



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 listopada 1992 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY LUBELSKIEGO:

124 — Nr 18 z dnia 9 listopada 1992 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt	125
125 — Nr 19 z dnia 16 listopada 1992 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt	126
126 — Nr 20 z dnia 20 listopada 1992 r. zmieniające rozporządzenie Nr 15 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 lipca 1992 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1992 r. na terenie województwa lubelskiego	127

UCHWAŁA LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

127 — Nr XV/118/92 z dnia 22 września 1992 r. w sprawie zmiany Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego; tekst jednolity Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego	128
---	-----

124

ROZPORZĄDZENIE NR 18 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 9 listopada 1992 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 25, 26 lit. O, 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.), § 331 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1, 25 ust. 2 i 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się, że teren ograniczony od wschodu drogą Warszawa—Lublin od miejscowości Osiny do miejscowości Wygoda i dalej po linii na zachód do miejscowości Skowieszyn i brzegu Wisły, a następnie brzegiem Wisły na północ do miejscowości Wólka Profecka i na wschód poprzez leśniczówkę Bałtów do drogi Warszawa—Lublin — zagrożony jest wścieklizną zwierząt dzikich.

§ 2. W okręgu zagrożonym, o którym mowa w § 1, zakazuje się:

- 1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
- 2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
- 3) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, okólnikach i wybiegach,

- 4) swobodnego puszczenia psów i kotów,
- 5) wywożenia psów i kotów bez urzędowego zezwolenia lekarza weterynarii.

Nakazuje się:

- 1) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,
- 2) dokonać odstrzałów sanitarnych zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę,
- 3) wybicie psów i kotów z objawami wścieklizny i podejrzanych o zarażenie się,
- 4) poddać psy szczepieniom ochronnym,
- 5) powiadamiać Rejonowego Lekarza Weterynarii w Puławach lub najbliższą lecznicę weterynaryjną o każdym przypadku podejrzenia wścieklizny,
- 6) dostarczać do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Lublinie padłe lub zabite psy i koty bądź inne zwierzęta podejrzane o wściekliznę — w celu zbadania,
- 7) ograniczyć wstęp do lasu do niezbędnego minimum.

§ 3.1. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2, obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

2. Winni naruszenia przepisów niniejszego rozporządzenia podlegać będą karze grzywny wymierzonej przez kolegia d/s wykroczeń.

- § 4.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Puławach.
2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.
 3. Prezydent Miasta Puławy, Wójt Gminy Puławy, Żyrzyn i Końskowola zawiadomią ludność o zakazach i nakazach wynikających z niniejszego rozporządzenia.
- § 5. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnej prasie i wywieszeniu

ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w wymienionych Urzędach Gmin oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

- § 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
- § 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

Adam Cichocki

125

ROZPORZĄDZENIE NR 19 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 16 listopada 1992 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 25, 26 lit. O, 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.), § 331 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1, 25 ust. 2 i 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) — zarządza się, co następuje:

- § 1. Uznaje się, że teren Rejonu Puławy (gminy Garbów, Markuszów, Kurów, Wąwolnica, Nałęczów, Kazimierz, Puławy, Żyrzyn, Baranów, Końskowola) z wyłączeniem części Rejonu położonej po lewej stronie Wisły (gminy Puławy, Janowiec) jest zagrożony wścieklizną zwierząt dzikich.
- § 2. W okręgu zagrożonym, o którym mowa w § 1, zakazuje się:
 - 1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
 - 2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
 - 3) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, okólnikach i wybiegach,
 - 4) swobodnego puszczania psów i kotów,
 - 5) wywożenia psów i kotów bez urzędowego zezwolenia lekarza weterynarii.
 Nakazuje się:
 - 1) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,
 - 2) dokonać odstrzałów sanitarnych zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę,
 - 3) wybicie psów i kotów z objawami wścieklizny i podejrzanych o zarażenie się,
 - 4) poddać psy szczepieniom ochronnym,
 - 5) powiadamiać Rejonowego Lekarza Weterynarii w Puławach lub najbliższą lecznicę weterynaryjną o każdym przypadku podejrzenia wścieklizny,

- 6) dostarczać do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Lublinie padłe lub zabite psy i koty bądź inne zwierzęta podejrzane o wściekliznę — w celu zbadania,
- 7) ograniczyć wstęp do lasu do niezbędnego minimum.

- § 3.1. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2, obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.
2. Winni naruszenia przepisów niniejszego rozporządzenia podlegać będą karze grzywny wymierzonej przez kolegia d/s wykroczeń.
- § 4. Traci moc rozporządzenie nr 14 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 lipca 1992 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1992 r. nr 7 poz. 72) i rozporządzenie Wojewody lubelskiego nr 18 z dnia 9 listopada 1992 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1992 r. nr 11, poz. 124).
- § 5.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Puławach.
2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.
3. Wójtowie Gmin: Garbów, Markuszów, Kurów, Wąwolnica, Nałęczów, Kazimierz, Puławy, Żyrzyn, Baranów, Końskowola zawiadomią ludność o zakazach i nakazach wynikających z niniejszego rozporządzenia.
- § 6. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnej prasie i wywieszeniu ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w wymienionych Urzędach Gmin oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
- § 7. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
- § 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

