



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ MIASTA ŁÓDZI

Łódź, dnia 21 październik 1974 r.

Nr 13

Poz. 61—66

TREŚĆ

Postanowienie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Pozycja

61 — Nr 9/30/74 z dnia 12 września 1974 r. dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi.

Zarządzenia Prezydenta miasta Łodzi

62 — Nr 53/74 z dnia 16 września 1974 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej.

63 — Nr 56/74 z dnia 24 września 1974 r. w sprawie stosowania zniżek za korzystanie z terenów państwowych.

64 — Nr 57/74 z dnia 26 września 1974 r. w sprawie zmian statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi oraz wytycznych w przedmiocie zakresu czynności wydziałów urzędów dzielnicowych.

65 — Nr 58/74 z dnia 27 września 1974 r. w sprawie koordynacji terenowej.

Obwieszczenie

66 — Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadry Urzędu Miasta Łodzi o sprostowaniu błędu maszynowego.

Poz. 61

POSTANOWIENIE NR 9/30/74

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

z dnia 12 września 1974 r.

dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi

Na podstawie § 9 pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 4, poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych i Honorowych Odznak Miasta Łodzi — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

1. Przyznać Honorowe Odznaki Miasta Łodzi z okazji XXX-lecia PRL.

Odznaki otrzymują:

- 1) Helena Banasiak
- 2) A. A. Borodko
- 3) Irena Dobrakowska
- 4) Mieczysław Gorzkiewicz
- 5) Marian Hajdys
- 6) Jacek Jasiński
- 7) J. S. Kleiman
- 8) Andrzej Orlikowski
- 9) S. W. Połowniewa
- 10) Antoni Rogala
- 11) Radziśław Rokoszewski
- 12) W. A. Sobolew
- 13) Stefania Stasz
- 14) Helena Strzelczyk
- 15) W. U. Usmanow
- 16) Jerzy Welguś
- 17) Zofia Wzorek
- 18) Zdzisław Zdanowicz

2. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 62

ZARZĄDZENIE NR 53/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 16 września 1974 r.

w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. nr 47, poz. 277), § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1957 r. w sprawie ustalenia przez Radę Ministrów wytycznych do określenia cen i stawek taryfowych niektórych artykułów i usług (Dz. U. nr 49, poz. 235) oraz § 1 i 2 ust. 1 Uchwały nr 106/67 Rady Ministrów z dnia 19 maja 1967 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek taryfowych za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Za przewóz osób i bagażu środkami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Łodzi ustala się następujące opłaty:

1. za jednorazowy przewóz osoby na normalnych liniach komunikacyjnych w systemie bezstrefowym:

- 1) na liniach dziennych:
 - a) bilet tramwajowy — 1,— zł
 - b) bilet autobusowy — 1,50 zł
 - c) bilet ulgowy bez względu na środek komunikacji — 0,50 zł

2) na liniach nocnych oraz za przewóz bagażu dwukrotna opłata za bilet jednorazowy normalny na liniach dziennych. Ulg przy przewozach osób na liniach nocnych i za przewóz bagażu nie stosuje się.

2. Za jednorazowy przewóz osoby i bagażu na pośpiesznych i specjalnych liniach komunikacyjnych:

- 1) na liniach pośpiesznych w systemie bezstrefowym
 - a) bilet autobusowy — 2,— zł
 - b) bilet bagażowy — 4,— zł
- 2) na liniach specjalnych (białych i zielonych)
 - a) bilet autobusowy — na odcinku do 5 km — 2,— zł
— za każdy następny odcinek do 5 km — 1,— zł
 - b) bilet bagażowy — niezależnie od długości trasy (z wyłączeniem nart, które są wolne od opłaty) — 3,— zł

3. Na normalne i pośpieszne linie komunikacyjne w systemie bezstrefowym (miesięczne):

- a) bilet imienny tylko na sieć tramwajową — 120,— zł
 b) bilet imienny na sieć tramwajową i autobusową normalną — 180,— zł
 c) bilet imienny na sieć tramwajową i autobusową normalną i pośpieszną — 250,— zł
 d) bilet na okaziciela na sieć tramwajową — 180,— zł
 e) bilet na okaziciela na sieć tramwajową i autobusową normalną — 250,— zł
 f) bilet na okaziciela na sieć tramwajową i autobusową normalną i pośpieszną — 350,— zł
4. Za miesięczny ulgowy bilet pracownicy (szkolny) na normalne linie komunikacyjne w systemie bezstrefowym:
- a) na 1 linię tramwajową — 25,— zł
 b) na 2 lub więcej linii tramwajowych — 30,— zł
 c) na 1 linię autobusową — 30,— zł
 d) na 2 lub więcej linii tramwajowych i autobusowych — 35,— zł
 e) na wszystkie linie tramwajowe i normalne autobusowe, ważny w niedziele i święta, opłacany ze środków pieniężnych ludności na podstawie zamówienia zakładu pracy (szkoły) na bilety pracownicze — 100,— zł
 f) na 1 linię autobusową na terenie m. Pabianic — 75,— zł
5. Za jednorazowy przewóz osoby i bagażu na podmiejskich liniach tramwajowych w systemie strefowym (średnia długość jednej strefy ok. 2 km):
- a) bilet normalny na odcinku 1 strefy — 1,— zł
 b) za przewóz bagażu na odcinku 1 strefy — 1,— zł
 c) bilet ulgowy na odcinku 1 strefy — 0,50 zł
6. Za miesięczny ulgowy bilet pracownicy (szkolny) na podmiejskich liniach tramwajowych w systemie strefowym:
- a) za pierwsze 2 strefy — 30,— zł
 b) za każdą następną — 5,— zł
 c) za przesiadanie na miejskie normalne linie komunikacyjne — 5,— zł

Do ustalenia ceny miesięcznego ulgowego biletu pracowniczego odcinek przejazdu tramwaju podmiejskiego w granicach Łodzi lub Pabianic przyjmuje się jako jedną strefę.

Bilety te uprawniają do nieograniczonej liczby przejazdów między miejscem pracy (nauki), a miejscem zamieszkania.

7. Za przejazd osoby i przewóz bagażu na pośpiesznej linii autobusowej Łódź-Nowosolna:
- a) bilet normalny — 4,— zł
 b) bilet bagażowy — 4,— zł
 c) bilet ulgowy — 2,— zł
 d) miesięczny ulgowy bilet pracowniczy (szkolny) uprawniający do jednego przejazdu dziennie z domu do pracy i z powrotem — 60,— zł
8. Opłata za jazdę bez ważnego biletu wynosi:
- a) liniami tramwajowymi i autobusowymi normalnymi — 50,— zł
 b) liniami autobusowymi: pośpieszными i specjalnymi — 100,— zł
9. Opłata manipulacyjna pobierana jest w wysokości — 5,— zł

§ 2.

1. Z miesięcznych ulgowych biletów pracowniczych na trasie dojazdów miejsce zamieszkania — miejsce pracy (nauki) mogą korzystać:

- a) pracownicy uspołecznionych zakładów pracy,
 b) pracownicy nieuspołecznionych zakładów pracy, objęci ubezpieczeniem społecznym z tytułu zatrudnienia,
 c) rodzice lub opiekunowie towarzyszący dzieciom upośledzonym, uczęszczającym do szkół specjalnych,
 d) studenci wyższych uczelni i uczniowie szkół,
 e) osoby pracujące, które pobierają naukę w szkołach wieczorowych dla pracujących, korzystają z drugiego biletu pracowniczego na dojazd do szkoły.

