



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 lipca 1995 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

- 66 — Nr 84 z dnia 21 czerwca 1995 r. w sprawie powołania Komisji do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych oraz ustalenia regulaminu działania Komisji 77

POROZUMIENIA:

- 67 — Aneks 1/95 do załącznika Nr 4 do Porozumienia zawartego w dniu 20 grudnia 1993 roku pomiędzy Wojewodą Lubelskim i Prezydentem Miasta Lublina 79
- 68 — pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lublinie a Zarządem Miasta i Gminy w Bychawie z dnia 30 maja 1995 roku 81
- 69 — pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lublinie a Wójtem Gminy Ludwin z dnia 31 maja 1995 roku 82

66

ZARZĄDZENIE NR 84 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 21 czerwca 1995 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych oraz ustalenia regulaminu działania Komisji.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89 z 1984 r., poz. 414) oraz § 9 ust. 1, § 10 — § 15 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. Nr 8 z 1995 r., poz. 38) zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych, zwaną dalej „Komisją” w składzie:
- 1) Przewodniczący — mgr inż. arch. Olgierd A. Olszewski
dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej UW w Lublinie,
 - 2) Z-ca Przewodniczącego — inż. Piotr Matys
z-ca dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej,
 - 3) Członkowie: — mgr Lubomira Matczuk-Mazuś
radca prawny w Wydziale Organizacji i Nadzoru UW,
— mgr Alicja Mazurek
st. insp. wojewódzki w Wydziale Gospodarki Przestrzennej

oraz osoby powołane niniejszym zarządzeniem (po 2—3 przedstawicieli) z Oddziałów Lubelskich: Stowarzyszenia Architektów Polskich, Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa, Stowarzyszenia Elektryków Polskich, Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych, a także (w zależności od potrzeb) osoby reprezentujące inne stowarzyszenia powołane do pracy w Komisji na wniosek Przewodniczącego (wg listy stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) sprawdzanie w postępowaniu kwalifikacyjnym przygotowania zawodowego niezbędnego do uzyskania uprawnień budowlanych,
- 2) przeprowadzanie egzaminów dotyczących:
 - a) znajomości przepisów prawa w zakresie niezbędnym do ich właściwego stosowania oraz umiejętności praktycznego posługiwania się tymi przepisami,
 - b) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej, polegającej na wyjaśnieniu określonych przez komisję założeń technicznych wchodzących w zakres praktyki zawodowej,
 - c) przekazanie wyników prac Komisji celem wydania stosownych decyzji.

- § 3. Ustalam Regulamin działania Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej Urzędu Wojewódzkiego, który w tym celu zleca dodatkowe czynności — Panu Wojciechowi Mazurowi — zatrudnionemu na stanowisku starszego inspektora w Wydziale.
- § 5. Traci moc zarządzenie nr 16 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1978 r. w sprawie powołania zespołu kwalifikacyjnego do oceny przygotowania zawodowego osób uprawnio-

nych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej UW w Lublinie.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 8. Zarządzenie publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski

Edward Hunek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 84
Wojewody Lubelskiego
z dnia 21 czerwca 1995 r.

Imienna lista składu osobowego Komisji do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych — przedstawiciele stowarzyszeń naukowo-technicznych.

1. STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW
POLSKICH

- 1) mgr inż. arch. Andrzej Kasprzak
- 2) mgr inż. arch. Mirosław Załuski

2. POLSKI ZWIĄZEK INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW BUDOWNICTWA

- 1) mgr inż. Kazimierz Drożak
- 2) prof. dr hab. inż. Mieczysław Król
- 3) dr inż. Wiesław Nurek

3. POLSKIE ZRZESZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW SANITARNYCH

- 1) prof. dr hab. inż. Janusz Kwiatkowski
- 2) mgr inż. Franciszek Kowal

3) mgr inż. Henryk Wójcik

4. STOWARZYSZENIE ELEKTRYKÓW
POLSKICH

- 1) mgr inż. Wojciech Budzyński
- 2) inż. Stefan Mazurek

5. STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW WODNYCH
I MELIORACYJNYCH

- 1) dr inż. Andrzej Pichla
- 2) mgr inż. Kazimierz Stelmaszczuk

6. STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW KOMUNIKACJI

- 1) inż. Edward Flak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 84
Wojewody Lubelskiego
z dnia 21 czerwca 1995 r.