Adam Cichocki

126

**ROZPORZĄDZENIE NR 20
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 20 listopada 1992 r.**

zmieniające rozporządzenie Nr 15 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 lipca 1992 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1992 r. na terenie województwa lubelskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (tekst jednolity: Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16), § 1, § 5 ust. 1 i 2 § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1992 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych, wynagradzania za udział w ich pracy oraz odpłatności za badania specjalistyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 218) — w związku z zarządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 1992 r. w sprawie przeprowadzania poboru w 1992 r. (MP Nr 16, poz. 121) — zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do rozporządzenia Nr 15 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 lipca 1992 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1992 r. na terenie województwa lubelskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 8, poz. 91 z dnia 31 sierpnia 1992 roku) w części — lekarze specjaliści dla Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ustęp 7. otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Psychiatryczny Specjalistyczny ZOZ w Lublinie, ul. Abramowicka 2:
1) dr n. med. Barbara Sikorska
— neurolog

- 2) dr n. med. Andrzej Sikorski
— neurolog
- 3) lek. med. Irena Oleksy — neurolog
- 4) lek. med. Jerzy Dekundy
— neurolog
- 5) lek. med. Barbara Miernowska
— neurolog
- 6) lek. med. Artur Kościński
— psychiatra
- 7) lek. med. Józef Koziara
— psychiatra
- 8) lek. med. Urszula Kosińska
— psychiatra
- 9) lek. med. Teresa Trzcińska
— psychiatra
- 10) lek. med. Bożena Wójcik
— psychiatra
- 11) mgr Ewa Bechyne-Henkiel
— psycholog
- 12) mgr Teresa Kwiatkowska
— psycholog
- 13) mgr Barbara Budzisz — psycholog”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Adam Cichocki

127

**UCHWAŁA NR XV/118/92
LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO
z dnia 22 września 1992 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

Na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) i § 66 Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego, na wniosek Prezydium Sejmiku — Sejmik uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Lubelskiego Sejmiku Samorządowego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Sejmik może powoływać doraźną Komisję Rewizyjną, określając każdorazowo jej liczebność, zakres i tryb działania. Uchwała w sprawie powołania Komisji zapada bezwzględnie większością głosów ustawowego składu Sejmiku. Do Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu Sejmiku, z wyłączeniem § 25”.
- b) dotychczasowe ust. 2 i 3 otrzymują oznaczenie: ust. 3 i 4.

2) w § 36:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić delegat, Przewodniczący Sejmiku, Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Lubelski. O każdym z wniosków rozstrzyga Sejmik w drodze uchwały”.
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Po dyskusji i po rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 2, Sejmik uchwala porządek obrad zgromadzenia. Zmiana uchwalonego porządku obrad w trakcie zgromadzenia następuje z ważnych przyczyn na wniosek jednego z podmiotów wymienionych w ust. 2 w drodze uchwały Sejmiku, przy czym wniosek ten musi uzyskać akceptację co najmniej 2/3 liczby głosujących”.
- c) dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 4 i dodaje się w nim zdanie drugie

w brzmieniu:

„Jeżeli do Sejmiku wpłynęło odwołanie, o którym mowa w § 45 ust. 7 Sejmik uchwała przyjęcie protokołu po rozpatrzeniu odwołania”.

d) skreśla się dotychczasowy ust. 4.

3) w § 45:

a) w ust. 4 użytą w nim liczbę „7” zastępuje się liczbą „14”,

b) w ust. 5 wyrazy „pięciu (5)” zastępuje się wyrazami „dwóch (2)”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Nie później niż 3 dni przed kolejnym zgromadzeniem delegaci mogą zgłaszać na piśmie poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku w miarę potrzeby po wysłuchaniu protokola i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem stosownego fragmentu przebiegu zgromadzenia”.

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 6, nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Sejmiku, który w drodze uchwały podejmuje w tej sprawie ostateczne rozstrzygnięcie”.

§ 2.1. Prezydium Sejmiku sporządzi jednolity tekst „Regulaminu” uwzględniający wprowadzone w nim dotychczas zmiany i wystąpi do Wojewody Lubelskiego z wnioskiem o ogłoszenie tego dokumentu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Jednolity tekst „Regulaminu” należy doręczyć delegatom najpóźniej podczas kolejnego zgromadzenia Sejmiku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Sejmiku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Prezydium:

Przewodniczący obrad:

Zyta Gilowska

Norbert Wojciechowski

REGULAMIN LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Lubelski Sejmik Samorządowy tworzą delegaci wszystkich gmin i miast województwa lubelskiego wybrani spośród radnych w trybie art. 78 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95).

2. Sejmik stanowi reprezentację wszystkich samorządów terytorialnych województwa lubelskiego.

§ 2. Siedzibą Sejmiku jest miasto Lublin.

§ 3. Sejmik działa na zgromadzeniach, a także przez Prezydium Sejmiku, Przewodniczącego Prezydium Sejmiku, Komisje i Kolegium Odwoławcze. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Przewodniczącym Sejmiku, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Prezydium Sejmiku.

§ 4.1. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata, przy czym Sejmik pełni swe funkcje do czasu wyłonienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin i miast.

2. Pierwsze zgromadzenie Sejmiku zwołuje Prezydium Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po wyborach samorządowych.

§ 5.1. Znaczenie i status prawny Sejmiku oraz wzajemne relacje pomiędzy Sejmikiem a Wojewodą Lubelskim określają: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.).

2. Status pracowników Sejmiku określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach sa-

morządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.).