2. Z jednorazowych biletów ulgowych mogą korzystać:

- a) studenci wyższych uczelni za okazaniem legitymacji studenckiej,
 b) wojskowi służby czynnej od szeregowca do kaprała włącznie w umundurowaniu, lub przebywający na urlopie w ubraniu cywilnym — za okazaniem dowodu tożsamości i dokumentu urlopowego,

c) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy, za okazaniem ostatniego odcinka dowodu wypłaty renty wraz z dowodem tożsamości,

d) dzieci od 3 do 7 lat,

e) grupowo uczestnicy wycieczek szkolnych.

3. Z bezpłatnych przejazdów korzystać mogą:

1) na tramwajowych i autobusowych liniach normalnych, specjalnych i pośpiesznych:

a) poślowie na Sejm,

b) dzieci do lat 3,

c) pracownicy przedsiębiorstwa komunikacji miejskiej i członkowie ich rodzin, w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy — za okazaniem biletu wolnej jazdy,

d) ociemniałi i ich przewodnicy,

e) członkowie rad narodowych w obrębie miejscowości będącej siedzibą rady,

f) pełniące służbę patroli ORMO,

2) na tramwajowych i autobusowych liniach normalnych: a) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i Wojskowej Służby Wewnętrznej od szeregowca do st. sierżanta włącznie,

b) inspektorzy gospodarki samochodowej na czas wykonywania inspekcji — za okazaniem legitymacji.

§ 3.

1. Za strefę miejską, w której stosuje się system bezstrefowy uważa się obszar w granicach administracyjnych miasta Łodzi i miasta Pabianic.

2. Opłata za bilet bagażowy jest opłatą za przewóz bagażu ręcznego określonego w przepisach porządkowych dla osób korzystających ze środków komunikacji komunalnej.

3. Bilety pracownicze przysługują pracownikom (uczniom) gdy odległość miejsca zamieszkania od miejsca pracy (nauki) wynosi co najmniej 1,5 km.

Nie dotyczy to osób w stosunku do których, ze względu na ich stan zdrowia, uzasadnione jest odstępstwo od tej zasady.

4. Miesięczne ulgowe bilety pracownicze oraz bilety pracownicze na linii Łódź-Nowosolna są w niedzielę nieważne.

Nie dotyczy to biletów na wszystkie linie normalne tramwajowe i autobusowe opłacane ze środków pieniężnych ludności na podstawie zamówienia zakładu pracy (szkoły) — za 100 zł.

5. Bilety ulgowe pracownicze i szkolne są biletami imiennymi. Upoważniają one do przejazdu określonymi w bilecie środkami komunikacji komunalnej najkrótszą drogą, między wyznaczonymi przystankami, wszystkimi liniami na danej trasie.

Bilety te wydaje się w zasadzie na najtańszy środek komunikacji i na najkrótszą trasę.

6. Bilety ulgowe pracownicze (szkolne) na dwie linie mogą być wydane w przypadku, gdy na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania i pracy (nauki) nie ma bezpośredniego połączenia, a na trzy linie, gdy nie ma połączenia dwiema liniami.

7. Bilety ulgowe pracownicze (szkolne) przysługują tylko na dojazd do jednego miejsca pracy (nauki).

W uzasadnionych przypadkach młodzież średnich szkół może otrzymać bilet na dojazd do dwóch miejsc nauki.

8. Pracownicy dowożący dziecko do przedszkola lub żłobka mogą otrzymać dwa bilety ulgowe pracownicze, jeżeli przedszkole lub żłobek znajduje się na innej trasie niż miejsce pracy.

Za przewóz dziecka do przedszkola wykupuje się bilet jednorazowy według taryfy ulgowej.

9. Instrumenty muzyczne i blejtramy przewożone przez uczniów i studentów szkół muzycznych i plastycznych oraz narty nie są zaliczone do bagażu.

§ 4.

Tracą moc:

1) Uchwała nr 87/935/66 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 grudnia 1966 r. w sprawie wprowadzenia nowych opłat za przejazdy autobusami pośpieszными.

2) Uchwała nr 109/1187/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 czerwca 1967 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (Dz. Urz. RN nr 4, poz. 22).

3) Uchwała nr 134/1447/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 grudnia 1967 r. w sprawie zmiany uchwały nr 109/1187/67, z dnia 6 czerwca 1967 r. (Dz. Urz. RN nr 10, poz. 90).

4) Uchwała nr 69/625/71 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 stycznia 1971 r. o zmianie uchwały w sprawie stawek taryfowych za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (Dz. Urz. RN nr 4, poz. 30).

5) Zarządzenie nr 4a Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1972 r. w sprawie stawek taryfowych za przewozy osób na specjalnych liniach autobusowych (Dz. Urz. RN nr 8, poz. 90).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1974 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Prezydent Miasta

mgr inż. Jerzy Lorens

Poz. 63

ZARZĄDZENIE NR 56/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 24 września 1974 r.

w sprawie stosowania zniżek za korzystanie z terenów państwowych

Na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 roku Nr 47, poz. 277), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1961 roku o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 roku Nr 22, poz. 159 i z 1972 roku Nr 27, poz. 193), § 8 uchwały Nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 roku w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (M. P. z 1969 roku Nr 3, poz. 33 i z 1970 r. Nr 20, poz. 166), § 6 uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 roku w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek czynszowych za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M. P. z 1963 roku Nr 4, poz. 14), § 2a zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 marca 1964 roku w sprawie wytycznych stosowania obniżki stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M. P. z 1964 roku Nr 19, poz. 127) — zarządzam, co następuje:

1. Obniża się stawki opłaty rocznej ustalone w załączniku Nr 1 do uchwały Nr 147/1560/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 grudnia 1973 roku w sprawie zmian w podziale miasta na strefy, opłat za tereny oraz ustalenia stawek czynszowych za lokale mieszkalne (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 18, poz. 98):

a) do 70% za tereny wykorzystywane na cele nie związane z działalnością gospodarczą przez jednostki państwowe, działające jako jednostki lub zakłady budżetowe oraz przez organizacje społeczne w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1961 roku o gospodarce terenami w miastach i osiedlach;

b) do 50% dla spółdzielni budownictwa mieszkaniowego typu lokatorskiego oraz dla użytkowników wymienionych w punkcie „a” niniejszego zarządzenia za tereny użytkowane na cele związane z działalnością gospodarczą.

2. Obniża się stawki opłat za dzierżawę terenów ustalone w tabelach Nr 3, 4A, 4B, 5 uchwały cytowanej w ust. 1:

a) do 50% za tereny wydzierżawiane jednostkom państwowym i organizacjom społecznym;

b) do 80% za tereny wydzierżawiane organizacjom politycznym i związkom zawodowym;

c) do 75% za działki przydomowe wydzierżawiane z budynkiem osobom prawnym lub fizycznym pod uprawy warzywnicze, sadownicze i drobne uprawy kwiatów, w zależności od znaczenia gospodarczego i społecznego tych osób lub sytuacji materialnej osób fizycznych.

3. Obniża się do 90% stawki opłat ustalonych za użytkowanie wieczyste, użytkowanie lub dzierżawę terenów przeznaczonych na cele lotnictwa cywilnego.