REGULAMIN

działania Komisji do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych

§ 1. Komisja do oceny przygotowania zawodowego osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych, zwana dalej „Komisją” prowadzi postępowanie kwalifikacyjne i przeprowadza egzaminy na uprawnienia budowlane.

§ 2.1. W postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów pod względem ich kompletności i wymogów odnośnie przygotowania zawodowego.

2. W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonych dokumentach wnioskuję o wydanie postanowień nakładających obowiązek ich uzupełnienia w określonym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w ust. 2 a także w odniesieniu

do wniosków, w których stwierdzono niewłaściwe przygotowanie zawodowe, Komisja wnioskuję o przygotowanie decyzji odmawiających wydanie uprawnień bez przeprowadzenia egzaminów.

4. Wnioski prawidłowo skompletowane dotyczące osób, które udokumentowały odpowiednie przygotowanie zawodowe, Komisja kwalifikuje na egzamin, zawiadamiając o jego terminie zainteresowane osoby.

§ 3.1. Komisja przeprowadza egzaminy w zespołach egzaminacyjnych.

2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi:
1) przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji,

- 2) członkowie — w tym dwie osoby z uprawnieniami budowlanymi odpowiednimi dla danej specjalności oraz osoba z wykształceniem prawniczym.
 3. Skład zespołów egzaminacyjnych ustala Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
- § 4.1. Termin i czas trwania egzaminu ustala Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
2. Egzamin zawiera część ustną i pisemną w formie testu i przeprowadzany jest w oparciu o ustalony przez Wojewodę szczegółowy program egzaminu, zatwierdzony przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
 3. Podczas egzaminu Komisja może żądać przedstawienia prac projektowych w ramach praktyki zawodowej.
 4. Z przebiegu egzaminu i uzyskanych wyników sporządzany jest protokół.
- § 5.1. W zależności od posiadanego wykształcenia i praktyki egzamin przeprowadza się:
- 1) odrębnie na uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności,
 - 2) łączenie na oba rodzaje uprawnień budowlanych w danej specjalności, jeżeli ubiegający się o te uprawnienia spełnia wymagania odnoszące się do obu rodzajów uprawnień,
 - 3) łącznie na uprawnienia budowlane bez ograniczeń w danej specjalności i uprawnienia budowlane z ograniczeniem w innej specjalności, jeżeli ubiegający się o te uprawnienia spełnia wymagania odnoszące się do obu specjalności.
2. Przy ubieganiu się o uprawnienia budowlane

innego rodzaju lub w innej specjalności niż posiadane obowiązuje egzamin w zakresie ograniczonym do zagadnień nie objętych programem egzaminu obowiązującego przy ubieganiu się o już posiadane uprawnienia oraz znajomość zmian w stanie prawnym objętym zakresem egzaminu.

- § 6.1. W odniesieniu do osób, które zdały pozytywnie egzamin, Komisja wnioskuję wydanie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności.
2. W przypadkach negatywnego wyniku egzaminu Przewodniczący Komisji ustala nowy termin przeprowadzenia egzaminów, nie krótszy niż 3 miesiące po upływie pierwszego egzaminu, zawiadamiając o tym terminie zainteresowane osoby.
- § 7. Do zadań obsługi administracyjnej Komisji należy:
- 1) przyjmowanie dokumentów od osób ubiegających się o „uprawnienia budowlane” i przedstawianie Komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) wyliczanie i sprawdzanie złożenia należnych opłat,
 - 3) zawiadamianie zainteresowanych o terminach egzaminów,
 - 4) udział w posiedzeniach zespołów egzaminacyjnych celem sporządzenia dokumentacji z przebiegu egzaminu,
 - 5) przygotowywanie decyzji administracyjnych o nadaniu „uprawnień budowlanych”,
 - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, związanych z działalnością Komisji.