Zgromadzenia Sejmiku

§ 6.1. Sejmik rozpatruje na zgromadzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach.

2. Do zadań Sejmiku należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów samorządu województwa lubelskiego wobec administracji rządowej,
- 2) ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszarze województwa lubelskiego,
- 3) upowszechnianie doświadczeń samorządowych,
- 4) zwoływanie nadzwyczajnej sesji rady gminy,
- 5) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między gminami,
- 6) wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania zarządu gminy w trybie określonym w art. 96 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 8) organizowanie wszelkiej niezbędnej pomocy samorządom terytorialnym województwa lubelskiego w zakresie ich działania, a w szczególności w sprawach uzgadniania i zawierania związków oraz porozumień gminnych,
- 9) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności rad gmin i miast,

- 10) wybór Prezydium Sejmiku,
 - 11) powoływanie Komisji Sejmiku,
 - 12) uchwalanie budżetu Sejmiku i wysokości stawek poszczególnych gmin na rzecz tego budżetu,
 - 13) udzielanie absolutorium Prezydium Sejmiku,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z kontaktami zagranicznymi Sejmiku,
 - 15) powoływanie Kolegium Odwoławczego i jego przewodniczącego,
 - 16) określenie funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie przez wybrane osoby, powodować będzie ich zatrudnienie,
 - 17) określenie stanowisk w organach Sejmiku, których piastowanie przez określone osoby wymagać będzie mianowania,
 - 18) określenie organu Sejmiku lub osoby właściwej do nawiązania w imieniu Sejmiku stosunku pracy i dysponowania pracownikami oraz dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych,
 - 19) powoływanie komisji dyscyplinarnych,
 - 20) składanie okresowych, co najmniej dwa razy w roku, informacji o działalności Sejmiku Województwa Lubelskiemu,
 - 21) opiniowanie kandydatów na Wojewodę Lubelskiego oraz dokonywanie ocen działalności administracji rządowej,
 - 22) wyrażanie opinii w istotnych sprawach województwa lubelskiego,
 - 23) występowanie z wnioskami o uchylenie rozporządzeń i zarządzeń Wojewody Lubelskiego naruszających interesy lokalne,
 - 24) opiniowanie przedstawionych przez Wojewodę Lubelskiego projektów aktów prawa miejscowego wykonawczego (tzw. rozporządzeń wykonawczych),
 - 25) zajmowanie stanowiska w przedmiocie informacji i spraw przedstawionych Sejmikowi przez Wojewodę Lubelskiego w trybie art. 17 art. 18 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.).
- § 7.1. Sejmik obraduje na zgromadzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
Zgromadzenia zwyczajne są zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Nadzwyczajne zgromadzenia Sejmiku zwołuje się z inicjatywy Prezydium Sejmiku lub na wniosek 1/4 liczby delegatów.
 3. Przewodniczący Prezydium Sejmiku zwołuje nadzwyczajne Zgromadzenie Sejmiku niezwłocznie po wpłynięciu do Prezydium wniosku 1/4 liczby delegatów, nie później jednak niż w ciągu 3 tygodni od tego zdarzenia.
- Delegaci gmin**
- § 8.1. Delegat reprezentuje w Sejmiku swoją gminę, mając jednakże na względzie interesy wspólnoty samorządów terytorialnych województwa lubelskiego jako całości.
2. Delegat odpowiada przed swą radą gminy i składa jej sprawozdania z działalności Sejmiku.
 3. Delegaci winni czynnie uczestniczyć w zgromadzeniach Sejmiku i w pracach jego organów, do których zostali wybrani.
- § 9. Delegaci mają prawo kierować interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnot samorządowych województwa lubelskiego w trybie wskazanym w § 37 regulaminu.
- § 10.1. Delegat ma prawo do zgłaszania do porządku obrad Sejmiku, a także na posiedzenie Prezydium Sejmiku spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.
2. Sejmik lub Prezydium Sejmiku przyjmuje zgłoszenia lub odmawia ich uwzględnienia w formie uchwał.
- § 11.1. Delegaci stwierdzają swoją obecność na zgromadzeniu Sejmiku, na posiedzeniach Prezydium i na posiedzeniach komisji Sejmiku podpisami na liście obecności przed rozpoczęciem i po zakończeniu posiedzenia.
2. W razie niemożności uczestniczenia w zgromadzeniu Sejmiku lub jego organów — delegat obowiązany jest przed ich terminem lub najpóźniej w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność.
- § 12.1. Prezydium Sejmiku ma prawo dokonywania ocen udziału delegatów w pracach Sejmiku, a w uzasadnionych wypadkach zwracania uwagi delegatom na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy. Może im również udzielić „regulaminowego ostrzeżenia”.
2. W przypadku notorycznego uchylania się przez delegata od wykonywania jego obowiązków lub zachowania nieelicującego z godnością delegata — Prezydium Sejmiku może wnioskować o udzielenie mu przez Sejmik „regulaminowego upomnienia” lub o wystąpienie do właściwej rady gminy o odwołanie delegata w trybie art. 78 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
- § 13.1. Delegatom przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży według zasad ustalonych dla pracowników samorządowych.
2. Sejmik w drodze odrębnej uchwały, może określić wysokość oraz zasady przyznawania delegatom diet za udział w zgromadzeniach Sejmiku i posiedzeniach jego organów wymienionych w § 3.
 3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także do ekspertów, biorących udział w zgromadzeniach Sejmiku lub posiedzeniach organów Sejmiku.