4. Obniża się do 90% opłaty za tereny wykorzystywane na cele sportowe.

5. Przy wydawaniu decyzji orzekających obniżkę opłaty należy wskazywać na indywidualny charakter przyznanej obniżki.

6. Tereny, na których urządzone są place gier i zabaw dla dzieci i młodzieży wolne są od opłat za korzystanie z terenów państwowych.

7. Obniżki stawek mogą być udzielane w opłatach należnych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

8. Tracą moc:

— uchwała Nr 43/452/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 4 grudnia 1962 roku w sprawie obniżek opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenów (Dz. Urz. RN z 1963 roku Nr 1, poz. 6),

— uchwała Nr 27/243/64 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 lipca 1964 roku w sprawie stosowania obniżki czynszu za dzierżawę terenów na obszarze m. Łodzi,

— uchwała Nr 64/554/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 8 grudnia 1970 roku w sprawie obniżenia opłaty rocznej za tereny wykorzystywane na cele związane z działalnością gospodarczą przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej m. Łodzi,

— uchwała Nr 147/1563/73 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 grudnia 1973 roku w sprawie obniżek rocznych za tereny państwowe wykorzystywane na cele sportowe (Dz. Urz. NR Nr 18, poz. 100).

9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1975 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Prezydent Miasta

mgr inż. Jerzy Lorens

Poz. 64

ZARZĄDZENIE NR 57/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 26 września 1974 r.

w sprawie zmian statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi oraz wytycznych w przedmiocie zakresu czynności wydziałów urzędów dzielnicowych

Na podstawie § 7 ust. 2 oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) oraz w związku z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 1974 r. w sprawie przekazania niektórych spraw z zakresu właściwości organów administracji państwowej wyższego stopnia do właściwości organów administracji państwowej niższego stopnia (Dz. U. Nr 22, poz. 131).

zarządzam, co następuje:

1. W statucie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 24 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 1974 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I załącznika do Statutu, dotyczącej Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w pkt 8 skreśla się na końcu wyrażenie: „z wyjątkiem Wydziału Finansowego oraz Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych”,

2) w części VII załącznika do Statutu, dotyczącej Wydziału Gospodarki Przestrzennej w ust. 5 dodaje się na końcu pkt 8 w brzmieniu następującym:

„8) związanych ze sprawowaniem przez dyrektora Wydziału merytorycznej kontroli i nadzoru zwierzchniego nad działalnością Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii Wspólnego dla Wszystkich Dzielnic m. Łodzi”.

3) w części X załącznika do Statutu, dotyczącej Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług dodaje się na końcu pkt 22 i 23 w brzmieniu następującym:

„22) związanych z opracowywaniem i ustalaniem planów sieci targowisk,

23) związanych z udzielaniem przedsiębiorstwom uspołecznionym pozwoleń na handel bronią i amunicją”.

2. W zarządzeniu Nr 20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 marca 1974 r. w sprawie organizacji i zakresu czynności wydziałów urzędów dzielnicowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 3 zarządzenia skreśla się pkt 2 w związku z postanowieniem § 6 zarządzenia Nr 52/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie przekształcenia dzielnicowych pracowników geodezyjnych w Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii Wspólne dla Wszystkich Dzielnic m. Łodzi,

2) w części IV załącznika Nr 1 do zarządzenia dotyczącej wydziałów spraw wewnętrznych:

a) w ust. 1, pkt 9) po lit. „b” dodaje się lit. „c” w brzmieniu następującym:

„c) wynikające z ustawy o obywatelstwie polskim, a w szczególności z:

— wydawaniem decyzji o przyjęciu oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa polskiego przez osobę, dla której rodzice wybrali obywatelstwo obce,

— orzekaniem w sprawach o uznanie za obywatela polskiego,

— wydawaniem decyzji o przyjęciu oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa polskiego przez cudzoziemkę, która zawarła związek małżeński z obywatelem polskim,

— wydawaniem decyzji o przyjęciu oświadczenia w sprawie odzyskania obywatelstwa polskiego przez kobietę, która stosownie do prawa polskiego uračila obywatelstwo polskie przez nabycie obywatelstwa obcego wskutek zawarcia małżeństwa z cudzoziemcem lub w związku z zawarciem takiego małżeństwa,

— wydawaniem decyzji o przyjęciu oświadczenia w sprawie utraty obywatelstwa polskiego przez kobietę, która w myśl prawa obcego nabyła obywatelstwo obce wskutek zawarcia małżeństwa z cudzoziemcem lub w związku z zawarciem takiego małżeństwa albo która posiadając obywatelstwo obce nabyła obywatelstwo polskie wskutek zawarcia małżeństwa z obywatelem polskim lub w związku z zawarciem takiego małżeństwa, jeżeli następnie małżeństwo ustało lub zostało unieważnione”.

b) w ust. 4 po pkt 3 dodaje się nowe punkty 4 i 5 w niżej podanym brzmieniu:

„4) związane z podejmowaniem decyzji w sprawach wynikających z rozporządzenia z dnia 27 października 1932 r. — Prawo o stowarzyszeniach, a w szczególności:

— decyzji w sprawach rejestracji stowarzyszeń (art. 19, 20, 21), rozwiązywania (art. 24), likwidacji stowarzyszenia (art. 25 i 26), likwidacji majątku stowarzyszenia (art. 27, 38 ust. 2 i art. 39), zmian statutów (art. 28), ustanawiania kuratora (art. 30) oraz uszczuplenia majątku (art. 37), których zasięg działania nie przekracza obszaru wszystkich dzielnic miast Łodzi,

5) związane z pozbawieniem stowarzyszenia prawa korzystania z ofiarności publicznej lub zapomóg (art. 43 lit. c Prawa o stowarzyszeniach)”.

Jednocześnie dotychczasowy pkt 4) otrzymuje numerację 6).

3) w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia, dotyczącej wydziałów gospodarki komunalnej i przestrzennej:

a) w ust. 2 nadaje się pkt 6) brzmienie następujące:

„6) opracowywanie projektów wniosków o założenie lub rozszerzenie cmentarza komunalnego, wnioskowania o zamknięcie cmentarza oraz związane z wyrażaniem zgody na założenie lub rozszerzenie cmentarza wyznaniowego przez związek wyznaniowy, a także wydawaniem decyzji o zamknięciu cmentarza po zasięgnięciu opinii dzielnicowego inspektora sanitarnego — uwzględniając obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego miasta”.

b) ust. 7 nadaje się brzmienie: „Nadzoru nad dzielnicowym zespołem urbanistycznym”.