67

Aneks 1/95

z dnia 30 marca 1995 roku
do załącznika Nr 4 do Porozumienia
zawartego w dniu 20 grudnia 1993 roku
pomiędzy Wojewodą Lubelskim
i Prezydentem Miasta Lublina

1. Zgodnie z ustawą budżetową na 1995 rok na realizację zadań objętych porozumieniem przeznaczona zostanie dotacja na poszczególne zadania jak w załączniku Nr 1 do aneksu.
2. Dotacja powyższa zostanie skorygowana w trakcie roku w przypadku:
 - zmiany w ustawie budżetowej w stosunku do przedłożonego projektu,
 - przekazania do budżetu Wojewody dodatkowych środków z rezerw celowych na zadania objęte porozumieniem.
3. Dotacja powyższa zostanie podwyższona odpowiednio w związku z podwyżką wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej.

Prezydent Miasta Lublina

Paweł Bryłowski

Wojewoda Lubelski

Edward Hunek

Niedobór środków na realizację zadań przejętych w ramach Programu Pilotażowego na 1995 rok określa się na kwotę 15.158.421 zł.
Zestawienie niedoboru środków na poszczególne zadania (działy) w załączeniu.

Załącznik Nr 1 do Aneksu 1/95

w tysiącach złotych

Lp.	Część	Dział	Rozdział	T r e ś ć	Etaty kalkulacyjne	Ogółem dotacja na pilotaż	Z tego na:										Dotacja na wydatki inwestycyjne (§ 93)	Limit wynagrodzeń dla przedsiębiorców budowlanych
							W tym:											
							Dotacje na wydatki bieżące (§ 94)	Świadczenia	Pozostałe wydatki bieżące	W tym na:			Dotacja na wydatki inwestycyjne (§ 93)					
										wynagrodzenia ogółem	z tego na:	nagrody z z.l.n. (§ 17)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1.	85/43	70		Gospodarka komunalna	5	6.910	6.410	0	0	6.410	30	28	2	500				
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			7251	Ulice, place, mosty i wiadukty	5	6.910	6.410	0	0	6.410	30	28	2	500				
2.	33/43	79		Oświata i wychowanie	249	4.346	4.231	0	2.197	2.034	1.213	1.127	86	115				
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			7921	Licea ogólnokształcące	166	1.294	1.294	0	6	1.288	779	724	55	0	0			
			8022	Szkoły artystyczne	83	863	748	0	2	746	434	403	31	115	0			
			8222	Pomoc dzieciom w rodzinach zastępczych i własnych	0	2.189	2.189	0	2.189	0	0	0	0	0	0			
3.	85/43	83		Kultura i sztuka	38	923	923	988	0	0	0	0	0	0	218			
				a) gospodarka pozabudżetowa otrzymująca dotacja obejmującą wynagrodzenia														
			8314	Biura wystaw artystycznych	18	258	258	258	0	0	0	0	0	0	109			
			8331	Domy kultury	20	190	190	190	0	0	0	0	0	0	109			
				b) gospodarka pozabudżetowa samofinansująca wynagrodzenia														
			8411	Teatry, opery i operetki	×	540	540	540	0	0	×	×	×	0	0			
4.	85/43	85		Ochrona zdrowia	1.983	18.631	18.631	0	0	18.631	10.808	10.047	761	0	142			
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			8513	Lecznictwo ambulatoryjne	1.954	18.631	18.631	0	0	18.631	10.808	10.047	761	0	0			
				b) gospodarka pozabudżetowa samofinansująca wynagrodzenia														
			8597	Gospodarstwo pomocnicze przy ZOZ Lublin**)	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142			
5.	85/43	86		Opieka społeczna	95	1.616	1.616	0	27	1.589	471	438	33	0				
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			8611	Domy pomocy społecznej*)	95	1.616	1.616	0	27	1.589	471	438	33	0				
6.	85/43	91		Administracja państwowa i samorządowa	41,5	333	333	0	0	333	223	207	16	0				
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			9142	Urzędy wojewódzkie	3	27	27	0	0	27	19	17	2	0				
			9143	Urzędy rejonowe	38,5	306	306	0	0	306	204	190	14	0				
7.	31/43	93		Bezpieczeństwo publiczne	0,4	5	5	0	0	5	3	3	0	0	0			
				a) jednostki i zadania budżetowe														
			9316	Państwowa Straż Pożarna	0,4	5	5	0	0	5	3	3	0	0	0			
				OGÓŁEM — część 85/43	2.411,9	32.829	32.214	988	2.224	29.002	12.748	11.850	898	615	360			

