- 113 — nr 29 z dnia 23 września 1985 r. w sprawie podatku od posiadania psów 115
114 — nr 30 z dnia 23 września 1985 r. w sprawie opłaty targowej 116
115 — nr 31 z dnia 23 września 1985 r. w sprawie opłat administracyjnych za niektóre czynności urzędowe . . . 117

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA:

- 116 — nr 40 z dnia 30 września 1985 r. w sprawie ustalenia wykazów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla Sił Zbrojnych i obronności Państwa oraz wiadomości stanowiących tajemnicę państwową 117
117 — nr 43 z dnia 10 października 1985 r. w sprawie czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu 120
118 — nr 44 z dnia 11 października 1985 r. w sprawie Biura Rozwoju Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 121

OBWIESZCZENIE DYREKTORA WYDZIAŁU GEODEZJI, I GOSPODARKI GRUNTAMI URZĘDU MIASTA KRAKOWA.

- 119 — z dnia 28 października 1985 r. w sprawie zastąpienia dotychczasowego operatu ewidencji gruntów nową ewidencją gruntów dla części dzielnicy Kraków — Podgórze 122

113

UCHWAŁA Nr 29

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach

z dnia 23 września 1985 r.

w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Dobczycach uchwala, co następuje:

§ 1.

Na obszarze miasta i gminy Dobczyce pobiera się podatek od posiadania psów w następującej wysokości:

- 1) od pierwszego psa 500 zł rocznie
- 2) od drugiego psa 800 zł rocznie
- 3) od trzeciego psa i każdego następnego psa 1500 zł rocznie.

§ 2.

Niezależnie od określonych ustawą zwolnień od obowiązku podatkowego dotyczącego podatku od posiadania psów zwalnia się od tego obowiązku:

- 1) dozorców nocnych, jeżeli pies służy do wykonywania ich obowiązków,
- 2) osoby czasowo przebywające na obszarze miasta i gminy Dobczyce, jeżeli zapłaciły podatek od posiadania psów za dany rok podatkowy w miejscu stałego zamieszkania.

§ 3.

1. Podatek od posiadania psów płatny jest w gotówce z góry bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku lub w ciągu miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających pobranie podatku.

2. Podatek pobiera się w wysokości połowy stawek określonych w § 1, jeżeli okoliczności uzasadniające pobranie podatku powstały w drugim półroczu roku podatkowego.

§ 4.

1. Sposób poboru podatku od posiadania psów na obszarze miasta regulują odrębne przepisy.

2. Na obszarze gminy podatek od posiadania psów pobiera Urząd Miasta i Gminy. Urząd jest obowiązany do prowadzenia ewidencji podatników podatku od posiadania psów, która powinna zawierać imię i nazwisko posiadacza psa, miejsce zamieszkania posiadacza, liczbę posiadanych psów, datę wejścia w posiadanie psa i utraty posiadania, kwotę podatku przypadającą na każdego psa oraz daty i kwoty dokonanych wpłat podatku i odrębnie odsetki za zwłokę.

§ 5.

Podatek od posiadania psów należny za 1985 r. niezapłacony do dnia wejścia w życie uchwały pobiera się według stawek określonych w uchwale.

§ 6.

Traci moc uchwała nr 37 z dnia 28 grudnia 1979 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 23 września 1985 r.

Przewodniczący Rady:
E. Ścibor

114

UCHWAŁA Nr 30

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach

z dnia 23 września 1985 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12,

poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Dobczycach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej pobieranych na targowiskach i innych miejscach wyznaczonych czasowo jako miejsca handlowe na obszarze miasta i gminy Dobczyce zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Opłata targowa płatna jest gotówką do rąk inkasenta jednostki gospodarczej prowadzącej targowisko za pokwitowaniem.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 23 września 1985 r.