4) w części VIII załącznika Nr 1 do zarządzenia, dotyczącej urzędów stanu cywilnego dodaje się na końcu ust. 7 i 8 w brzmieniu następującym:

„7. W sprawach wynikających z Prawa o aktach stanu cywilnego związane z:

— wydawaniem zarządzeń w sprawie wnoszenia ksiąg stanu cywilnego poza lokal urzędu stanu cywilnego,

— wydawaniem zarządzeń o skreśleniu w akcie stanu cywilnego części wpisu, która nie powinna być wpisana,

— udzielaniem zgody na odtworzenie całości lub części księgi stanu cywilnego,

— wydawaniem decyzji o unieważnieniu jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie,

— wydawaniem zezwoleń na uzupełnienie aktu stanu cywilnego,

— wydawaniem decyzji o sprostowaniu oczywistego błędu pisarskiego w sporządzonym akcie stanu cywilnego,

— wydawaniem zezwoleń na zawarcie małżeństwa w urzędzie stanu cywilnego, w którego okręgu żaden z przyszłych małżonków nie ma miejsca zamieszkania,

— wydawaniem zarządzeń o sporządzeniu aktu stanu cywilnego, jeżeli fakt urodzenia, małżeństwa lub zgonu nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego,

— wydawaniem zezwoleń na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,

— wydawaniem zezwoleń na wpisanie wzmianki dodatkowej lub dokonanie przypisku w akcie stanu cywilnego na podstawie dokumentu pochodzącego od władzy obcej,

— udzielaniem zezwoleń na wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego,

— wydawaniem zezwoleń na przeglądanie ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom organizacji społecznych i instytucji naukowych,

8) w sprawach wynikających z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego związane z:

— wydawaniem zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed kierownikiem innego urzędu stanu cywilnego,

— wydawaniem zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu od otrzymania zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie tego małżeństwa”.

5) w części XII załącznika Nr 1 do zarządzenia, dotyczącej Wydziału Gospodarki Terenami i Wywłaszczeń Wspólnego dla Wszystkich Dzielnic m. Łodzi w ust. 1 dodaje się pkt 10 i 11 w brzmieniu następującym:

„10) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w dzielnicach m. Łodzi z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych — wykonywane przy pomocy Zarządu Gospodarki Terenami,

11) związane z orzecznictwem w I-szej instancji w sprawie wstępu i czasowego zajmowania nieruchomości dla przeprowadzania badań geologicznych na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym”.

3. Naczelnik Dzielnic Łódź-Bałuty niezwłocznie przejmie z Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Łodzi wszystkie sprawy administracyjne, które w myśl art. 62, ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. z 1973 r., poz. 277) oraz wytycznych Prezydenta Miasta w przedmiocie zakresu czynności urzędów dzielnicowych należą do właściwości dzielnicowego organu administracji państwowej.

4. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr zbada stan potrzeb i wykorzystania etatów w wydziałach komunikacji obu stopni i przedstawi wnioski co do przesunięć etatów i funduszu plac.

5. Do czasu rozstrzygnięcia kwestii wym. w ust. 4 Dyrektor Wydziału Komunikacji oddeleguje do Urzędu Dzielnicowego Łódź-Bałuty pracownika do załatwiania spraw, o których mowa w ust. 3.

6. Ogólne sformułowania zakresów czynności wydziałów Urzędu Miasta Łodzi ujęte w załączniku do Statutu Urzędu Miasta Łodzi należy rozumieć w sposób uwzględniający obowiązek wykonywania nowych zadań wynikających dla poszczególnych wydziałów z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 1974 r. w sprawie przekazania niektórych spraw z zakresu właściwości organów administracji państwowej wyższego stopnia do właściwości organów administracji państwowej niższego stopnia (Dz. U. Nr 22, poz. 131).

7. Analogiczna jak w ust. 6 zasada winna być stosowana w odniesieniu do statutów urzędów dzielnicowych.

8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1974 r.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Poz. 65

ZARZĄDZENIE NR 58/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 27 września 1974 roku

w sprawie koordynacji terenowej

Na podstawie art. 55 ust. 1, pkt 5 i 9, art. 56 ust. 1, art. 63 i 66 ust. 3, art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1973 roku Nr 47, poz. 277), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 roku w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) oraz postanowień § 3 ust. 1 i 2, § 4 ust. 1, pkt 13 zarządzenia Nr 35 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1974 roku w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich, —

zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zakres rzeczowy, ogólne cele oraz tryb i metody koordynacji terenowej w Łodzi, a także ogólne zasady i powiązanie koordynacji wewnętrznej w systemie jednostek podległych Prezydentowi Miasta z koordynacją terenową.

§ 2. Użyte w zarządzeniu terminy oznaczają:

1) „ustawa” — ustawę z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych w brzmieniu jednolitego tekstu (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277);

2) „rozporządzenie” — rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278);

3) „Prezydent Miasta” — Prezydenta oraz Wiceprezydentów Miasta Łodzi;

4) „naczelnik dzielnicy” — naczelnika dzielnicy w Łodzi oraz jego zastępców;

5) „dyrektor wydziału” — dyrektora wydziału Urzędu Miasta Łodzi bez względu na posiadany tytuł (Przewodniczący, Kurator, Komendant);

6) „koordynacja” — harmonizowanie zamierzeń i działań różnych podmiotów, zapewnianie optymalnego ich współdziałania, zapobieganie możliwym kolizjom i usuwanie kolizji zaistniałych;

7) „koordynacja terenowa” — koordynacja sprawowana na terenie dzielnic i miasta w ramach uprawnień terenowych organów administracji państwowej oraz szczególnych uprawnień Prezydenta Miasta jako przedstawiciela Rządu PRL;

8) „koordynacja kompleksowa” — koordynacja obejmująca całość zagadnień danej dziedziny, prowadzona przy pomocy koordynatorów poszczególnych poddziedziń (subkoordynatorów) lub koordynatorów dzielnicowych a bezpośrednio tylko w przypadku ich braku;

9) „koordynacja międzyresortowa” — koordynacja kompleksowa prowadzona w dziedzinie występującej w różnych działach administracji (resortach) mających własnych koordynatorów;

10) „koordynacja międzydzielnicowa” — koordynacja działalności koordynowanej kompleksowo w dziedzinie;

11) „koordynacja bezpośrednia” — koordynacja prowadzona bez pośrednictwa innych koordynatorów wymienionych w niniejszym zarządzeniu;

12) „koordynator” — podmiot wykonujący funkcje koordynacyjne.

§ 3. Ogólnym celem koordynacji jest optymalizacja sprawności, efektywności i ekonomiczności działań zmierzających do różnych celów oraz ich integracja z celami nadrzędnymi.

II. Koordynacja terenowa w mieście

§ 4. Celem koordynacji terenowej w Łodzi jest zapewnienie wysokiej sprawności, efektywności i ekonomiczności oraz integracji celów i działań różnych podmiotów i jednostek organizacyjnych wzajemnie sobie nie podporządkowanych z celami nadrzędnymi a przede wszystkim zapewnienie zgodności z:

- 1) planem społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i Łodzi,
- 2) potrzebami miasta i jego mieszkańców,
- 3) potrzebami Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej oraz regionu.

§ 5. Koordynację terenową w Łodzi sprawuje Prezydent Miasta przy współudziale podległych wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i innych jednostek organizacyjnych określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Koordynacja terenowa w Łodzi w odniesieniu do zamierzeń i działań powodujących lub mogących spowodować istotne skutki na terenach podporządkowanych władzom wojewódzkim prowadzona jest w porozumieniu z Wojewodą Łódzkim i podległymi Mu właściwymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 7. 1. Dziedziny i zakres rzeczowy koordynacji terenowej sprawowanej z upoważnienia Prezydenta Miasta przez dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz innych jednostek organizacyjnych określa załącznik do zarządzenia.