*) w tym: Dom Pomocy Społecznej Nr 2

Dom Pomocy Społecznej Nr 4

Dochody ogółem — dz. 86, rozdz. 8611, § 42 — 424,7 tys. zł

realizuje DPS Nr 2 143,2 tys. zł

DPS Nr 4 281,5 tys. zł

**) Dochody — 350 tys. zł. Wydatki — 335 tys. zł. Limit § 11 — 132 tys. zł, § 17 — 10 tys. zł.

Prezydent Miasta

Paweł Bryłowski

Wojewoda Lubelski

Edward Huneck

Porozumienie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) — za zgodą Wojewody Lubelskiego w dniu 30 maja 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lublinie zwanym dalej „Organem Powierzającym”, a Zarządem Miasta i Gminy w Bychawie zwanym dalej „Organem Przejmującym” zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Organ Powierzający powierza Organowi Przejmującemu prowadzenie spraw z zakresu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78), należących do jego własności:

- 1) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie z produkcji użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego, a także gruntów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2—10 (art. 11 ust. 1),
- 2) określenie obowiązków związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji:
 - a) ustalanie kwoty należności i opłat rocznych (art. 12 i 13),
 - b) nakładanie obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów, próchnicznej warstwy gleby z gruntów rolnych klas I, II, IIIa, IIIb, III, IV i IVa oraz z torfowisk (art. 14 ust. 1),
 - c) w razie nie wykonania obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 ustawy, żądanie od osoby wyłączającej grunty z produkcji, uiszczenia opłaty za każdy 1 m³ wykorzystanej niewłaściwie próchnicznej warstwy gleby w wysokości odpowiadającej równowartości ceny ziarna żyta, obowiązującej w dniu wydania decyzji o ustaleniu wysokości opłaty (art. 14, ust. 2),
- 3) ze względu na ochronę gleb przed erozją — nakazywanie (w drodze decyzji) właścicielowi zalesienia, zadrzewienia gruntów lub założenia na nich trwałych użytków zielonych (art. 15 ust. 2),
- 4) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania terenu określających:
 - a) stopień ograniczenia lub utraty wartości użytkowej gruntów ustalony na podstawie opinii, o których mowa w art. 28 ust. 5 ustawy),
 - b) osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - c) kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów,
 - d) uznanie rekultywacji gruntów za zakończoną (art. 22 ust. 1),