Prezydium Sejmiku

- § 14.1. Prezydium Sejmiku tworzą: Przewodniczący Sejmiku, dwóch jego zastępców oraz sześciu członków.
2. Wyboru Prezydium dokonuje się na pierwszym zgromadzeniu Sejmiku.

3. Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez delegatów ze swego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności 2/3 ustawowej liczby delegatów.
 4. W przypadku nie wyłonienia Przewodniczącego w tym głosowaniu, głosowanie należy powtórzyć, ograniczając za każdym razem liczbę kandydatów o kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów, przy czym stosuje się przepis ust. 3.
 5. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego lub dwóch kandydatów na Przewodniczącego Prezydium Sejmiku za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów w pierwszej turze głosowania lub zwykłą większość w drugiej turze głosowania.
 6. Za bezwzględną większość głosów uważa się ponad 50% ważnie oddanych głosów.
 7. Zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się spośród kandydatów umieszczonych na jednej liście, stosując odpowiednio zasady wskazane w ust. 3, 4 i 5, przy czym bezwzględna większość głosów wymagana jest do wyboru Zastępców Przewodniczącego tylko w dwóch pierwszych turach głosowania.
 8. Członków Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu na zasadach wskazanych w ust. 7.
 9. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z członkiem Prezydium jest Prezydium Sejmiku, z tym, że odwołanie członka składu Prezydium stanowi równocześnie wypowiedzenie stosunku pracy, zastępując w tym przypadku decyzję Prezydium.
- § 15.1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku może pełnić swą funkcję społecznie wskazując jednocześnie jednego z zastępców, który będzie pełnił tę funkcję etatowo. Warunki pracy i płacy tej osoby określa Prezydium Sejmiku odrębną uchwałą.
2. Uprawnienia zastępcy, o którym mowa w ust. 1 mogą także obejmować sprawy określone w § 65 ust. 4 regulaminu.
- § 16.1. Prezydium Sejmiku przygotowuje, organizuje i wykonuje zadania należące do Sejmiku i określone w § 6 regulaminu, a ponadto — w okresach między zgromadzeniami — wykonuje obowiązki określone w przepisie art. 77 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Prezydium składa relacje Sejmikowi o działaniach podejmowanych w przerwach między zgromadzeniami.
 3. Prezydium może korzystać z pomocy niezależnych ekspertów, których powołuje się na stałe lub dla rozstrzygnięcia określonych problemów. Wnioski o powołanie ekspertów mogą być składane przez przewodniczących komisji.
- § 17.1. Posiedzenia Prezydium Sejmiku odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności — jeden ze wskazanych przez niego zastępców.
 3. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej sześć (6) osób wskazanych w § 14 ust. 1 regulaminu.
- § 18.1. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w formie uchwał.
2. Uchwały Prezydium podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium, przy czym członek Prezydium, który głosował przeciwko treści uchwały może złożyć na piśmie zdanie odrębne.
- § 19.1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.
2. Sposób obradowania i tryb podejmowania uchwał ustala Prezydium Sejmiku we własnym zakresie.
- ### Absolutorium dla Prezydium Sejmiku
- § 20.1. Nie później niż w okresie 3 miesięcy po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Sejmik przyjmuje sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania budżetu.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem, Sejmik w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale 2/3 ustawowego składu Sejmiku decyduje o absolutorium dla Prezydium.
 3. Podejmując uchwałę o absolutorium — Sejmik obok sposobu realizacji budżetu bierze też pod uwagę prawidłowość działania Prezydium we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.
 4. Decyzja o absolutorium może być uzależniona od wykonania przez Prezydium czynności określonych odrębną uchwałą Sejmiku i odroczone do następnego zgromadzenia.
- ### Komisje Sejmiku
- § 21.1. Sejmik tworzy następujące komisje stałe:
- a) Komisja Organizacyjno-Budżetowa,
 - b) Komisja Współpracy z Gminami,
 - c) Komisja do Spraw Współpracy z Administracją Rządową,
 - d) Komisja Rolnictwa,
 - e) Komisja Przemysłu i Handlu,
 - f) Komisja Kultury i Edukacji,
 - g) Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej, Sportu i Turystyki,
 - h) Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.
2. Sejmik może powoływać doraźną Komisję Rewizyjną, określając każdorazowo jej liczebność, zakres i tryb działania. Uchwała w sprawie powołania Komisji zapada bezwzględną większością głosów ustawowego

składu Sejmiku. Do Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu Sejmiku, z wyłączeniem § 25.

3. Sejmik może w razie potrzeby powoływać komisje niestałe do spraw o charakterze doraźnym, a także zespoły kontrolne do zbadania konkretnych spraw.

4. W skład komisji wchodzi tylko delegaci w liczbie ustalonej przez Sejmik.

§ 22. W pracach komisji mogą uczestniczyć niezależni eksperci, powoływani przez Prezydium Sejmiku na stałe lub doraźnie, jednak nie mogą oni brać udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciem komisji.

§ 23.1. Komisje Sejmiku są organami pomocniczymi i opiniotwórczymi Sejmiku i jego Prezydium.

2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków dla Sejmiku i jego Prezydium.