2. Postanowienie ust. 1 nie ogranicza zadań koordynacyjnych wydziałów określonych w statucie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. 1. W ramach wymienionych w załączniku dziedzin i zakresów koordynacji dyrektorzy właściwych jednostek organizacyjnych wykonują odpowiednio do potrzeb następujące funkcje koordynacyjne:

1) opracowują i uzgadniają z Prezydentem Miasta konkretne cele, kierunki oraz zamierzone formy i metody sprawowania koordynacji;

2) inicjują i podejmują działania określone w § 5 rozporządzenia uwzględniając zasady konsultowania i akceptacji projektów uwag, wniosków, dyspozycji i zaleceń koordynacyjnych ustalone w § 9 niniejszego zarządzenia;

3) przygotowują wystąpienia z żądaniami informacji, wymienione w § 7 rozporządzenia;

4) przygotowują i przedkładają Prezydentowi Miasta do aprobaty zalecenia koordynacyjne określone w § 8 ust. 1 rozporządzenia oraz projekty porozumień koordynacyjnych;

5) przygotowują projekty zarządzeń, dyspozycji i zaleceń koordynacyjnych Prezydenta Miasta kierowanych do naczelników dzielnic oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Prezydentowi;

6) występują do Prezydenta Miasta z wnioskami w sprawach wymienionych w art. 58 ustawy i przygotowują niezbędne decyzje, materiały i pisma w tych sprawach;

7) prowadzą kontrolę, opracowują kompleksowe analizy i oceny, zbiorcze sprawozdania i inne materiały dotyczące wykonywanych funkcji koordynacyjnych, osiąganych wyników oraz sytuacji w określonych dziedzinach;

8) zapewniają organizację i obsługę narad i innych przedsięwzięć koordynacyjnych, prowadzenie niezbędnej dokumentacji i ewidencji;

9) współdziałają z koordynatorami kompleksowymi i koordynatorami innych dziedzin w sprawach tego wymagających oraz z organami sprawującymi ogólnokrajową i branżową koordynację w danej dziedzinie;

10) upowszechniają pozytywne doświadczenia, dorobek i osiągnięcia koordynacji;

11) wykonują inne zadania koordynacyjne wynikające z obowiązujących przepisów prawnych lub na polecenie Prezydenta Miasta;

2. do koordynatorów sprawujących koordynację kompleksową (międzyresortową, międzydzielnicową) poza wykonywaniem we właściwym dla nich zakresie funkcji wymienionych w ust. 1 należy:

1) opracowywanie wniosków i propozycji w sprawie metodologii i trybu planowania zadań w danej dziedzinie,

2) opracowywanie i przekazywanie jednostkom objętym koordynacją kompleksową wytycznych do opracowania projektów planów,

3) opiniowanie i koordynowanie projektów rocznych i wieloletnich planów jednostek gospodarczych planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,

4) opracowywanie projektów zbiorczych planów rocznych i wieloletnich dla jednostek objętych planowaniem terenowym i centralnym,

5) inicjowanie oraz prowadzenie we własnym zakresie prac analityczno-badawczych mających na celu pełne rozpoznanie bieżących i perspektywicznych potrzeb,

6) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu realizacji wykonania planów oraz opracowywanie wytycznych, zaleceń i zarządzeń w tym zakresie,

7) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami i innymi jednostkami okresowych ocen bieżącej realizacji terenowego planu oraz analiz dot. rozwoju działalności i lepszego stanu zaspokajania potrzeb,

8) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania przy opracowywaniu rocznych i wieloletnich bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności, kadr kwalifikowanych i innych zagadnień dotyczących koordynowanych dziedzin,

9) organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami gospodarczymi kontroli działalności koordynowanych jednostek,

10) przedstawianie opinii i wniosków w sprawach polityki inwestycyjnej i planu zagospodarowania przestrzennego,

11) inicjowanie działalności legislacyjnej i opiniowanie projektów aktów prawnych,

12) przygotowywanie projektów dyspozycji dotyczących bieżącego określania funkcji innych koordynatorów (subkoordynatorów) objętych daną koordynacją kompleksową.

§ 9. 1. Zastrzega się do podpisu Prezydenta Miasta wystąpienia koordynacyjne:

- 1) kierowane do naczelnych władz i organów administracji państwowej oraz centralnych urzędów i instytucji, wojewodów i prezydentów miast wyłączonych z województw, Łódzkiej Rady Związków Zawodowych, Prezesa Delegatury NIK, Prezesa Sądu Wojewódzkiego, Prokuratora Woj. dla Miasta Łodzi, Prezesa Okręgowej Komisji Arbitrażowej;
- 2) zobowiązujące naczelników dzielnic oraz dyrektorów

jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta;

3) w sprawach wykonania na terenie Miasta Łodzi inwestycji planu centralnego — wymienionych w § 5, pkt 3 rozporządzenia — w odniesieniu do inwestycji mających szczególne znaczenie lub zastrzeżonych do kompetencji Prezydenta Miasta;

4) ustalające zasady wspólnego korzystania z określonych obiektów i urządzeń (§ 5 pkt 4 rozporządzenia), jeśli dotyczą urządzeń i obiektów podległych organom i instytucjom wymienionym w pkt 1 lub inwestycji określonych w pkt 3;

5) w sprawach wymienionych w § 5 pkt 7 rozporządzenia.

2. Inne wystąpienia koordynacyjne nie zastrzeżone do podpisu Prezydenta Miasta postanowieniami § 8 i § 9 ust. 1 zarządzenia, w tym wystąpienia dotyczące realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju Łodzi — podpisują z upoważnienia Prezydenta Miasta koordynatorzy wymienieni w załączniku, o ile Prezydent Miasta nie zastrzeże danej sprawy do własnego podpisu.

3. Projekty wystąpień koordynacyjnych powinny być:

1) uzgodnione z generalnym koordynatorem inwestycji we wszystkich istotnych przypadkach, gdy wiążą się z działalnością inwestycyjną.

Sprawy takie kompleksowy koordynator inwestycji może przejąć do bezpośredniego dalszego załatwienia,

2) przekonsultowane z dyrektorem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych o ile dotyczą utworzenia lub likwidacji zakładu pracy i mogą spowodować istotną zmianę sytuacji w zakresie zatrudnienia,

3) we wszystkich sprawach mających zasadnicze znaczenie dla danej dziedziny działalności — konsultowane z koordynatorem kompleksowym tej dziedziny oraz zainteresowanymi wydziałami Urzędu Miasta Łodzi.

4. Postanowienia ust. 1, pkt 3 i 4, nie dotyczą wystąpień koordynacyjnych (wytucznych, opinii, zaleceń, ocen) określonych w uchwale nr 118 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1969 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji oraz realizacji inwestycji towarzyszących i wspólnych (M. P. Nr 39, poz. 227; zm. M. P. z 1971 r. Nr 31, poz. 198) — przewidzianych do właściwości Miejskiej Komisji Planowania oraz odpowiednich wydziałów i zjednoczeń, do podejmowania których upoważniam Przewodniczącego Miejskiej Komisji Planowania, dyrektorów tych wydziałów i zjednoczeń pod warunkiem przestrzegania zasady wymienionej w § 9, ust. 3, pkt 1 zarządzenia.

III. Koordynacja terenowa w dzielnicach

§ 10. Koordynacja terenowa w dzielnicach obejmuje:

1) współdziałanie w realizacji zadań objętych koordynacją w mieście,

2) realizację funkcji koordynacyjnych w zakresie zagadnień przekazanych do właściwości naczelników dzielnic.