- 5) nakładanie obowiązku rekultywacji gruntów (na własny koszt), na osoby powodujące utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów (art. 20 ust. 1),
- 6) dokonywanie rekultywacji gruntów zdeprawowanych lub zdegradowanych przez nie ustalone osoby lub w wyniku żywiołowych klęsk przy wykorzystaniu środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (art. 20 ust. 2),
- 7) zasięganie opinii organów wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy przed wydaniem decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania (art. 22 ust. 2),
- 8) przyjmowanie zawiadomień, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku, o powstałych w ubiegłym roku zmianach w zakresie gruntów podlegających rekultywacji (art. 22 ust. 3),
- 9) kontrolowanie stosowania przepisów ustawy w zakresie i w sposób określony w art. 26 i art. 27,
- 10) ustalanie opłaty w wysokości dwukrotnej należności w razie stwierdzenia, że grunty zostały wyłączone z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy (art. 28 ust. 1),
- 11) wydawanie z urzędu decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji z jednoczesnym podwyższeniem należności o 10%, w razie stwierdzenia, że grunty przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze lub nieleśne zostały wyłączone z produkcji bez decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 1 i 2 (art. 28 ust. 2),
- 12) podwyższanie opłaty rocznej o 200% od dnia, w którym rekultywacji gruntów powinna być zakończona, w razie niezakończenia rekultywacji zdeprawowanych gruntów w terminie określonym w art. 20 ust. 4 ustawy (art. 28 ust. 3),
- 13) ustalanie w drodze decyzji obowiązku corocznego wpłacania na Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, przez osobę powodującą ograniczenie wartości użytkowej gruntów, równowartości opłaty rocznej w takiej części, w jakiej nastąpiło ograniczenie wartości użytkowej gruntów — w razie niewykonania obowiązku rekultywacji gruntów zdegradowanych (art. 28 ust. 4),
- 14) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu:
 - a) obszaru gruntów wyłączonych z produkcji,
 - b) ustalonych należności, opłat rocznych i innych, wymienionych w ustawie,
 - c) wielkości obszarów i położenia gruntów zdeprawowanych i zdegradowanych, podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
 - d) wyników rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
 - e) istniejących zasobów i eksploatacji złóż torfów, według zasad określonych przez Właściwych Ministrów w porozumieniu z Prezesem GUS (art. 33).

2. Powierzenie nie obejmuje załatwienia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych, których stroną jest gmina.

§ 2. Decyzje administracyjne w sprawach, o których mowa w § 1 Organ Przejmujący wydaje w I instancji z upoważnienia Organu Powierzającego.

§ 3. Odwołanie od decyzji wydanych przez Organ Przejmujący przysługuje do Wojewody Lubelskiego.

§ 4. Powierzenie prowadzenia spraw wymienionych w § 1 następuje na czas nie określony.

§ 5. Organ Przejmujący jest organem właściwym do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) w zakresie spraw objętych porozumieniem.

§ 6. Sprawozdania statystyczne z zakresu zadań powierzonych porozumieniem, sporządza Organ Przejmujący i przekazuje Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Lublinie, w terminie oznaczonym.

§ 7. Organ Powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw pod względem zgodności z przepisami prawa.

§ 8. Środki finansowe na prowadzenie spraw powierzonych oraz ilość etatów kalkulacyjnych będzie określana corocznie decyzją budżetową Wojewody Lubelskiego.

§ 9. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron lub za wypowiedzeniem, którego okres nie może być krótszy niż 1 miesiąc.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1995 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Organ Powierzający
Kierownik Urzędu

Ryszard Gajewski

Organ Przejmujący
Zarząd
Miasta i Gminy
w Bychawie

Przewodniczący Zarządu

Ryszard Sprawka

Pikula Paweł

Mróz Danuta

Niezgoda Eugeniusz

Salasa Zygmunt

69

Porozumienie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) — za zgodą Wojewody Lubelskiego w dniu 31 maja 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lublinie zwanym dalej „Organem Powierzającym”, a Wójtem Gminy Ludwin zwanym dalej „Organem Przejmującym” zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Organ Powierzający powierza Organowi Przejmującemu prowadzenie spraw z zakresu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78), należących do jego własności:

1) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie z produkcji użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego, a także gruntów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2—10 (art. 11 ust. 1),