3. Komisja władna jest podejmować rozstrzygnięcia, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków.

4. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący Sejmiku lub jego zastępca, nadzorując pracę komisji mogą w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Sejmikowi lub Prezydium sprawozdania z działania komisji.

§ 24.1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez komisję spośród członków komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.

3. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku przedstawiają Sejmikowi sprawozdanie z działalności komisji.

4. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów kontrolnych.

§ 25. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń obradowania, powoływania podkomisji, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy regulaminowe.

Organizacja zgromadzeń

§ 26.1. Zgromadzenia Sejmiku przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Prezydium Sejmiku, proponując projekt porządku obrad oraz oznaczając miejsce i czas rozpoczęcia zgromadzenia.

2. W przypadku uchybienia przez Przewodniczącego Prezydium Sejmiku obowiązkowi zwołania zgromadzenia zwyczajnego lub nadzwyczajnego, zgromadzenie takie zwołuje delegat wskazany w uchwale 1/4 liczby delegatów.

3. O terminie i miejscu obrad zgromadzenia powiadamia się delegatów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

4. W zawiadomieniu o zgromadzeniu należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi zgromadzenia poświęcone uchwaleniu budżetu lub sprawozdania i wykonania budżetu przesyła się delegatom najpóźniej na 14 dni przed zgromadzeniem.

5. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, Sejmik może podjąć uchwałę o odroczeniu zgromadzenia i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek o odroczenie zgromadzenia może być zgłoszony przez delegata tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

6. Zawiadomienie o nowym terminie, miejscu i przedmiocie obrad Sejmiku powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób uznany przez Przewodniczącego Prezydium Sejmiku.

§ 27. Przed każdym zgromadzeniem Przewodniczący Prezydium Sejmiku ustala szczegółową listę osób zaproszonych na zgromadzenie.

§ 28. Wojewoda Lubelski obowiązany jest zapewnić Sejmikowi możliwość korzystania z niezbędnych lokali, w których toczyć się będą obrady Sejmiku.

Obradowanie na zgromadzeniach

(regulamin obrad)

§ 29.1. Zgromadzenia Sejmiku są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad Sejmiku podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed zgromadzeniem w sposób ustalony przez Prezydium Sejmiku.

2. Jawność zgromadzenia oznacza, że podczas obrad Sejmiku na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

§ 30.1. Jeżeli przedmiotem zgromadzenia mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność obrad Sejmiku w całości lub w części zostaje wyłączona i Sejmik obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby za-

proszone do udziału w zgromadzeniu w myśl § 27 tego regulaminu mogą być za zgodą Sejmiku obecne na zgromadzeniu.

2. Poza przypadkiem, określonym w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby delegatów obecnych na zgromadzeniu, Sejmik może postanowić, iż ze względu na ważny interes publiczny lub prywatny, całe obrady lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Sejmik może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów (quorum) chyba, że regulamin niniejszy stanowi inaczej.

§ 32.1. Zgromadzenie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Prezydium Sejmiku lub delegatów można postanowić o przerwaniu zgromadzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tego samego zgromadzenia.

2. O przerwaniu zgromadzenia w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić, w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Sejmikowi właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

3. Porządek obrad drugiej części zgromadzenia musi być uchwalony przy końcu obrad pierwszej części zgromadzenia.

§ 33.1. W celu stwierdzenia quorum Przewodniczący w trakcie obrad może zarządzić podpisywanie lub sprawdzanie listy obecności.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub prowadzący obrady w jego zastępstwie, zastępca przewodniczącego Prezydium Sejmiku przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tego samego zgromadzenia, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona delegatów, którzy bez usprawiedliwienia lub zgody przewodniczącego opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

4. Delegaci, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 2 ponoszą solidarnie poniesione przez Sejmik koszty przerwanej zgromadzenia.

5. Sejmik na wniosek Komisji Organizacyjno-Budżetowej ustala wysokość kosztów, o których mowa w ust. 4 oraz wskazuje osoby zobowiązane do ich zwrotu.

§ 34. Zgromadzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Prezydium Sejmiku, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi po-

trzeba zastąpienia go w obradach — jeden z jego zastępców albo wskazany przez Prezydium Sejmiku jeden z członków Prezydium.

§ 35.1. Otwarcie zgromadzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „otwieram” (wskazując, które kolejne) zgromadzenie Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

2. Po otwarciu zgromadzenia, Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 regulaminu.

§ 36.1. Przewodniczący przedstawia następnie pod dyskusję projekt porządku obrad Sejmiku.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad, może wystąpić delegat, Przewodniczący Sejmiku, Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Lubelski. O każdym z wniosków rozstrzyga Sejmik w drodze uchwały.

3. Po dyskusji i po rozstrzygnięciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Sejmik uchwała porządek obrad zgromadzenia. Zmiana uchwalonego porządku obrad w trakcie zgromadzenia następuje z ważnych przyczyn na wniosek jednego z podmiotów wymienionych w ust. 2 w drodze uchwały Sejmiku, przy czym wniosek ten musi uzyskać akceptację co najmniej 2/3 liczby głosujących.

4. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Sejmik protokołu z poprzedniego zgromadzenia, który powinien być udostępniony delegatom do osobistego zapoznania się z jego treścią przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku zgromadzenia. Jeżeli do Sejmiku wpłynęło odwołanie, o którym mowa w § 45 ust. 7, Sejmik uchwała przyjęcie protokołu po rozpatrzeniu odwołania.