§ 11. W zakresie wymienionym w § 10 pkt 1 naczelnicy dzielnic:

1. Kontrolują realizację i przestrzeganie dyspozycji koordynacyjnych Prezydenta Miasta lub wydanych z jego upoważnienia, sygnalizują stwierdzone nieprawidłowości, usterki i zahamowania oraz współdziałają w ich usuwaniu.

2. Występują do koordynatorów z wnioskami i propozycjami oraz współdziałają w opracowywaniu celów i kierunków działalności objętej koordynacją w mieście a dotyczących bezpośrednio dzielnic i ich mieszkańców.

§ 12. W zakresie wymienionym w § 10 pkt 2 naczelnicy dzielnic:

1. Sprawują koordynację dzielnicową obejmującą:

1) zagadnienia przewidziane w zakresie czynności wydziałów urzędów dzielnicowych i innych jednostek podległych,

2) zagadnienia ujęte w kolumnie 4 załącznika do zarządzenia.

2. Ustalają konkretne cele, kierunki, tryb i metody sprawowania koordynacji dzielnicowej w ramach celów określonych w § 4 zarządzenia oraz ustalonych dla poszczególnych dziedzin koordynacji w mieście w trybie § 8, ust. 1 i 2 zarządzenia.

3. Konsultują zagadnienia pozostające w bezpośrednim związku z zagadnieniami objętymi koordynacją w mieście

z koordynatorami poszczególnych dziedzin, współdziałają z nimi, korzystają z ich porad i pomocy.

4. Informują niezwłocznie Prezydenta Miasta o wszystkich szczególnie istotnych problemach wiążących się ze sprawowaną funkcją koordynacyjną.

5. Występują do Prezydenta Miasta z wnioskami w sprawach określonych w art. 58 ustawy.

§ 13. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio także do koordynacji dzielnicowej.

§ 14. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych wykonujący funkcje koordynacji terenowej w mieście obowiązani są rozpatrywać uwagi i wystąpienia naczelników dzielnic, udzielać odpowiedzi o sposobie ich wykorzystania oraz dostarczać informacji niezbędnych naczelnikom dzielnic dla sprawowania koordynacji dzielnicowej.

IV. Koordynacja wewnętrzna

§ 15. Koordynacja wewnętrzna jest integralnym elementem funkcji kierowniczej w stosunku do wszystkich jednostek bezpośrednio podległych i nadzorowanych.

§ 16. Koordynacja wewnętrzna w stosunku do jednostek bezpośrednio podległych obejmuje całokształt ich działalności, a w stosunku do jednostek nadzorowanych — zagadnienia objęte nadzorem.

§ 17. Koordynację wewnętrzną sprawują dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Łodzi bez stosowania klauzuli „z upoważnienia Prezydenta”.

§ 18. 1. Postanowienia § 9 ust. 4 obowiązują odpowiednio także w koordynacji wewnętrznej.

2. Koordynacja wewnętrzna winna być prowadzona w sposób zapewniający pełną zgodność z celami i ustaleniami koordynacji terenowej i wiążąc się z nią w jednolity, zintegrowany system.

V. Postanowienia końcowe

§ 19. Spory kompetencyjne oraz rozbieżności stanowisk w sprawach koordynacyjnych między jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio Prezydentowi Miasta, a także między tymi jednostkami a naczelnikami dzielnic — rozstrzyga Prezydent Miasta.

§ 20. Szczegółowy zakres kompetencji koordynacyjnych Wiceprezydentów Miasta Łodzi w ramach kompetencji Prezydenta jako terenowego organu administracji państwowej ustala Prezydent Miasta.

§ 21. Funkcje koordynacji terenowej i koordynacji wewnętrznej dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i innych jednostek organizacyjnych realizują przy pomocy zastępców a w zakresie czynności wykonawczych także przy pomocy podległego aparatu wykonawczego oraz jednostek nadzorowanych.

§ 22. Upoważnienia zawarte w § 9 ust. 2 oraz w § 17 i 21 należy w odniesieniu do dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i ich Zastępców traktować jako przyznane niezależnie od postanowień § 18 i 20 Statutu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 23. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku do zarządzenia po porozumieniu z Prezydentem Miasta oraz naczelnicy dzielnic rozwiążą wszelkie zespoły, kolegia i komisje koordynacyjne, których działalność w związku z niniejszym zarządzeniem staje się bezprzedmiotowa i prześlą ich wykazy Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr w terminie do dnia 30 grudnia 1974 roku.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1974 roku.

§ 25. W sprawach uregulowanych zarządzeniem tracą moc uchwały b. Prezydium RN m. Łodzi oraz zarządzenia i okólniki, b. Przewodniczącego Prezydium RN m. Łodzi.

Zał. 1

Prezydent Miasta

mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 58/74
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27
września 1974 roku

Dziedziny i zakres rzeczowy koordynacji terenowej sprawowanej:

— w Łodzi z upoważnienia Prezydenta Miasta przez dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi oraz innych jednostek organizacyjnych,
— w dzielnicach Łodzi przez naczelników dzielnic

Dziedzina koordynacji		Koordynator i bliższe określenie zakresu i warunków koordynacji w Łodzi	Zakres koordynacji naczelników dzielnic
Lp.	określenie		
1	2	3	4
1.	Zagospodarowanie przestrzenne	W-I Gospodarki Przestrzennej:	Realizacja zatwierdzonych planów zagospodarowania przestrzennego dzielnicy i mikrorejonów
		— koordynacja kompleksowa; w zakresie zagadnień dot. ochrony środowiska — w uzgodn. z Wydziałem Ochrony Środowiska;	
		— w zakresie lokalizacji inwestycji przemysłowych — we współdziałaniu z Miejską Komisją Planowania;	
2.	Społeczno — gospodarczy rozwój Łodzi	Miejska Komisja Planowania	Realizacja planu społeczno-gospodarczego rozwoju dzielnicy
		— koordynacja kompleksowa w odniesieniu do zadań planu centralnego;	
		— w pozostałym zakresie koordynacja międzyresortowa;	
3.	Inwestycje	Miejska Komisja Planowania:	Przygotowanie terenów pod inwestycje
		— koordynacja kompleksowa w odniesieniu do inwestycji planu centralnego;	
		— w pozostałym zakresie koordynacja międzyresortowa;	
4.	Zatrudnienie i sprawy socjalne	W-I Gospodarki Przestrzennej:	
		— koordynacja zakresu i terminów wyburzeń pod inwestycje	
		Miejska Komisja Planowania:	
		— planowanie wieloletnie i bilanse siły roboczej przy współdziałaniu W-Iu Zatrudniania i Spraw Socjalnych;	
		W-I Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:	
		— bieżąca gospodarka zasobami siły roboczej;	
		— sprawy socjalne i bhp oraz hoteli robotniczych związane z zatrudnieniem;	
5.	Produkcja przemysłowa	Miejska Komisja Planowania:	
		— koordynacja kompleksowa produkcji przemysłowej z punktu widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego Łodzi;	
		— w zakresie związanym z ochroną środowiska — w uzgodnieniu z Wydziałem Ochrony Środowiska;	
		Wydział Handlu, Przemysłu i Usług	
		— koordynacja produkcji przemysłowej dla potrzeb rynku, zagadnień kooperacji i produkcji eksportowej;	
6.	Produkcja rolna, skup i kontraktacja		Naczelnik Dzielnic Łódź—Górna w porozumieniu z: — naczelnikami dzielnic pozostałych, — W-Iem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Woj. w Łodzi, — W-Iem Handlu, Przemysłu i Usług UMŁ.
7.	Budowa dróg	Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej:	
		— budowa i konserwacja dróg, mostów, wiaduktów i torowisk tramwajowych łącznie z oświetleniem i oznakowaniem (łącznie z nazwami ulic);	
		— koordynacja „w czasie” robót nad, na i podziemnych w pasach dróg, mostów i wiaduktów;	
		W-I Gospodarki Przestrzennej:	
		— koordynacja opracowań ogólnego układu komunikacyjnego przy wykorzystaniu opinii ZŁUK;	
		— koordynacja „w przestrzeni” planowanych robót nad, na i podziemnych;	
8.	Komunikacja i transport	Wydział Komunikacji:	
		— koordynacja różnych rodzajów komunikacji i transportu (kolejowa, lotnicza, samochodowa i inn.), wykorzystanie taboru, ekonomika, organizacja, stan techniczny, rozkłady jazdy, zaplecze;	
		— koordynacja przewozów (w tym rozładunek);	
		— bezpieczeństwo drogowe;	