2) określenie obowiązków związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji:

a) ustalanie kwoty należności i opłat rocznych (art. 12 i 13),

b) nakładanie obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów, próchnicznej warstwy gleby z gruntów rolnych klas I, II, IIIa, IIIb, III, IV i IVa oraz z torfowisk (art. 14 ust. 1),

c) w razie nie wykonania obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 ustawy, żądanie od osoby wyłączającej grunty z produkcji, uiszczenia opłaty za każdy 1 m³ wykorzystanej niewłaściwie próchnicznej warstwy gleby w wysokości odpowiadającej równowartości ceny ziarna żyta, obowiązującej w dniu wydania decyzji o ustaleniu wysokości opłaty (art. 14, ust. 2),

3) ze względu na ochronę gleb przed erozją — nakazywanie (w drodze decyzji) właścicielowi zalesienia, zadrzewienia gruntów lub założenia na nich trwałych użytków zielonych (art.15 ust. 2),

4) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania terenu określających:

a) stopień ograniczenia lub utraty wartości użytkowej gruntów ustalony na podstawie opinii, o których mowa w art. 28 ust. 5 ustawy),

b) osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,

c) kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów,

d) uznanie rekultywacji gruntów za zakończoną (art. 22 ust. 1),

5) nakładanie obowiązku rekultywacji gruntów (na własny koszt), na osoby powodujące utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów (art. 20 ust. 1),

6) dokonywanie rekultywacji gruntów zdegradowanych lub zniszczonych przez nie ustalone osoby lub w wyniku żywiołowych klęsk przy wykorzystaniu środków

- Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (art. 20 ust. 2),
- 7) zasięganie opinii organów wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy przed wydaniem decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania (art. 22 ust. 2),
 - 8) przyjmowanie zawiadomień, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku, o powstałych w ubiegłym roku zmianach w zakresie gruntów podlegających rekultywacji (art. 22 ust. 3),
 - 9) kontrolowanie stosowania przepisów ustawy w zakresie i w sposób określony w art. 26 i art. 27,
 - 10) ustalanie opłaty w wysokości dwukrotnej należności w razie stwierdzenia, że grunty zostały wyłączone z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy (art. 28 ust. 1),
 - 11) wydawanie z urzędu decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji z jednoczesnym podwyższeniem należności o 10%, w razie stwierdzenia, że grunty przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze lub nieleśne zostały wyłączone z produkcji bez decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 1 i 2 (art. 28 ust. 2),
 - 12) podwyższanie opłaty rocznej o 200% od dnia, w którym rekultywacji gruntów powinna być zakończona, w razie niezakończenia rekultywacji zdewastowanych gruntów w terminie określonym w art. 20 ust. 4 ustawy (art. 28 ust. 3),
 - 13) ustalanie w drodze decyzji obowiązku corocznego wpłacania na Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, przez osobę powodującą ograniczenie wartości użytkowej gruntów, równowartości opłaty rocznej w takiej części, w jakiej nastąpiło ograniczenie wartości użytkowej gruntów — w razie niewykonania obowiązku rekultywacji gruntów zdegradowanych (art. 28 ust. 4),
 - 14) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu:
 - a) obszaru gruntów wyłączonych z produkcji,
 - b) ustalonych należności, opłat rocznych i innych, wymienionych w ustawie,
 - c) wielkości obszarów i położenia gruntów zdewastowanych i zdegradowanych, podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
 - d) wyników rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
 - e) istniejących zasobów i eksploatacji złóż torfów, według zasad określonych przez Właściwych Ministrów w porozumieniu z Prezesem GUS (art. 33).
2. Powierzenie nie obejmuje załatwienia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych, których stroną jest gmina.
- § 2. Decyzje administracyjne w sprawach, o których mowa w § 1 Organ Przejmujący wydaje w I instancji z upoważnienia Organu Powierzającego.
 - § 3. Odwołanie od decyzji wydanych przez Organ Przejmujący przysługuje do Wojewody Lubelskiego.
 - § 4. Powierzanie prowadzenia spraw wymienionych w § 1 następuje na czas nie określony.
 - § 5. Organ Przejmujący jest organem właściwym do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) w zakresie spraw objętych porozumieniem.
 - § 6. Sprawozdania statystyczne z zakresu zadań powierzonych porozumieniem, sporządza Organ Przejmujący i przekazuje Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Lublinie, w terminie oznaczonym.
 - § 7. Organ Powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw pod względem zgodności z przepisami prawa.
 - § 8. Środki finansowe na prowadzenie spraw powierzonych oraz ilość etatów kalkulacyjnych będzie określana corocznie decyzją budżetową Wojewody Lubelskiego.
 - § 9. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron lub za wypowiedzeniem, którego okres nie może być krótszy niż 1 miesiąc.
 - § 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
- | | |
|---|---|
| Organ Powierzający
Kierownik Urzędu

Ryszard Gajewski | Organ Przejmujący
Wójt Gminy Ludwin

Zygmunt Ogórek |
|---|---|

1. Wzrostek...
2. Wzrostek...
3. Wzrostek...
4. Wzrostek...
5. Wzrostek...
6. Wzrostek...
7. Wzrostek...
8. Wzrostek...
9. Wzrostek...
10. Wzrostek...
11. Wzrostek...
12. Wzrostek...
13. Wzrostek...
14. Wzrostek...
15. Wzrostek...
16. Wzrostek...
17. Wzrostek...
18. Wzrostek...
19. Wzrostek...
20. Wzrostek...
21. Wzrostek...
22. Wzrostek...
23. Wzrostek...
24. Wzrostek...
25. Wzrostek...
26. Wzrostek...
27. Wzrostek...
28. Wzrostek...
29. Wzrostek...
30. Wzrostek...
31. Wzrostek...
32. Wzrostek...
33. Wzrostek...
34. Wzrostek...
35. Wzrostek...
36. Wzrostek...
37. Wzrostek...
38. Wzrostek...
39. Wzrostek...
40. Wzrostek...
41. Wzrostek...
42. Wzrostek...
43. Wzrostek...
44. Wzrostek...
45. Wzrostek...
46. Wzrostek...
47. Wzrostek...
48. Wzrostek...
49. Wzrostek...
50. Wzrostek...

1. Wzrostek...
2. Wzrostek...
3. Wzrostek...
4. Wzrostek...
5. Wzrostek...
6. Wzrostek...
7. Wzrostek...
8. Wzrostek...
9. Wzrostek...
10. Wzrostek...
11. Wzrostek...
12. Wzrostek...
13. Wzrostek...
14. Wzrostek...
15. Wzrostek...
16. Wzrostek...
17. Wzrostek...
18. Wzrostek...
19. Wzrostek...
20. Wzrostek...
21. Wzrostek...
22. Wzrostek...
23. Wzrostek...
24. Wzrostek...
25. Wzrostek...
26. Wzrostek...
27. Wzrostek...
28. Wzrostek...
29. Wzrostek...
30. Wzrostek...
31. Wzrostek...
32. Wzrostek...
33. Wzrostek...
34. Wzrostek...
35. Wzrostek...
36. Wzrostek...
37. Wzrostek...
38. Wzrostek...
39. Wzrostek...
40. Wzrostek...
41. Wzrostek...
42. Wzrostek...
43. Wzrostek...
44. Wzrostek...
45. Wzrostek...
46. Wzrostek...
47. Wzrostek...
48. Wzrostek...
49. Wzrostek...
50. Wzrostek...

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Wojewoda Lubelski

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Organizacji i Nadzoru pok. 113, tel. 226-49

Organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 010, tel. 724-292

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Lubelskiej Drukarni „ALF-GRAF” Lublin, ul. Kościuszki 4 w nakładzie 170 egz.

Zam. 949

Cena 1 zł 56 gr