§ 37.1. W porządku obrad na początku każdego zgromadzenia przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez delegatów, a także krótką informację Prezydium Sejmiku z działalności podejmowanej od ostatniego zgromadzenia.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach samorządów terytorialnych województwa lubelskiego, a także w sprawach dotyczących działalności Sejmiku, Wojewody Lubelskiego oraz innych organów administracji rządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości Przewodniczący Prezydium Sejmiku, Wojewoda Lubelski lub upoważnione przez nich osoby udzielają odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnym zgromadzeniu Sejmiku.

4. Interpelacje powinny być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego w czasie zgromadzenia lub jeszcze przed jego rozpoczęciem — do Prezydium Sejmiku.

5. Na wniosek delegata Sejmik może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.
- § 38.1. Porządek obrad zwyczajnego zgromadzenia Sejmiku winien obejmować sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania uchwał Sejmiku.
2. Sprawozdanie składa Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub wyznaczony przez niego członek Prezydium Sejmiku, a w przypadku sprawozdania komisji Sejmiku — przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.
- § 39.1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Listę mówców, według kolejności zgłoszeń, prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku lub wyznaczony przez Przewodniczącego delegat.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń ale może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
4. Merytoryczne wnioski delegatów, mające być przedmiotem głosowania, powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
5. Gościom zaproszonym na zgromadzenie Sejmiku w trybie § 27 regulaminu, Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w każdym czasie.
- § 40.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień delegatów oraz innych osób uczestniczących w zgromadzeniu.
2. Przewodniczący może czynić delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówcę do „rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania się delegata w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze zgromadzenia Przewodniczący przywołuje delegata „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Sejmiku zaproszonych na zgromadzenie.
5. Osoby spośród publiczności nie mogą wpisywać się na listę mówców na zgromadzeniu.
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę zgromadzenia.
- § 41.1. Na wniosek delegata, Przewodniczący przyjmuje do protokołu zgromadzenia wystąpienia delegata zgłoszone na piśmie lecz nie ogłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Sejmik.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
- stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - przeliczenia głosów,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie delegatom po dopuszczeniu w dyskusji dwóch „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.
- § 42.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad Sejmiku kończy zgromadzenie wypowiadając formułę „Zamykam (wskazując, które kolejne) zgromadzenie Lubelskiego Sejmiku Samorządowego”.
2. Czas od otwarcia zgromadzenia do jego zakończenia uważa się za czas trwania zgromadzenia.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także zgromadzenia, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.
- § 43.1. Po ogłoszeniu zamknięcia zgromadzenia przez Przewodniczącego obrad, Sejmik jest związany uchwałami podjętymi na tym zgromadzeniu.
2. Na następnej sesji Sejmiku, uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, przy czym zastrzeżenie to nie obowiązuje już na dalszych sesjach Sejmiku.
- § 44. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu zgromadzenia lub posiedzenia, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.
- § 45.1. Pracownik Biura Sejmiku z każdego zgromadzenia Sejmiku sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg zgromadzenia nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały w trybie § 36 ust. 3 i 4 tego regulaminu.
3. Do protokołu dołącza się listy obecności delegatów oraz odrębną listę zaproszonych gości.

ci, teksty przyjętych przez Sejmik uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

4. Odpis protokołów z kopiami uchwał Biuro Sejmiku doręcza Prezydium Sejmiku najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zgromadzenia, a wyciągi z protokołu również w ciągu 7 dni tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
 5. Protokół z przebiegu zgromadzenia wyklada się w dwóch (2) egzemplarzach do publicznego wglądu w Biurze Sejmiku oraz na każdym następnym zgromadzeniu.
 6. Nie później niż 3 dni przed kolejnym zgromadzeniem delegaci mogą zgłaszać na piśmie poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku w miarę potrzeby po wysłuchaniu protokółanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem stosownego fragmentu przebiegu zgromadzenia.
 7. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 6 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Sejmiku, który w drodze uchwały podejmuje w tej sprawie ostateczne rozstrzygnięcie.
- § 46. Obsługę zgromadzeń (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje Biuro Sejmiku.
- § 47.1. Protokół ze zgromadzenia Sejmiku powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
- a) numer, datę i miejsce odbywania zgromadzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokółanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) nazwiska i imiona nieobecnych delegatów z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zgromadzenia,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak też uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników głosowania,
 - h) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zgromadzenia w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

U C H W A Ł Y

- § 48. Sprawy rozpatrywane na zgromadzeniach Sejmik rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole zgromadzenia.
- § 49. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy, regulamin lub uchwała delegatów.
- § 50. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają delegaci oraz Prezydium Sejmiku.
- § 51. Uchwały Sejmiku powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
- a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną lub faktyczną,
 - c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
 - f) wskazanie faktu wniesienia na piśmie przez delegata zdania odrębnego do treści uchwały,
 - g) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.
- § 52.1. Uchwały Sejmiku podpisuje dwóch obecnych na zgromadzeniu członków Prezydium Sejmiku, w tym zawsze powinna to być jedna z osób, która przewodniczyła obradom.
2. W przypadku, gdy na zgromadzeniu obecny był tylko jeden członek Prezydium Sejmiku, jedynie on umieszcza swój podpis pod treścią uchwały.
- § 53. Uchwały numeruje się uwzględniając numer zgromadzenia (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
- § 54.1. Oryginały uchwał Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami zgromadzenia.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości — zależnie od ich treści.
3. Do uchwał i protokołów obrad Prezydium Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące uchwał i protokołów obrad Sejmiku.
- § 55.1. O przebiegu i wynikach obrad zgromadzenia Sejmiku, a zwłaszcza o podjętych przezeń uchwałach, informuje się społeczeństwo.

W tym celu Prezydium Sejmiku umożliwia udział w zgromadzeniu przedstawicielom środków komunikacji społecznej.

2. Prezydium Sejmiku postanawia co do sposobu i zakresu informowania społeczeństwa w przypadku, gdy zgromadzenie Sejmiku odbywało się przy drzwiach zamkniętych.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 56. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie delegaci.

§ 57.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad, ustalając jego wyniki i nakazując odnotowanie ich w protokole.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć swych zastępców lub delegatów.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 58.1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego i członków Prezydium Sejmiku (§ 14), Przewodniczącego i członków Kolegium Odwoławczego (§ 63) oraz w sprawie absolutorium dla Prezydium Sejmiku (§ 20).

2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek delegata, przyjęty w jawnym głosowaniu.

3. W głosowaniu tajnym delegaci głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Biura Sejmiku, przy czym każdorazowo Sejmik ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym komisji.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż delegatów obecnych na zgromadzeniu.

6. Po przeliczeniu głosów, Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad zgromadzenia.

§ 59.1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jego reakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący podaje pod głosowanie wnioski najdalej idą-

cy, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 60.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują ponad 50% ważnych głosów oddanych w głosowaniu przez obecnych na sali delegatów.

KOLEGIUM ODWOŁAWCZE PRZY SEJMIKU

§ 61.1. Kolegium Odwoławcze jest organem samorządowym, powołanym do rozpatrzenia jako II instancja odwołań od decyzji administracyjnych i zażeń od postanowień wydawanych przez wójta (burmistrza, prezydenta) w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań własnych gmin.

2. Rozstrzygnięcia Kolegium Odwoławczego w sprawach, o których mowa w ust. 1, są ostateczne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od decyzji wydanej w I instancji przez Kolegium Odwoławcze w sprawach należących do zadań własnych gmin, odwołanie nie służy. Przepis art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

4. Kolegium Odwoławcze jest organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach należących do zadań własnych gmin.

5. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy wyznaczenie właściwego organu innej gminy w sprawie, która należy do właściwości organu gminy będącej jednocześnie stroną w tej sprawie.

6. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy rozstrzyganie sporów o właściwości między organami gmin w sprawach należących do ich zadań własnych.

§ 62. Tryb i zasady postępowania przed Kolegium Odwoławczym regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 63.1. Kolegium Odwoławcze tworzą: Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i członkowie Kolegium, wybrani na okres 4-letniej kadencji Sejmiku przez zgromadzenie Sejmiku, przy czym zastępcę przewodniczącego wybiera się spośród członków Kolegium.

2. Przewodniczącego Kolegium Odwoławczego wybiera się w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Sejmiku.
 3. Zgromadzenie Sejmiku ustala liczbę członków Kolegium Odwoławczego i dokonuje ich wyboru na wniosek Przewodniczącego Kolegium.
 4. Wyboru członków Kolegium dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
 5. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Przewodniczącym i członkami Kolegium Odwoławczego jest Prezydium Sejmiku, z tym, że odwołanie Przewodniczącego lub członka Kolegium Odwoławczego stanowi równocześnie wypowiedzenie stosunku pracy, zastępując w tym przypadku decyzję Prezydium.
 6. Prezydium Sejmiku ustala zasady wynagradzania za udział w posiedzeniach Kolegium Odwoławczego tych członków Kolegium, którzy nie wykonują swoich obowiązków w ramach stosunku pracy, oraz ustala zasady pokrywania innych kosztów związanych z działalnością Kolegium.
- § 64.1. Zasady funkcjonowania Kolegium Odwoławczego oraz jego strukturę organizacyjną i instrukcję kancelaryjną sekretariatu Kolegium ustala Przewodniczący Kolegium w odrębnym regulaminie.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Sejmiku.
 3. Obsługę Kolegium Odwoławczego zapewnia sekretariat Kolegium, podlegający Przewodniczącemu Kolegium.
 4. Przewodniczący Kolegium wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników sekretariatu Kolegium.

BIURO SEJMIKU

- § 65.1. Organizację wewnętrzną Biura Sejmiku, liczbę etatów i zasady wynagradzania, określa Prezydium Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku.
2. Dyrektora Biura Sejmiku mianuje i zwalnia Przewodniczący Prezydium Sejmiku.
 3. Obsługę Sejmiku i jego organów sprawuje Biuro Sejmiku.
 4. Przewodniczący Prezydium Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura Sejmiku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 66.1. Sejmik uchwała regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie objętych regulaminem Sejmik decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w trybie ust. 1.
- § 67. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik do
Regulaminu LSS

Uchwała Nr VII/59/91 Lubelskiego Sejmiku Samorządowego z dnia 30 kwietnia 1991 r.

w sprawie oceny działalności administracji rządowej w województwie lubelskim.

Na podstawie art. 77 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 21 Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego — Sejmik Samorządowy uchwała, co następuje:

- § 1. Lubelski Sejmik Samorządowy raz w roku dokonuje oceny działalności administracji rządowej według kryteriów określonych przez Prezydium Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.
- § 2.1. Prezydium zleca komisjom Sejmiku opracowanie opinii o działalności administracji rządowej w zakresie odpowiadającym ich właściwości rzeczowej.
2. Komisje Sejmiku przedkładają swoje opinie Komisji do Spraw Współpracy z Administracją Rządową.
 3. Gminy województwa lubelskiego przygotowują własną ocenę działalności administracji rządowej i przekazują do wiadomości Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.
 4. Komisja do Spraw Współpracy z Administracją Rządową — na podstawie zebranych informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, przedstawia projekt opinii o działalności administracji rządowej Prezydium Sejmiku.
- § 3. Prezydium Sejmiku przedstawia projekt kompleksowej opinii do wiadomości i akceptacji Zgromadzeniu Sejmiku.
- § 4. Niniejsza uchwała stanowi załącznik do Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Prezydium

Przewodniczący obrad

Zyta Gilowska

Norbert Wejciechowski

Załącznik do
Regulaminu LSS

Uchwała Nr VII/60/91
Lubelskiego Sejmiku Samorządowego
z dnia 30 kwietnia 1991 r.

w sprawie oceny działalności gmin lubelskich i instytucji komunalnych na obszarze województwa.

Na podstawie art. 77 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95) oraz § 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego — Sejmik Samorządowy uchwala, co następuje:

§ 1. Lubelski Sejmik Samorządowy raz w roku dokonuje oceny działalności gmin lubelskich i instytucji komunalnych według kryteriów określonych przez Prezydium Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

§ 2.1. Prezydium zleca komisjom Sejmiku opracowanie opinii o działalności gmin lubelskich i instytucji komunalnych w zakresie odpowiadającym ich właściwości rzeczowej.

2. Komisje Sejmiku przedkładają swoje opinie Komisji Współpracy z Gminami.

3. Komisja Współpracy z Gminami — na podstawie zebranych informacji, o których mowa w ust. 2, przedstawia projekt opinii o działalności gmin lubelskich i instytucji komunalnych Prezydium Sejmiku.

§ 3. Prezydium Sejmiku przedstawia projekt kompleksowej opinii do wiadomości i akceptacji Zgromadzeniu Sejmiku.

§ 4. Niniejsza uchwała stanowi załącznik do Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Prezydium

Przewodniczący obrad

Zyta Gilowska**Norbert Wojciechowski**Załącznik do
Regulaminu LSS

Uchwała Nr VII/61/91
Lubelskiego Sejmiku Samorządowego
z dnia 30 kwietnia 1991 r.

w sprawie trybu wyboru przedstawiciela samorządu terytorialnego do składu komisji konkursowych powoływanych w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska kierownicze obsadzane w drodze konkursu.

Na podstawie art. 77 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 22 Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego — Sejmik uchwala, co następuje:

§ 1. Przedstawiciela samorządu terytorialnego do składu komisji konkursowych wybiera Prezydium Sejmiku spośród kandydatów przedstawionych przez komisje Sejmiku.

§ 2. Prezydium Sejmiku zwraca się do właściwej rzeczowo komisji Sejmiku o wyłonienie kandydatów na przedstawiciela do składu komisji konkursowej.

Kandydatem może zostać tylko delegat do Sejmiku Samorządowego.

§ 3. Prezydium może upoważnić wybranego w trybie § 1 delegata do brania udziału w składzie komisji konkursowych przez czas określony lub też tylko do wzięcia udziału w składzie wskazanej komisji konkursowej.

§ 4. Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej komisji Sejmiku może odwołać delegata ze składu komisji konkursowej.

§ 5. Uchwała stanowi załącznik do Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Prezydium

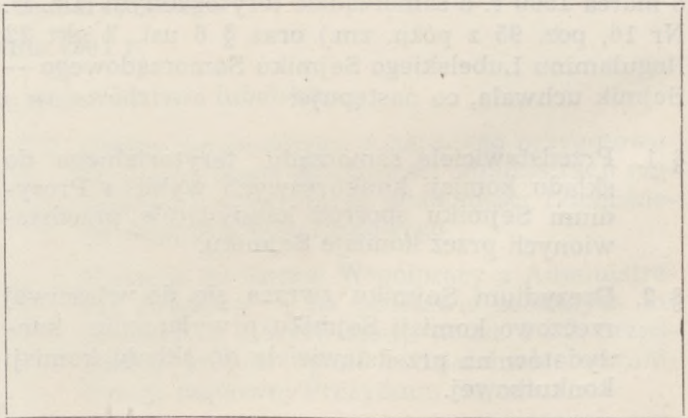
Przewodniczący obrad

Zyta Gilowska**Norbert Wojciechowski**

[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. Some words like "Lubelski" and "Wojewódzki" are visible.]

[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]



Reklamacje z powodu niedoroczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Wojewoda Lubelski
 Redakcja: Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Organizacji i Nadzoru pok. 113 i 124, tel. 226-49, 724-321
 Organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 010, tel. 724-292

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Lubelskiej Drukarni „ALF-GRAF” Lublin, ul. Kościuszki 4, w nakładzie 250 egz.
 Zam. 2067-92

Cena 6.100,—