Dziedzina koordynacji		Koordynator i bliższe określenie zakresu i warunków koordynacji w Łodzi	Zakres koordynacji naczelników dzielnic
Lp.	określenie		
1	2	3	4
9.	Łączność	Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej: Miejska Komisja Planowania:	
10.	Produkcja materiałów i elementów budowlanych	Miejska Komisja Planowania: Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego:	
11.	Ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego, mienia i życia obywateli	Wydział Spraw Wewnętrznych:	Koordynacja kompleksowa w poszczególnych dzielnicach
12.	Ochrona przeciwpożarowa	Łódzka Komenda Straży Pożarnych:	
13.	Zwalczanie kłesk żywiolowych	Prezydent Miasta Łodzi i koordynatorzy dziedzin, w zakresie których kłeski żywiolowe wystąpią lub mogą wystąpić oraz: Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej: Łódzka Komenda Straży Pożarnych:	Naczelnicy dzielnic w zakresie dziedzin koordynowanych oraz w zakresie objętym zadaniami urzędów dzielnicowych
14.	Zapewnienie ochrony środowiska	Wydział Ochrony Środowiska: Wydział Komunikacji: Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej: Wydział Handlu, Przemysłu i Usług:	— ochrona, konserwacja i rozbudowa zieleni; — zazielenianie terenów zakładów pracy i terenów miejskich z ulicami i placami włącznie — przy współudziale Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego; — walka z hałasem, wibracjami i zanieczyszczeniem środowiska: — na ulicach, — w obiektach użytku publicznego, — w handlu i usługach prywatnych,
15.	Ochrona czystości i porządku	Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej: Wydział Gospodarki Przestrzennej: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna M. Łodzi	Ochrona czystości i porządku na terenie dzielnic ze szczególnym uwzględnieniem: — ulic, placów, mostów, zieleni itp. nie objętych scentralizowanym systemem uprzątniania, — zwalczanie nielegalnych zsypek, — posesji mieszkalnych, — obiektów użyteczności publicznej, — terenów zakładów pracy nie podporządkowanych radom narodowym, — prywatnych placówek handlowych i usługowych,

Dziedzina koordynacji		Koordynator i bliższe określenie zakresu i warunków koordynacji w Łodzi	Zakres koordynacji naczelników dzielnic
Lp.	określenie		
1	2	3	4
16.	Oświata i Wychowanie	Kurator Okręgu Szkolnego Łodzi:	<ul style="list-style-type: none"> — estetyki dzielnic, Naczelnik Dzielnicy Łódź— — Górna w porozumieniu z naczelnikami dzielnic pozostałych: — koordynacja porządku i czystości zwierząt i ich pomieszczeń (w tym także ptactwa i owadów); — zaopatrzenie, wyposażenie, baza kolonijna, akcje oświatowo-wychowawcze prowadzone przez podległe szkoły i placówki, — wychowanie pozaszkolne, — ogrody jordanowskie i place zabaw; — placówki dzielnicowe służby zdrowia, — opieka społeczna w dzielnicach,
17.	Zdrowie i opieka społeczna	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:	<ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa oraz koordynacja bezpośrednia: — placówek służby zdrowia nie podporządkowanych radom narodowym; — placówek ogólnomiejskich i specjalistycznych; — metod leczenia i profilaktyki; — opieki zamkniętej; — placówki dzielnicowe służby zdrowia, — opieka społeczna w dzielnicach,
18.	Kultura fizyczna, turystyka i wczasy	Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki wspólny dla M. Łodzi i Woj. Łódzkiego; Kuratorium Okręgu Szkolnego M. Łodzi:	<ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa oraz koordynacja bezpośrednia w zakresie nie objętym koordynacją innych wydziałów i naczelników dzielnic; — kultura fizyczna, sport i turystyka w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych; — kultura fizyczna, sport i turystyka w podległych placówkach oświatowo-wychowawczych; — upowszechnianie kultury fizycznej, w miejscu pracy i zamieszkania; — place gier, ślizgawki itp. dla młodzieży i zagospodarowania terenów w tym celu; — udostępnienie boisk, sal itp., obiektów sportowych i gimnastycznych dla okolicznych mieszkańców;
19.	Kultura i sztuka	Wydział Kultury i Sztuki:	<ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa; — amatorskie zespoły artystyczne; — biblioteki i czytelnictwo w dzielnicach; — świetlice, kluby i zakładowe domy kultury; — upowszechnianie kultury w miejscu zamieszkania;
20.	Rozwój nauki, szkolnictwa wyższego i techniki oraz prac naukowo-badawczych służących potrzebom miasta, ŁAM i regionu	Miejska Komisja Planowania:	koordynacja kompleksowa sprawowana w porozumieniu z właściwymi rzeczowo jednostkami organizacyjnymi podległymi Prezydentowi Miasta oraz Radą Naukową przy Prezydencie Miasta Łodzi.
21.	Wykorzystanie miejscowych surowców	Miejska Komisja Planowania; Wydział Handlu, Przemysłu i Usług; Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego:	<ul style="list-style-type: none"> — koordynacja wykorzystania surowców naturalnych; — koordynacja wykorzystania surowców odpadowych i wtórnych; — wykorzystanie materiałów z wyburzeń i rozbiórek domów;
22.	Budownictwo: w tym: budownictwo mieszkaniowe, usługowe i socjalne	Miejska Komisja Planowania; Zarząd Inwestycji Miejskich; Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:	<ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa oraz: — koordynacja budownictwa planu centralnego; — budownictwa planu terenowego w zakresie międzyresortowym; — remontów w zakresie międzyresortowym; — koordynacja przygotowania i realizacji planów budownictwa mieszkaniowego, usługowego i socjalnego; — koordynacja ustalania potrzeb w zakresie budownictwa mieszkaniowego;
23.	Gospodarka zasobami mieszkaniowymi	Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej:	— koordynacja remontów substancji mieszkaniowej oraz przebudowy i modernizacji budynków mieszkalnych;