Przewodniczący Rady:
E. Ścibor

**Załącznik do uchwały nr 30 Rady
Narodowej M. i G. w Dobczycach
z dnia 23 września 1985 r. (poz. 114)**

Dzienne stawki opłaty targowej

Lp.	Przedmiot opłaty	Wysokość stawki w zł.
1.	od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki	
	a) konie	150.—
	b) bydło	100.—
	c) jałowizna, źrebięta	100.—
	d) trzoda chlewna, cielęta	50.—
	e) owce, kozy	50.—
2.	Sprzedaż z wozu konnego	50.—
3.	Sprzedaż z samochodu, przyczepy samochodowej od samochodu i oddzielnie od przyczepy	100.—
4.	Sprzedaż obnośna z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. od osoby	15.—
5.	Sprzedaż z wózka ręcznego, roweru itp., od wózka, roweru itp.	20.—
6.	Sprzedaż małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp., od osoby	10.—
7.	Zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży, niezależnie od rodzaju towarów na 1 m ² zajętej powierzchni w przypadkach nie wymienionych pod lp. 1 do 6	25.—
8.	W przypadkach nie wymienionych pod lp. 1 do 7.	50.—

115

UCHWAŁA Nr 31**Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach**

z dnia 23 września 1985 r.

w sprawie opłat administracyjnych za niektóre czynności urzędowe.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Dobczycach uchwala, co następuje:

§ 1.

Na obszarze miasta i gminy Dobczyce wprowadza się opłaty administracyjne za następujące czynności urzędowe:

- 1) spisanie testamentu:
 - a) w Urzędzie Miasta i Gminy 500.— zł
 - b) poza Urzędem 900.— zł
- 2) sporządzenie protokołu z wyjaśnień lub zeznań osoby zamieszkałej albo przebywającej w mieście lub gminie w sprawie toczącej się przed innym organem administracji państwowej 300.— zł

§ 2.

Oplata administracyjna płatna jest gotówką w Urzędzie Miasta i Gminy przed dokonaniem czynności urzędowej.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 26 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach z dnia 30 stycznia 1979 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 23 września 1985 r.

Przewodniczący Rady:
E. Ścibor

116

ZARZĄDZENIE Nr 40

Prezydenta miasta Krakowa

z dnia 30 września 1985 r.

w sprawie ustalenia wykazów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla Sił Zbrojnych i obronności Państwa oraz wiadomości stanowiących tajemnicę państwową.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej

*) nie ogłasza się

(Dz.U. Nr 40, poz. 271) oraz § 1 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz.U. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) wykaz rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla Sił Zbrojnych i obronności Państwa występujących w organach administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego oraz jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Krakowa, zawarty w załączniku Nr 1. *)

ustalenia szczegółowych wykazów wiadomości stanowiących państwową występujących w organach administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego oraz jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Krakowa zawarty w załączniku Nr 2.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr Pf 57/80 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1980 r. w sprawie ustalenia szczegółowych wykazów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową oraz wykazów obiektów i urządzeń, których fotografowanie, filmowanie, sporządzanie szkiców i rysunków oraz zwiedzanie przez osoby nieuprawnione jest zabronione.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa krakowskiego z wyłączeniem załącznika Nr 1.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 40
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
30 września 1985 r. (poz. 116)**

WYKAZ

rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową występujących w organach administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego oraz jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Krakowa

Lp.	Określenie wiadomości (nazwy dokumentu)	Klauzula tajności
1	2	3
OGÓLNO-ORGANIZACYJNE		
1	Uchwały, zarządzenia, wytyczne opracowywane na podstawie aktów normatywnych jednostek nadrzędnych zawierających tajemnicę państwową.	T
2	Korespondencja w sprawie uzgadniania kandydatów do wykonywania prac stanowiących tajemnicę państwową oraz cofania upoważnień.	T
3	Analizy stanu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.	T

1	2	3	1	2	3
4	Korespondencja w sprawie naruszenia zasad ochrony tajemnicy państwowej oraz zagubienia dokumentów.	T		4) dane dotyczące budowy i lokalizacji urządzeń systemu zaopatrywania w wodę większych miast i obiektów gospodarczych.	T
5	Protokoły z kontroli stanu ochrony tajemnicy państwowej.	T		5) ogólna i szczegółowa lokalizacja oraz dokładne opisy techniczne obiektów, zabudowań i przedmiotów uznanych przez inwestorów za tajne.	T
6	Urządzenia ewidencyjne dla dokumentacji obronnej wytworzonej we własnym zakresie.	T		6) dokumentacja budowy kluczowych obiektów energetycznych oraz linii przemysłowych zasilających specjalistyczne obiekty gospodarki narodowej.	T
7	Protokoły zniszczenia dokumentacji obronnej — własnej.	T		7) plany lokalizacji i budowy CPN oraz dane techniczne o ich pojemności.	T
8	Brudnopisy arkusze pracy i inne materiały zawierające projekty dokumentów zawierających tajemnicę państwową.	T			
9	Sprawy związane z prowadzeniem kancelarii tajnej:	T			
	1) rejestry	T			
	2) urządzenia ewidencyjne	T/TSZ X/	3.	Gospodarka materiałowo-sprzętowa	
	3) teczki rzeczowe, teczki pracy, pojemniki itp.	T		1) Stany i rozmieszczenie rezerw państwowych w resorcie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.	T
	TYPOWE ZAGADNIENIA WYSTĘPUJĄCE W ZAKRESIE: BUDOWNICTWA			2) szczegółowa lokalizacja i dokumentacja techniczna kluczowych urządzeń systemu zaopatrywania w wodę większych miast i obiektów gospodarczych oraz dane rekonstrukcji i rozbudowy.	T
1	Prace naukowo-badawcze, patenty, licencje			3) opracowanie projektowe dotyczące gospodarki wodno-ściekowej wykonywane na podstawie tajnych materiałów inwestorów.	T
	1) istotne fragmenty prac naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych o ważnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.	T		4) plany bilansu płatniczego z zakresu prac budowlano-montażowych uznanych za tajne przez organa władzy i administracji państwowej bądź poszczególnych inwestorów.	T
	2) dokumentacja techniczna opracowań projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych oraz normalizacyjnych o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.	T			
	3) informacja o wykorzystaniu do celów własnych (naukowych, produkcyjnych itp.) zagranicznych rozwiązań technicznych, technologicznych itp. bez wiedzy właściciela.	T	4.	Przemysł wydobywczy — górnictwo skalne, geologia.	
	2. Realizacja zadań inwestycji budowlano-montażowych.			1) wnioski o utworzenie obszarów górniczych w układzie „Borowa Góra”.	T
	1) roczne, wieloletnie i perspektywiczne plany inwestycyjne kluczowych obiektów gospodarczych, bądź ich modernizacja.	T		2) Operaty pomiarowe, dokumentacja fizjograficzna Polski w skali 1:25 000, 1:50 000 i 1:300 000.	T
	2) zbiorcze dane charakteryzujące pod względem lokalizacyjnym, technicznym oraz specjalistycznym inwestycje przemysłowe o ważnym znaczeniu gospodarczym.	T		3) dokumentacja technicznych badań podłoża gruntowego terenów specjalnych.	T
	3) informacje o stanie robót budowlano-montażowych zawierających elementy zastrzeżone przez inwestorów.	T	5.	Zagadnienia kadrowe i ochrony zakładów pracy przez straż przemysłową	
				1) zbiorcze i jednostkowe plany zatrudnienia żołnierzy OTK oraz sprawy zatrudnienia więźniów.	T
				2) informacje o zdarzeniach zaliczonych do wypadków nadzwyczajnych, które niezależnie od okoliczności i przyczyn spowodowały poważne naruszenie ładu i porządku	

*) W przypadku ewidencjonowania dokumentu z klauzulą TSZ, należy podnieść klauzulę tajności dziennika korespondencyjnego i teczki rzeczowej z T do TSZ.

1	2	3	1	2	3
	wewnętrznego oraz dyscypliny w zakładzie pracy.		7.	Treść szczegółowa map, zdjęcia geomorfologiczne lub opisy geomorfologiczne i glebowe, dane morfometryczne i glebowe (nachylenie stoków, przejezdność po bezdrożach) kartometryczny zasięg poszczególnych rodzajów gleb.	T
	SPRAW SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNYCH		8.	Przekroje hydrogeologiczne obszarów większych niż 20 km ² .	T
1.	Informacje dotyczące bezpieczeństwa i porządku publicznego.	T	9.	Szczegółowa lokalizacja obiektów istniejących i planowanych ferm hodowlanych, hodowli zarodowych, wytwórni pasz magazynów zbożowo-paszowych.	T
2.	korespondencja w sprawie wydawania dowodów osobistych.	TSZ		OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODARKI WODNEJ, GEOLOGII I GEODEZJI.	
3.	zasady postępowania w sprawach o wykroczenia w okresie poważnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego wymagającego szczególnego nadzoru.	T	1.	Wyniki prac naukowo-badawczych, projektowych i konstrukcyjnych nowych urządzeń i obiektów wodnych lub znamiona procesów technologicznych produkowanych urządzeń i budowa obiektów dla gospodarki narodowej, do czasu uruchomienia produkcji — budowy.	T
4.	korespondencja z WUSW w sprawie upoważnienia osób do wykonywania prac stanowiących tajemnicę państwową.	T	2.	Plany zakupu licencji i urządzeń do czasu rozmów wstępnych i wydania decyzji zakupu.	T
5.	wiadomości dotyczące działalności stowarzyszeń, środowisk i osób w nich zrzeszonych, które ze względu na interes państwowy nie powinny być znane osobom nieuprawnionym.	T	3.	Składowe odchylenia poziomu i odstępów geoidy od elipsoidy odniesienia w układzie „1942”.	T
	POLITYKI WYZNANIOWEJ		4.	Dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie opracowane dla obiektów wojskowych.	T
	Sprawozdania i informacje o działalności kościelnych osób prawnych i fizycznych noszące charakter polityczny.	T	5.	Plany finansowe w zakresie ochrony środowiska (roczne).	T
	ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA		6.	Zależności matematyczne i współczynniki do przeliczania dowolnych układów współrzędnych na układ „1942” i odwrotnie.	T
1.	Projekty nowych opracowań technicznych dotyczące rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych 1) założenia techniczne, 2) projekty wstępne i projekty techniczne, 3) opracowania techniczne.	T T T T	7.	Współrzędne geograficzne i geodezyjne (B. L.) i azymuty geodezyjne (Ag) oraz współrzędne prostokątne punktów osnów geodezyjnych w układzie „1942”.	T
2.	Wyniki prac naukowo-badawczych, projektowych i konstrukcyjnych nowych wyrobów lub zmiana procesów technologicznych produkowanych wyrobów o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej do czasu uruchomienia produkcji seryjnej.	T	8.	Współrzędne geograficzne, geodezyjne (B.L.) i prostokątne płaskie stosowane przez państwową służbę geodezyjną — dotyczące obiektów wojskowych.	T
3.	Zbiórce zestawienia i sprawozdania z załadowań i wykorzystania powierzchni chłodniczej.	T	9.	Mapy izolinii elementów składowych pola magnetycznego ziemi w skalach 1:200 000 i większych, opracowane na podstawie średnich rocznych wartości tych elementów (nie dotyczy danych z okresu przed 1.01.1961 r.).	T
4.	Okresowe (miesięczne, dekadowe) zapotrzebowania odbiorców specjalnych na dostawę artykułów spożywczych.	T	10.	Zbiór wartości elementów pola magnetycznego ziemi, obejmujący obszar o powierzchni większej od 1000 km ² .	T
5.	Plany zakupu licencji i uzgodnień do czasu podjęcia rozmów i wydania decyzji zakupu.	T			
6.	Kartometryczna szczegółowa lokalizacja oraz dokładne opisy: ujęć wody, stacji pomp, systemów wodnych obejmujących urządzenia techniczne do retencjonowania i przerzutu wody oraz związane z nimi systemy pomiarowo-informacyjne.	T			

1	2	3	1	2	3
	FINANSÓW				
1.	Wszelkie wiadomości o zamierzonych akcjach finansowo-gospodarczych i kontrolnych o wyjątkowym znaczeniu dla Państwa i gospodarki narodowej — do czasu ich realizacji.	T		amunicji i sprzętu wojskowego oraz materiałów wybuchowych będących w posiadaniu wytwórni filmowych.	T
2.	Dokumentacja i sprawozdawczość z kontroli finansowych lub dochodzeń dotyczących zagadnień objętych tajemnicą państwową.	T	2.	Materiały literackie i filmowe przeznaczone do wykonywania filmów oraz kopii filmowych dla potrzeb wojska.	T
	HANDLU, DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI I USŁUG		3.	Wiadomości o treści umów międzynarodowych, jeżeli tajność tych umów lub wiadomość została zastrzeżona, co najmniej przez jedną ze stron.	T
1.	Prace naukowo-badawcze		4.	Dane dotyczące ochrony zakładów oraz stanu uzbrojenia straży przemysłowej.	T
	1) tematy i wyniki prac naukowo-badawczych, prac projektowych, technologicznych i konstrukcyjnych, które noszą znamiona wynalazków i odkryć podlegających ochronie patentowej.	T		STRAŻY POŻARNYCH	
	2) informacje o wykorzystaniu dla celów własnych (naukowych, produkcyjnych itp.) zagranicznych rozwiązań technicznych, technologicznych itp. bez wiedzy właściciela.	T	1.	Organizacja oraz wykaz sił i środków przewidzianych do współpracy z jednostkami wojskowymi.	T
2.	Gospodarka materiałowa		2.	Instrukcje dla służby dyżurnej w zakresie alarmowania pracowników i rezerwistów oraz sprawozdania z tych alarmów.	T
	1) projekty zmian cen	T	3.	Organizacja łączności radiowej i przewodowej, etaty łączności sprzętu radiowego, częstotliwości sprzętu radiowego w MHz i zamówienia na sprzęt łączności grupy „A”.	T
	2) sprawozdawczość w zakresie obrotów i rozdziału masy towarowej.	T	4.	Dokumentacja łączności kodowej	T
	KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI			PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO	
1.	Programy i pomoce dydaktyczne określone jako tajne a wykorzystane do szkolenia wojskowego i obronnego studentów.	T	1.	Zdjęcia lotnicze województwa krakowskiego.	T
2.	Systemy ochrony różnego rodzaju urządzeń i obiektów.	T	2.	Plany przestrzennego zagospodarowania uzgodnionych ustaleń lokalizacyjnych oraz decyzje lokalizacyjne z uwzględnieniem ograniczeń w rejonach stref obronnych niektórych inwestycji.	T
	ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ				
1.	Tematyka prac naukowo-badawczych, prac projektowych noszących znamiona wyników podlegających opatentowaniu.	T			
2.	Plany rekonstrukcji, unowocześnienia odbudowy dużych obiektów (zakładów) i ich przeznaczenie.	T			
3.	Plany importu aparatury naukowej.	T			
4.	Dane o wynikach prac naukowych, których przedwczesne publikowanie narażałoby PRL na straty gospodarcze np. technologia opracowywania i produkcji leków.				
5.	Systemy ochrony zapasów substancji radioaktywnych i szczególnie złośliwych szczepów bakteryjnych.	T			
6.	Oficerów pełniących służbę w resorcie zdrowia i opieki społecznej.	T			
	KULTURY, SZTUKI I OCHRONY ZABYTEKÓW				
1.	Dokumenty dotyczące ilości broni,				

117

ZARZĄDZENIE Nr 43

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 10 października 1985 r.

w sprawie czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 września 1985 r. w sprawie czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.U. Nr 45, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu we wszystkich pun-

ktach sprzedaży detalicznej i zakładach gastronomicznych na terenie województwa krakowskiego od godziny 18.00 dnia 12 października 1985 r. do godziny 24.00 dnia 13 października 1985 r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 1985 r. po uprzednim ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz lokalnych audycjach radiowych i telewizyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krakowskiego.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

118

ZARZĄDZENIE Nr 44

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 października 1985 r.

w sprawie Biura Rozwoju Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1933 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 62, poz. 236 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biuro Rozwoju Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwane dalej Biurem jest specjalistyczną jednostką organizacyjną opracowującą dla potrzeb Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Krakowa materiały do programów i planów budownictwa mieszkaniowego wraz z kompleksem infrastruktury społecznej i technicznej służące realizacji w tym zakresie zadań Rady Narodowej Miasta Krakowa.

§ 2. Biuro podlega Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Biuro jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Rady Narodowej Miasta Krakowa.

II. Zakres działania

§ 4.1. Biuro opracowuje ustalone przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Krakowa materiały z dziedziny programowania rozwoju miast, planowania inwestycji mieszkaniowych oraz infrastruktury technicznej i społecznej, a także remontów kapitalnych gospodarki komunalnej i budownictwa mieszkaniowego w województwie krakowskim.

2. W szczególności materiały, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) opracowania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,
- 2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
- 3) przygotowania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów i planów inwestycyjnych w dziedzinie infrastruktury technicznej i społecznej,
- 4) opracowania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczenia budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, w tym projektów planów budownictwa jednorodzinnego,
- 5) opracowania projektów planów wojewódzkich wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,
- 6) bilansowania potrzeb programowych infrastruktury społecznej ze stanem zaległości w wyposażeniu istniejących osiedli mieszkaniowych,
- 7) programowanie wieloletnich zadań remontowych, ustalanie potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa,
- 8) opracowania planów wojewódzkich wieloletnich i rocznych w dziedzinie remontów kapitalnych urządzeń komunalnych i gospodarki mieszkaniowej,
- 9) opracowania projektów planów wojewódzkich wieloletnich i rocznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 10) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspakajania,
- 11) współdziałania w zakresie dysponowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska, mieszkaniowym oraz wodociągów i kanalizacji,
- 12) budownictwa komunalnego, ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
- 13) integracji prac programowych i projektowych dotyczących rozwoju systemów inżynierskich,
- 14) współdziałania w zakresie zabezpieczenia udziałów zakładów pracy i instytucji w kosztach budowy infrastruktury komunalnej,
- 15) opracowywanie innych programów i planów w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz budownictwa mieszkaniowego.

III. Zasady organizacji Biura

§ 5.1. Na czele Biura stoi Dyrektor, którym jest Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Krakowa.

2. Dyrektora Biura w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Biura.

§ 6. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora Wydziału jako Dyrektora Biura należy:

- 1) należyte organizowanie pracy w Biurze oraz systematyczne prowadzenie prac nad usprawnianiem organizacji, metod i form pracy,
- 2) przyjmowanie do pracy pracowników Biura oraz ich zaszerzowanie, awansowanie i rozwiązywanie z nimi stosunku pracy,
- 3) ustalenie szczegółowego zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników Biura,
- 4) bezpośredni nadzór nad należytym wypełnianiem obowiązków służbowych przez pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy.

IV. Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 7.1. Działalność Biura, jako jednostki budżetowej będzie finansowana z udziału 70 „gospodarka komunalna” budżetu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

2. Ustala się wielkość zatrudnienia Biura — 34 etaty.

§ 8.1. Obsługę finansowo-księgową Biura prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Środki trwałe oraz przedmioty nietrwałe Biura stanowią część składową majątku Urzędu Miasta i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących.

V. Przepisy końcowe

§ 9. Biuro stosuje przepisy kancelaryjne obowiązujące w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 10. Zasady wynagradzania pracowników Biura regulują odrębne przepisy.

§ 11. W zaarządzeniu Nr 76 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie utworzenia Krakowskiej Dyrekcji Inwestycji wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4, ust. 1, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Krakowa w opracowywaniu materiałów do programów i planów wielorodzinnego budownictwa mieszkaniowego wraz z kompleksem infrastruktury społecznej i technicznej”.

2) skreśla się § 6.

§ 12. Przejęcie przez Biuro zadań z Krakowskiej Dyrekcji Inwestycji następuje wraz z etatami i funduszem wynagrodzeń.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1985 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

119

OBWIESZCZENIE

**Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
Urzędu Miasta Krakowa**

z dnia 28 października 1985 r.

**w sprawie zastąpienia dotychczasowego operatu ewidencji
gruntów nową ewidencją gruntów dla części dzielnicy
Kraków-Podgórze.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32) podaje się do wiadomości, że została założona nowa ewidencja gruntów dla części dzielnicy Kraków-Podgórze, w obrębach ewidencyjnych:

Nr 92 i Nr 93

powstałych z części byłych gmin katastralnych — Wróblowice, Zbydniowice i Swoszowice na terenie ograniczonym:

- od strony południowej granicą m. Krakowa
- od strony zachodniej ulicą Tytusa Chałubińskiego
- od strony wschodniej ulicami: Lwa Landaua i Matematyków Krakowskich
- od strony północnej ulicami: Szybowisko i J. F. Sawiczewskich.

Nr 98 i Nr 99

powstałych z części byłych gmin katastralnych — Kosocice i Soboniewice, na terenie ograniczonym:

- od strony północnej ulicą Kosocicką i drogą polną do granicy m. Krakowa,
- od wschodu i południa granicą m. Krakowa,
- od strony zachodniej drogą leśną i dalej ulicami: Jerzego Herynga, Ligi Kobiet, Romana Żelazowskiego i Jana Hallera.

Stosownie do art. 10 powołanego dekretu, właściciele gruntów oraz osoby w których władaniu znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Dzielnicego Kraków-Podgórze w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz.U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany podlega karze przewidzianej w art. 13 ust. 1 powołanego dekretu.

Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Gruntami:
T. Szczerbiak

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna 330 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 350-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

cena zł 24.—