Dziedzina koordynacji		Koordynator i bliższe określenie zakresu i warunków koordynacji w Łodzi	Zakres koordynacji naczelników dzielnic
Lp.	określenie		
1	2	2	4
24.	Gospodarka wodą	<p>Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;</p> <p>Wydział Gospodarki Przestrzennej;</p> <p>Wydział Ochrony Środowiska;</p> <p>Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej;</p>	<p>— koordynacja zagospodarowania i wykorzystania mieszkań oraz lokali użytkowych;</p> <p>— koordynacja wyburzeń ze względu na stan techniczny budynków;</p> <p>— koordynacja kompleksowa z uwzględnieniem:</p> <p>— kierunków oszczędzania wody i gospodarki ściekowej;</p> <p>— retencji wody;</p> <p>— koordynacja rozbudowy i eksploatacji komunalnych ujęć wody, sieci wodociągowo — kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków (grupowe i komunalne), walki z przeciekami wody;</p>
25.	Gospodarka energią (elektryczną, gazową, ciepłą i innymi)	<p>Miejska Komisja Planowania;</p> <p>Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej;</p> <p>Zarząd Inwestycji Miejskich;</p> <p>Wydział Handlu, Przemysłu i Usług;</p>	<p>— bilansowanie źródeł i mocy, planowanie ich rozwoju;</p> <p>— koordynacja bieżącego zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie ciepła, energii elektrycznej, gazu przewodowego;</p> <p>— koordynacja planowania rozbudowy sieci ciepłej;</p> <p>— koordynacja zaopatrzenia miasta i ludności w:</p> <p>— gaz bezprzewodowy,</p> <p>— węgiel i środki opałowe,</p> <p>— armaturę i urządzenia nabywane w handlu,</p>
26.	Zaopatrzenie ludności:	<p>Miejska Komisja Planowania;</p> <p>Wydział Handlu, Przemysłu i Usług;</p>	<p>— kompleksowe bilansowanie oraz międzyresortowa koordynacja planowania zaopatrzenia;</p> <p>— koordynacja zaopatrzenia rynku;</p>
27.	Usługi:	<p>a) Miejska Komisja Planowania;</p> <p>b) Wydział Finansowy;</p> <p>c) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr;</p> <p>d) Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi;</p> <p>e) Wydział Kultury i Sztuki;</p> <p>f) Wydział Gospodarki Przestrzennej;</p> <p>g) Wydział Komunikacji;</p>	<p>— kontrola wszelkiego rodzaju usług, świadczonych ludności lub wykonywanych dla potrzeb ludności z punktu widzenia zgodności z przepisami, potrzebami oraz życzeniami mieszkańców dzielnicy;</p> <p>— koordynacja dzielnicowa usług niżej wymienionych:</p> <p>— usługi w zakresie oświaty i wychowania w dzielnicach;</p> <p>— usługi amatorskich zespołów artystycznych, zakładowych domów kultury, klubów, świetlic, dzielnicowych domów kultury, wypożyczalni książek;</p>

Dziedzina koordynacji		Koordynator i bliższe określenie zakresu i warunków koordynacji w Łodzi	Zakres koordynacji naczelników dzielnic
Lp.	koreślenie		
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> — szkolenia na karty rowerowe; — przechowywalni bagaży na stacjach PKP i PKS; — usług numerowych; — koordynacja usług: <ul style="list-style-type: none"> — hotelarskich, wynajmu pokoi; — usług hoteli robotniczych, domów akademickich, internatów itp. obiektów dla potrzeb turystyki; — usług turystycznych, organizowania wycieczek, przewodników; — informacji turystycznej; — wypożyczalni sprzętu turystycznego i sportowego; — usług lodowisk dla ludności, otwartych boisk sal gimnastycznych, basenów kąpielowych — dla okolicznej ludności; — strzelnic sportowych; — kąpielisk; — usług związanych z rekreacją i wypożyczaniem nie objętych właściwością innych koordynatorów wym. w zarządzeniu; i) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej: <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja usług leczniczych (sanatoryjne, prewencyjne, rehabilitacyjne, balneologiczne, analityczno-diagnostyczne, pogotowia ratunkowego, przewoźu chorych, protezowania dentystycznego i ortopedycznego, zaopatrzenia w leki i środki pomocnicze) usług związanych z opieką nad osobami starszymi, inwalidami; j) Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej: <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja usług dostaw wody, oczyszczania i polewania ulic, uporządkania i utylizacji śmieci; — usług oczyszczania i wywozu ścieków; — usług pogrzebowych, cmentarnych; — usług lokatorskich, naprawy i konserwacji dźwigów domowych; — usług związanych z przechowywaniem i usypianiem zwierząt domowych; — usług toalet i szaletów publicznych; — koordynacja usług izb wytrzeźwień; k) Wydział Spraw Wewnętrznych: l) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej: l) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług: <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa i międzyresortowa wszelkiej działalności usługowej, wym. pod lit. od „a” do „l”, opłacanej za środków pieniężnych ludności lub jednostek gospodarki nie uspołecznionej; 	<ul style="list-style-type: none"> — szkolenie na karty rowerowe w dzielnicach; — opieka nad osobami starszymi, niedołącznymi i inwalidami w dzielnicach i miejscu zamieszkania; — określenie miejsc dowozu wody; — Naczelnik dzielnicy Łódź—Górna w porozumieniu z naczelnikami dzielnic pozostałych: koordynacja usług dla rolnictwa (rolniczych) oraz usług weterynaryjnych; — koordynacja kompleksowa czynów społecznych w dzielnicy;
28.	Czyny społeczne	Miejska Komisja Planowania: <ul style="list-style-type: none"> — koordynacja kompleksowa i międzyresortowa czynów społecznych w Łodzi; — koordynacja międzydzielnicowa czynów społecznych z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej; 	

Poz. 66

OBWIESZCZENIE

**Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr
Urzędu Miasta Łodzi**

z dnia 15 października 1974 r.

Prostuje się następujące błędy maszynowe w przedruku zarządzeń:

1. W zarządzeniu Nr 34/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 maja 1974 r. w sprawie organizacji doprowadzania zwierząt do schroniska oraz opłat w schronisku dla bezpańskich psów i kotów (Dz. Urz. R. N. Nr 10, poz. 44) treść zdania: „Schronisko dla zwierząt na życzenie właściciela zwierzęcia

może usypiać, szczepić lub leczyć zwierzę, pobierając opłaty według cennika Państwowego Zakładu Leczniczego dla Zwierząt”, oznaczona jest § 4.

2. W załączniku Nr 3 do zarządzenia Nr 43/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 1974 r. (Dz. Urz. R. N. Nr 11, poz. 50) cena za łóżko II kategorii kwatery w pokoju wieloosobowym na okres dłuższy niż 3 doby wynosi „30 zł” za dobę, a nie 40 zł.

3. W przedruku zarządzenia Nr 47/74 Prezydenta Miasta Łodzi (Dz. Urz. R. N. Nr 11, poz. 51) pominięto datę zarządzenia. Tytuł zarządzenia brzmi: „Zarządzenie Nr 47/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lipca 1974 r. w sprawie ograniczenia palenia tytoniu”.

Dyrektor Biura
mgr Stanisław Michalak

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336. **Adres Administracji:** Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0.90. Przy większej ilości stron — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 3,30

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 210.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem