



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 listopada 1987 r.

Nr 16

Poz. 109—113

## TREŚĆ

poz.

- 109 — Uchwała Nr XXVIII/171/87 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 21 września 1987 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie opieki społecznej.
- 110 — Uchwała Nr XVIII/87/87 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście z dnia 12 października 1987 r. w sprawie zmian w składzie Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście.
- 111 — Uchwała Nr XVIII/88/87 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście z dnia 12 października

- 1987 r. w sprawie ochrony środowiska i poprawy stanu sanitarno-porządkowego w dzielnicy Łódź-Śródmieście.
- 112 — Uchwała Nr XXI/66/87 Gminnej Rady Narodowej w Andrespolu z dnia 17 października 1987 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Wiśniowa Góra-Stróża
- 113 — Zarządzenie Nr 46/87 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 1987 r. w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących działalności w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej.

109

### UCHWAŁA NR XXVIII/171/87 RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 21 września 1987 r.

#### w sprawie realizacji zadań w zakresie opieki społecznej

Rada Narodowa Miasta Łodzi po zapoznaniu się z przedłożonym materiałem nt. „Zadania w zakresie opieki społecznej na tle aktualnej sytuacji demograficznej w województwie łódzkim ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń i aktywizacji zawodowej ludzi niepełnosprawnych”, wysłuchaniu opinii Komisji Spraw Socjalnych i Pomocy Społecznej oraz na podstawie dyskusji stwierdza, że nastąpił dalszy postęp i stabilizacja w zakresie świadczeń pomocy społecznej udzielanej ludziom w wieku poprodukcyjnym, niesprawnym oraz osobom znajdującym się w trudnych warunkach bytowych.

Decydujące znaczenie w tych działaniach miały zadania określone w Uchwale Nr XVII/74/83 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 14 marca 1983 roku w sprawie działalności na rzecz ludzi niesprawnych oraz znajdujących się w trudnych warunkach bytowych.

Osiągnięty postęp w zakresie szeroko pojętej opieki społecznej był możliwy dzięki dużemu zaangażowaniu i inicjatywom podejmowanym przez Polski Czerwony Krzyż, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Związek Rencistów i Emerytów, Związek Inwalidów Narządu Ruchu, organizacje kombatanckie i kościelne, samorządy mieszkańców, zakłady pracy oraz inne instytucje i organizacje społeczne.

Rada Narodowa Miasta Łodzi wyraża podziękowanie dla działaczy tych organizacji i instytucji za wkład pracy oraz wysiłki i zaangażowanie w tej dziedzinie działalności, oraz wyraża uznanie dla aktywnych postaw inwalidów, którzy mimo swej niepełnosprawności biorą czynny udział w życiu zawodowym i społecznym.

W celu osiągnięcia dalszego postępu w tym zakresie Rada Narodowa Miasta Łodzi działając na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami)

uchwała

§ 1. Przyjąć do akceptującej wiadomości przedłożoną informację na temat „Zadań w zakresie opieki społecznej na tle aktualnej sytuacji demograficznej w województwie łódzkim ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń i aktywizacji zawodowej ludzi niepełnosprawnych”.

§ 2. Zobowiązać Prezydenta Miasta Łodzi do zapewnienia warunków, umożliwiających realizację zadań określonych w uchwale, poprzez wprowadzenie jednolitego modelu organizacyjnego.

§ 3. Zalecić dyrekcjom i samorządom zakładów pracy oraz jednostkom spółdzielczym tworzenie sprzyjających warunków do podejmowania pracy przez emerytów, rencistów i inwalidów — stosownej do ich stanu zdrowia. W podejmowanych działaniach należy szczególną uwagę zwrócić na rozwój pracy nakładczej.

§ 4. Zalecić inwestorom uwzględnienie w planach inwestycyjnych określonej ilości mieszkań przystosowanych dla osób niepełnosprawnych i rodzin wychowujących dzieci kalekie.

§ 5. Uwzględnić w planach inwestycyjnych budowę Ośrodka Adaptacyjno-Rehabilitacyjnego dla dzieci i młodzieży oraz Regionalnego Ośrodka Rehabilitacji dla Dorosłych.

§ 6. Uznać za nadal obowiązujący i aktualny „Wykaz działań podejmowanych na rzecz ludzi niesprawnych oraz znajdujących się w trudnych warunkach bytowych w województwie łódzkim” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVII R.N.M. Łodzi z dnia 14 III 1983 r.

§ 7. Podjęcie skutecznych działań w celu dalszej aktywizacji młodzieży w różnorodnej działalności na rzecz ludzi starszych i niepełnosprawnych.

§ 8. Zobowiązać Komisję Spraw Socjalnych i Pomocy Społecznej do kontroli i oceny zadań zawartych w wykazie.

§ 9. Zobowiązać Komisję Spraw Socjalnych i Pomocy Społecznej do uwzględniania w pracach Komisji uwag i wniosków zgłaszanych przez radnych w czasie dyskusji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący

Rady Narodowej Miasta Łodzi

Mieczysław Serwiński

110

**UCHWAŁA NR XVIII/87/87  
DZIELNICOWEJ RADY NARODOWEJ  
ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE**

z dnia 12 października 1987 r.

**w sprawie zmian w składzie Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście**

Na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 2 oraz art. 105 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. — ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz.U. Nr 8, poz. 32) i § 37 regulaminu Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście z dnia 29 czerwca 1984 r. — Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Śródmieście

uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego obywatela Janusza Głogowskiego wskutek zrzeczenia się mandatu w okręgu wyborczym nr 6.

§ 2. Wobec niemożliwości obsadzenia mandatu w okręgu wyborczym nr 6, mandat pozostaje nie obsadzony.

§ 3. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego obywatela Zbigniewa Drzynickiego wskutek zrzeczenia się mandatu w okręgu wyborczym nr 9 oraz wstąpienie w skład DRN Łódź-Śródmieście kandydata z tego samego okręgu wyborczego — w obrębie tego samego mandatu — obywatela Janusza Głowackiego i powołuje go na członka Komisji Zdrowia i Ochrony Środowiska.

§ 4. Wprowadza się zmiany wynikające z §§ 1 i 3 niniejszej uchwały do załącznika Uchwały Nr I/8/84 z dnia 29 czerwca 1984 r. Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście w sprawie ustalenia składów osobowych komisji stałych DRN Łódź-Śródmieście.

§ 5. Zobowiązuje się Prezydium DRN Łódź-Śródmieście do powiadomienia o wygaśnięciu mandatów, mieszkańców z okręgów wyborczych nr nr 6 i 9, w których radni zostali wybrani.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Dzielnicowej Rady Narodowej  
Łódź-Śródmieście

**Tadeusz Lewandowski**

111

**UCHWAŁA NR XVIII/88/87  
DZIELNICOWEJ RADY NARODOWEJ  
ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE**

z dnia 12 października 1987 r.

**w sprawie ochrony środowiska i poprawy stanu sanitarno-porządkowego w dzielnicy Łódź-Śródmieście**

Na podstawie art. 31 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Śródmieście

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedstawione materiały wraz z zawartymi wnioskami.

§ 2. Po analizie przedstawionych materiałów i dyskusji stwierdza się, iż plan działań w zakresie ochrony środowiska przyjęty przez Radę Narodową Miasta Łodzi jest realizowany stopniowo, aczkolwiek zbyt wolno w stosunku do potrzeb dzielnicy Śródmieście.

§ 3. Niezależnie od dalszej realizacji ww. programu niezbędnym jest podjęcie działań bieżących mających na celu dalszą poprawę stanu środowiska dzielnicy Łódź-Śródmieście poprzez:

a) przyspieszenie działań powodujących eliminowanie i ograniczanie emisji substancji toksycznych i pyłów z EC-I i EC-II, lokalnych kotłowni, zakładów przemysłowych i innych źródeł emisji zanieczyszczenia. Dla kwartałów Śródmieścia, do których obecnie niemożliwe jest doprowadzenie czynnika grzewczego z miejskiej sieci ciepłowniczej lub będzie to możliwe w odległym terminie, należy rozpatrzyć możliwość opracowania programu ucieplnienia w oparciu o zdecentralizowane źródła ciepła pracujące wg nowych technologii,

b) uwzględnienie w planie pracy Komisji Zdrowia i Ochrony Środowiska Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście dokonania analiz opracowanych przez Wydział Komunikacji projektów zmian układu komunikacyjnego, mających na celu poprawę warunków ruchu, a tym samym polepszenia warunków w aspekcie ochrony środowiska,

c) zobowiązanie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego do doprowadzenia taboru do właściwego stanu technicznego, w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń,

d) ochronę oraz wzbogacanie terenów zielonych przeznaczając na te cele dostateczną ilość środków finansowych zarówno w budżecie Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście jak i zarządców tych terenów tj. Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego, Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej, spółdzielczości mieszkaniowej, zakładów pracy. Zadania te winny być realizowane przy współdziałaniu aktywu społecznego samorządu mieszkańców, organizacji młodzieżowych oraz młodzieży szkolnej,

e) poprawę stanu sanitarno-porządkowego Dzielnicy poprzez:

— stałą egzekucję od zarządców terenów właściwego wykonywania nałożonych obowiązków w zakresie utrzymania czystości,

— zobowiązanie Dzielnicowego Urzędu Spraw Wewnętrznych Łódź-Śródmieście i innych organów porządkowych do nasilenia akcji mandatowej oraz kierowania wniosków do Kolegium ds. Wykroczeń w stosunku do winnych nie przestrzegania zasad porządku w miejscach publicznych,

— ze względu na specyficzny charakter Śródmieścia zwiększenie częstotliwości wywozu nieczystości oraz zaopatrzenie posesji w odpowiednią ilość pojemników,

— doprowadzenie do właściwego stanu technicznego i sanitarnego znajdujących się na terenie posesji w.c. ogólnego użytku oraz szaletów publicznych a także zabezpieczenie w nowo wybudowanych obiektach w.c. ogólnego użytku,

— egzekwowanie od Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego utrzymania przystanków tramwajowych i autobusowych, torowisk oraz taboru komunikacyjnego w należytym stanie,

— utworzenie przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej niezbędnych w warunkach Śródmieścia ruchomych brygad sprzątaczy,

— czasowe zagospodarowanie, do czasu podjęcia inwestycji, terenów porozińkowych.

f) wystąpienie do Wydziału Gospodarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Geologii Urzędu Miasta Łodzi o okresowe przedstawianie informacji o stopniu skażenia gleby i roślin w ogródkach działkowych.

§ 3. Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Śródmieście uznaje za niezbędne powołanie stanowiska ds. ochrony środowiska w strukturze organizacyjnej Urzędu Dzielnicowego Łódź-Śródmieście niezależnie od działalności Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wspólnego dla wszystkich dzielnic miasta Łodzi. Powyższe pozwoli na wzmocnienie bieżącego nadzoru nad stanem środowiska naturalnego i realizacją podjętych zadań.

§ 4. Zobowiązuje się Naczelnika Dzielnicę do wystąpienia do właściwych jednostek celem realizacji zadań określonych w uchwale a będących w ich kompetencji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Dzielnicę Łódź-Śródmieście.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Dzielnicę Rady Narodowej  
Łódź-Śródmieście  
**Tadeusz Lewandowski**

112

**UCHWAŁA NR XXI/66/87  
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ANDRESPOLU**

z dnia 17 października 1987 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Wiśniowa Góra-Stróża**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa w Andrespolu

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Wiśniowa Góra — Stróża obejmujący część opisową — tekst planu oraz część graficzną — plansza podstawowa i plansza uzbrojenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Andrespolu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrespol przez okres 6 tygodni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
w Andrespolu  
**Jan Kwiatkowski**

113

**ZARZĄDZENIE NR 46/87  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

z dnia 20 października 1987 r.

**w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących działalności w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej**

Na podstawie art. 4 pkt 2 oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) w związku z pismem Ministerstwa Administracji i Gospodarki Przestrzennej Nr TOA.I-0643/15/85 z dnia 30 września 1985 r. — zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wytyczne w sprawie działalności w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej Urzędu Miasta Łodzi, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz państwowych jednostek organizacyjnych im podległych i nadzorowanych, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się organom, urządowi i jednostkom organizacyjnym określonym w § 1.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
**Jarosław Pietrzyk**

**WYTYCZNE**

**w sprawie działalności w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej Urzędu Miasta Łodzi, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz państwowych jednostek organizacyjnych im podległych i nadzorowanych**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wytyczne określają zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej Urzędu Miasta Łodzi, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz państwowych jednostek organizacyjnych im podległych i nadzorowanych, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi.

2. Za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w jednostkach wymienionych w pkt. 1 odpowiedzialni są ich kierownicy.

3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych zobowiązani są do udziału w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu.

**II. ORGANIZACJA OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ**

4. Koordynację i nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej prowadzonej przez poszczególne wydziały UMŁ sprawują Wiceprezydenci Miasta Łodzi wg podziału zadań i kompetencji określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UMŁ z późniejszymi zmianami nadanego zarządzeniem Nr 55/84 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 lipca 1984 r.

5.1) W celu zapewnienia warunków do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w dziale I ust. 1:

a) opracują i wprowadzą w życie regulaminy ochrony przeciwpożarowej wg zasad określonych w załączniku nr 1 do wytycznych,

b) powołają i wdrażają do działalności Komisje pożarowo-techniczne jako zespoły doradcze do rozwiązywania problemów zabezpieczenia przeciwpożarowego, w składach osobowych, wg zasad określonych w załączniku nr 2 do wytycznych,

c) powierzą prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej wyznaczonym pracownikom inżyniersko-technicznym.

2) Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i jednostek równorzędnych oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego określają w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Straży Pożarnych jednostki organizacyjne, w których winny być powołane Komisje pożarowo-techniczne.

3) Dyrektorzy: Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Kultury i Sztuki, Kuratorium Oświaty i Wychowania, Wydziału Budownictwa, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej, Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Remontów, Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa powierzą prowadzenie i koordynację spraw ochrony przeciwpożarowej w nadzorowanych jednostkach wyznaczonym pracownikom inżyniersko-technicznym.

4) Szczegółowy zakres obowiązków pracownika wyznaczonego do wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej ustali kierownik jednostki organizacyjnej, w oparciu o ramowy zakres obowiązków stanowiący załącznik nr 4 do wytycznych.

5) Pracownicy wyznaczeni do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej powinni być przeszkoleni według programów ustalonych przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

### III. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

6.1) Do Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Łodzi należą:

a) koordynowanie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

b) analizowanie stanu zagrożenia i zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów podległych i nadzorowanych,

c) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego w obiektach podległych i nadzorowanych,

d) kontrolowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników sobie podporządkowanych.

2) Za całokształt spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym w obiektach Urzędu Miasta Łodzi odpowiada Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

7.1) Do zadań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej należą:

a) nadzór nad ochroną przeciwpożarową w stosunku do jednostek podporządkowanych radzie narodowej,

b) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez właścicieli, użytkowników i zarządzających obiektami i gospodarstwami stanowiącymi własność indywidualną,

c) nadzór nad działalnością ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,

d) powoływanie obowiązkowych straży pożarnych,

e) zapewnienie wody do gaszenia pożarów,

f) zapewnienie strażom pożarnym środków alarmowania i łączności, pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń

przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania oraz środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń,

g) prowadzenie rejestru terenowych i zakładowych ochotniczych straży pożarnych,

h) organizowanie w ramach czynów społecznych, funduszu prewencyjnego PZU i funduszu gminnego i miejskiego — budowy, konserwacji i przystosowania urządzeń wodnych i obiektów pożarniczych do celów ochrony przeciwpożarowej,

i) powoływanie komendanta gminnego (równorzędnego) straży pożarnych,

j) nakładanie na osoby fizyczne obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych lub zatrudnienie wartowników, w przypadku wprowadzenia tego obowiązku przez radę narodową,

k) określenie terminów i zakresu oraz organizowanie i prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w nie uspołecznionych gospodarstwach rolnych i innych obiektach stanowiących własność indywidualną, w uzgodnieniu z komendantem rejonowym straży pożarnych,

l) egzekwowanie poprawy warunków ochrony przeciwpożarowej w nie uspołecznionych gospodarstwach rolnych oraz innych obiektach budowlanych stanowiących własność indywidualną.

2) Do realizacji szczegółowych zadań ochrony przeciwpożarowej terenowej organ administracji państwowej stopnia podstawowego wyznacza pracownika wydziału (referatu) spraw społeczno-administracyjnych.

Ramowy zakres obowiązków tego stanowiska stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

8. Do kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w dziale I ust. 1 należy zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w podległych obiektach, a w szczególności:

a) zapewnienie warunków ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,

b) zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych warunków budowlanych, instalacyjnych i technologicznych oraz zapobieganie wszelkim zagrożeniom w tym zakresie,

c) ustalanie wymagań przeciwpożarowych w dokumentacji technologiczno-ruchowej i remontowej w szczególności przez określenie:

— charakterystyki zagrożenia pożarowego występującego w procesach technologicznych, instalacyjnych i urządzeniach w czasie ich ruchu, obsługi i remontów,

— sposobów usuwania zagrożenia pożarowego oraz postępowania w razie pożaru,

d) zapewnienie zaopatrzenia zakładu w urządzenia przeciwpożarowe,

e) zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewnienie nadzoru nad ich przestrzeganiem.

9) Kierownicy jednostek organizacyjnych, stanowiących obiekty użyteczności publicznej (służby zdrowia, oświaty, kultury, sportu, komunikacji, handlu, usług, gastronomii i innych) zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo na wypadek pożaru osobom przebywającym w tych obiektach, a w szczególności zapewnić warunki ewakuacyjne.

10. Kierownicy jednostek organizacyjnych, jako użytkownicy lub zarządzający nieruchomością, niezależnie od wykonywania innych obowiązków, zobowiązani są:

a) usuwać lub w należyty sposób zabezpieczać w obrębie nieruchomości materiały i przedmioty stwarzające niebezpieczeństwo pożaru,

b) usuwać na bieżąco usterki w instalacjach i urządzeniach, stwarzających niebezpieczeństwo pożaru,

c) umożliwiać upoważnionym organom umieszczenie na terenie nieruchomości urządzeń przeciwpożarowych,

d) posiadać w stanie zdatnym do użytku sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe,

e) udostępniać dojazdy do nieruchomości jednostkom biorącym udział w akcji ratowniczej,

f) udzielać żądanych informacji w sprawach ochrony przeciwpożarowej osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w tym zakresie.

11. Kierownicy jednostek organizacyjnych dysponujących mieniem przydatnym do akcji ratowniczej obowiązani są:

a) zezwalać na użycie, będących w ich posiadaniu środków mogących służyć do alarmu lub akcji ratowniczej,

b) dostarczać posiadane pojazdy do przewozu ludzi i sprzętu, wodę i inne środki gaśnicze, a także przedmioty przydatne do akcji ratowniczej.

12.1) Za zabezpieczenie przeciwpożarowe jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 10, odpowiadają oprócz kierowników również inni pracownicy — każdy w zakresie powierzonych im zadań w miejscu ich pracy.

2) Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych winni być zobowiązani w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności do:

a) wykonywania zadań szczególnych, związanych z zajmowanym stanowiskiem i określonych w regulaminie ochrony przeciwpożarowej,

b) zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego i bezpieczeństwa osobistego osobom zatrudnionym lub przebywającym w podległych obiektach i komórkach organizacyjnych,

c) zaznajamiania z przepisami przeciwpożarowymi oraz czuwania nad przestrzeganiem tych przepisów przez podległych pracowników,

d) zapoznanie podległych pracowników z zagrożeniem pożarowym występującym w obiekcie oraz ze sposobami zapobiegania pożarom i postępowaniem w wypadku powstania pożaru, a przede wszystkim z organizacją i prowadzeniem ewakuacji oraz użyciem sprzętu przeciwpożarowego,

e) czuwania nad bezpieczeństwem pożarowym i niezwłocznego powodowania usunięcia dostrzeżonych zagrożeń dla ludzi i mienia oraz występowania do przełożonych z wnioskami o poprawę stanu bezpieczeństwa,

f) zapewnienia odpowiedniego dozoru technicznego nad procesami produkcyjnymi, pracami remontowymi i innymi działaniami zwiększającymi doraźne zagrożenie pożarowe lub zagrożenie dla ludzi.

3) Wszyscy pozostali pracownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są:

a) dbać o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego w swoim zakładzie pracy, a zwłaszcza w swoim pomieszczeniu lub na stanowisku pracy,

b) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa pożarowego, znać miejsce przechowywania i zasady użycia sprzętu gaśniczego oraz zasady alarmowania straży pożarnej i postępowania na wypadek pożaru,

c) usuwać lub wnioskować o usunięcie usterek i zagrożeń mogących doprowadzić do pożaru, względnie nie utrudniać ewakuacji ludzi i mienia lub akcji ratowniczo-gaśniczej,

d) zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla kierowników komórek organizacyjnych i pozostałych pracowników winny być wpisane do zakresu ich zadań merytorycznych.

#### IV. PLANOWANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ PRZECIWPOŻAROWĄ

13. Dyrektorzy Wydziałów, o których mowa w ust. 6 dz. III, uwzględniają problemy związane z poprawą warunków bezpieczeństwa pożarowego w obiektach im podporządkowanym w wieloletnich i rocznych planach działalności.

14. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, w związku z wyko-

nywaniem zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, opracowują i przedkładają do zatwierdzenia radzie narodowej programy ochrony przeciwpożarowej jako część wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju oraz czuwają nad ich realizacją.

1) Programy powyższe w szczególności powinny dotyczyć:

a) poprawy zaopatrzenia w wodę do celów gaśniczych,

b) zapewnienia środków łączności i alarmowania,

c) poprawy dróg dojazdowych,

d) budowy, modernizacji i remontów strażnic OSP,

e) poprawy warunków budowlanych, w tym wymiany palnych pokryć dachowych i likwidacji wyeksploatowanych budynków,

f) modernizacji instalacji elektroenergetycznych,

g) podstawowych przedsięwzięć w dziedzinie profilaktyki przeciwpożarowej.

2) T.o.a.p. stopnia podstawowego zgłaszają potrzeby w zakresie ochrony przeciwpożarowej do budżetu rad narodowych, planów funduszu gminnego oraz wnioski w sprawie przeznaczenia i rozdziału nadwyżek budżetowych na zaspokajanie tych potrzeb.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15. Programy szkolenia pracowników zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej zawiera załącznik nr 5 do wytycznych.

16. Wykaz podstawowych przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej zawiera załącznik nr 6 do wytycznych.

17. Kontrolę realizacji niniejszych wytycznych przez dyrektorów wydziałów oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzi Dyrektor Wydziału Kontroli w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Straży Pożarnej.

Załącznik Nr 1  
do Wytycznych

#### RAMOWE WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ ZAKŁADU PRACY

1. Regulamin ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy, zwany dalej „regulaminem” jest wewnętrzną regulacją, w której kierownik określa obowiązki pracowników i zasady działania w zakresie ochrony przeciwpożarowej — stanowi istotny element powszechnego udziału pracowników w zabezpieczeniu przeciwpożarowym zakładu.

2. Regulamin powinien być dostosowany do specyfiki zakładu pracy i do jego struktury organizacyjnej. Za regulamin zakładu można uważać wprowadzony system prewencji pożarowej o ile zawiera on zalecenia zawarte w niniejszych wytycznych.

3. W regulaminie powinny być określone:

1) zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

2) zasady działania w przedmiocie zabezpieczenia przeciwpożarowego.

4. Jeżeli w danej jednostce organizacyjnej nie występują stanowiska pracy wyszczególnione w wytycznych, to zadania te należy przypisać do tych stanowisk pracy, które tę funkcję spełniają.

#### A. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej

1. Zadania i obowiązki zastępców dyrektora powinny być ustalone odpowiednio do zakresu kierowania i sprawowania nadzoru nad komórkami organizacyjnymi zakładu.

2. Zadania i obowiązki głównego technologa winny zawierać:

— opracowanie charakterystyki pożarowej i wybuchowej stosowanych surowców i materiałów oraz określenie sposobów bezpiecznego ich użytkowania,

— wprowadzanie do instrukcji technologiczno-ruchowych wymogów dot. zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych,

— określanie zasad i warunków wdrożenia nowych procesów technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe lub wybuchowe,

— ustalenie zakresu i częstotliwości przeglądów, konserwacji i remontów urządzeń i instalacji technologicznych oraz odpowiedzialność za ich bezpieczną eksploatację,

— współdziałanie z kierownikami komórek technicznych i służbą ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych.

3. Zadania i obowiązki głównego energetyka winny zawierać:

— zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego i właściwej eksploatacji nadzorowanych instalacji,

— prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeglądów, konserwacji, remontów i kontroli urządzeń i instalacji,

— wdrożenie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów i kontroli instalacji i urządzeń,

— współdziałanie z kierownikami komórek technicznych i służbą ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji.

4. Zadania i obowiązki głównego mechanika winny zawierać:

— zapewnienie właściwej eksploatacji i bezpieczeństwa pożarowego nadzorowanych urządzeń i instalacji,

— kontrolowanie jakości prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń i instalacji,

— wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli instalacji i urządzeń w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego,

— współdziałanie z kierownikami komórek technicznych i służbą ochrony przeciwpożarowej w powierzonym zakresie,

— sprawowanie nadzoru nad konserwacją oraz remontami urządzeń instalacji gaśniczych i sprzętu pożarowego stanowiącego wyposażenie budynków i urządzeń.

5. Zadania i obowiązki kierownika działu administracyjno-gospodarczego winny zawierać:

— nadzór nad sprzętem przeciwpożarowym, stanowiącym wyposażenie obiektów i pomieszczeń,

— rodzaj dokumentacji w zakresie przeprowadzanych przeglądów, kontroli i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego,

— nadzór nad utrzymaniem właściwych warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów, pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i pożarowych,

— współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie właściwego zabezpieczenia nadzorowanych obiektów i pomieszczeń,

— zaznajamianie pracowników o występującym zagrożeniu pożarowym na ich stanowisku pracy,

— nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu.

6. Zadania i obowiązki kierownika wydziału, mistrza, brygadzysty winny zawierać:

— instruowanie pracowników na ich stanowiskach pracy o występujących zagrożeniach pożarowych i sposobach zapobiegania tym zagrożeniom oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

— nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu,

— wykorzystywanie narad z pracownikami dla omówienia spraw ochrony przeciwpożarowej,

— współdziałanie z kierownikami służb technicznych i innych komórek organizacyjnych w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),

— zapewnienie utrzymania w należytym stanie dróg ewakuacyjnych oraz dostępu do budynków, sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych,

— zawiadamianie odpowiednich komórek organizacyjnych o brakach i usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym wydziału (działu),

— zabezpieczenie wydziału (działu) przed groźbą pożaru w związku z przerwami w produkcji (po zakończeniu pracy, w dniach wolnych, w czasie remontów itp.).

7. Zadania i obowiązki wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładach pracy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinny obejmować:

— uczestnictwo w szkoleniu przeciwpożarowym,

— uczestnictwo w wykonywaniu zadań pogotowia przeciwpożarowego,

— utrzymanie porządku i wymogów bezpieczeństwa pożarowego na stanowiskach pracy,

— umiejętność posługiwania się urządzeniami gaśniczymi,

— przestrzeganie instrukcji technologiczno-ruchowych,

— znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,

— znajomość zagrożeń pożarowych i wybuchowych występujących na stanowisku pracy.

8. W komórkach organizacyjnych nie wymienionych w niniejszych wytycznych, należy określić obowiązki dla kierowników tych komórek zgodnie z ich zakresem działań merytorycznych np.: dla kierownika działu transportu, kierownika magazynu itp.

## **B. Zasady działania w przedmiocie zabezpieczenia przeciwpożarowego**

1. Regulamin winien także określać:

a) organizację i zakres działania komisji pożarowo-technicznej z wykorzystaniem postanowień załącznika nr 2 do zarządzenia,

b) zasady szkolenia przeciwpożarowego pracowników zakładu pracy oraz organizację szkoleń z wykorzystaniem postanowień załącznika nr 5 do zarządzenia,

c) zasady postępowania w razie powstania pożaru,

d) instrukcję alarmowania w razie powstania pożaru,

e) zasady postępowania przy prowadzeniu prac pożarowo-niebezpiecznych,

f) inne zadania, zasady i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej, wynikające ze specyfiki zakładu pracy.

2. W regulaminie winna być określona organizacja i zakres działania pogotowia przeciwpożarowych.

3. Dla przeciwpożarowego zabezpieczenia robót modernizacyjnych, remontowych w czynnych obiektach należy w regulaminie ustalić:

— obowiązek i zasady zapewniania stałego nadzoru nad tymi pracami ze strony inwestora oraz wyposażenia placów budów w stosowne urządzenia ochronne i zabezpieczające,

— zasady kontroli zaplecza budowlanego.

## **C. Uwagi końcowe**

1. Regulamin ochrony przeciwpożarowej powinien tworzyć spójną całość i określać całokształt organizacji ochrony przeciwpożarowej zakładu pracy.

2. Regulamin powinien być wprowadzony w życie zarządzeniem wewnętrznym dyrektora i podany do wiadomości wszystkim pracownikom.

## Załącznik nr 2 do wytycznych

**RAMOWE WYTYCZNE  
ORGANIZACJI I ZAKRESU CZYNNOŚCI KOMISJI  
POŻAROWO-TECHNICZNEJ**

1. Komisja pożarowo-techniczna stanowi organ pomocniczo-doradczy kierownika jednostki do spraw ochrony przeciwpożarowej.

2. W skład komisji powinni wchodzić:

- zastępca kierownika jednostki, w którego gestii znajdują się sprawy ochrony przeciwpożarowej — jako przewodniczący,
- kierownicy komórek technicznych,
- pracownik d/s ochrony przeciwpożarowej,
- pracownik d/s BHP,
- delegowany przedstawiciel związków zawodowych jako członkowie komisji.

3. Skład osobowy komisji może być zwiększony względnie zmieniony, w zależności od charakteru i potrzeb zakładu. W uzasadnionych przypadkach do komisji mogą być powoływani również inni specjaliści.

4. Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy w szczególności:

- przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej wszystkich pomieszczeń i obiektów,
- analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej i wnioskowanie o usuwanie zagrożeń,
- opiniowanie założeń projektowych nowych inwestycji, rozbudowy i modernizacji obiektów, instalacji i urządzeń technologicznych.

5. Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy w szczególności dokonywanie wnikliwych kontroli wszystkich obiektów pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- 1) drogi ewakuacyjne i pożarowe,
- 2) magazynowanie materiałów, zwłaszcza łatwo zapalnych,
- 3) instalacje i urządzenia elektroenergetyczne i odgromowe,
- 4) urządzenia gaśnicze, alarmowe i p.pożarowego zaopatrzenia wodnego,
- 5) wykorzystywanie obiektów i pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

6. W wyniku przeprowadzonych kontroli komisja pożarowo-techniczna określa:

- 1) kategorię niebezpieczeństwa pożarowego obiektu i poszczególnych pomieszczeń,
- 2) rodzaj obiektów i działów, pomieszczeń pomocniczych oraz magazynów mających szczególne znaczenie i które stwarzają szczególne zagrożenie pożarowe lub zagrożenie dla życia,
- 3) stwierdzone odstępstwa od obowiązujących przepisów i norm oraz niezbędne do wykonania prace dla dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej.

7. Na podstawie charakterystyki zagrożenia obiektu komisja pożarowo-techniczna podejmuje działania zmierzające do ograniczenia zagrożenia pożarowego, w szczególności przez:

- 1) poprawę przeciwpożarowych warunków budowlanych eksploatowanych obiektów,
- 2) zapewnienie wymagań ewakuacyjnych oraz dojazdów do obiektów,
- 3) wyposażenie obiektów w urządzenia przeciwpożarowe (stałe urządzenia gaśnicze, systemy automatycznej sygnalizacji pożarowej, hydranty itp.),
- 4) poprawę stanu instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, ogrzewczych i wentylacyjnych z uwzględnieniem możliwości oddymiania pomieszczeń w razie zaistnienia w nich pożaru,

8. Komisja pożarowo-techniczna nadzoruje i analizuje:

- 1) praktyczne wykorzystywanie oraz nowelizowanie posiadanego planu ewakuacji,
- 2) skuteczność, formy i metody przeciwpożarowego zabezpieczenia poszczególnych działów i pomieszczeń obiektu,
- 3) zasady i częstotliwość dokonywania konserwacji instalacji gaśniczych i zabezpieczających,
- 4) znajomość przestrzegania przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- 5) przebieg przeciwpożarowego szkolenia pracowników zakładu.

9. Komisja pożarowo-techniczna zapewnia aby przy projektowaniu zmian w pomieszczeniach urządzeń i instalacji oraz modernizacji lub wprowadzania postępu technicznego i zmian organizacyjnych były uwzględnione i realizowane wymogi ochrony przeciwpożarowej.

10. Działalność komisji pożarowo-technicznej powinna być udokumentowana w postaci protokołów z kontroli i posiedzeń.

11. Protokoły z posiedzeń komisji powinny zawierać wnioski i zalecenia zmierzające do:

- 1) usunięcia zaniedbań, braków i usterek wpływających na zwiększenie zagrożenia pożarowego,
- 2) zmniejszenia lub usunięcia istniejących zagrożeń pożarowych w wyniku przedsięwzięć organizacyjno-technicznych.

12. Na podstawie protokołu i wniosków z kontroli, względnie posiedzeń, kierownik jednostki wydaje zarządzenie kontrolne określające zadania do wykonania oraz terminy i osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań.

13. Obowiązkiem komisji pożarowo-technicznej jest stale sprawdzanie wdrożenia jej wniosków, przyjętych do wykonania w oparciu o odnośne decyzje kierownika zakładu.

14. Wszyscy członkowie komisji pożarowo-technicznej powinni posiadać specjalistyczne przeszkolenie wg programu ustalonego przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

## Załącznik nr 3 do wytycznych

**RAMOWY ZAKRES  
OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA WYZNACZONEGO DO  
WYKONYWANIA ZADAŃ OCHRONY  
PRZECIWPOŻAROWEJ**

1. Koordynacja prowadzenia kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez właścicieli, użytkowników i zarządzających obiektami i gospodarstwami stanowiącymi własność indywidualną.

2. Opracowywanie projektów wieloletnich planów działalności na rzecz poprawy warunków ochrony przeciwpożarowej.

3. Nadzór nad terminowością realizacji planów poprawy warunków ochrony przeciwpożarowej.

4. Prowadzenie rejestru terenowych i zakładowych straży pożarnych.

5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością komendanta gminnego (równorzędnego) straży pożarnych.

6. Współpraca z komendantem rejonowym straży pożarnych w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych.

7. Współpraca z komendantem rejonowym straży pożarnych w zakresie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w zakładach i obiektach gospodarki.

8. Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z egzekwowaniem usuwania usterek w zabezpieczeniu przeciwpożarowym.

## Załącznik nr 4 do wytycznych

**RAMOWY ZAKRES  
OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA D/S OCHRONY  
PRZECIWOŻAROWEJ**

1. Prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.
2. Współdziałanie z właściwą komendą rejonową straży pożarnej oraz zakładową komisją pożarowo-techniczną.
3. Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego, wydawanie doraźnych poleceń w przedmiotowych sprawach w zakresie ustalonym przez kierownika jednostki oraz przedkładanie kierownikowi wniosków pokontrolnych.
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanu gotowości oraz właściwą konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych.
5. Funkcjonowanie i prowadzenie (organizowanie) szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
6. Organizowanie i prowadzenie działalności propagandowo-uświadamiającej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
7. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ochrony przeciwpożarowej przez pracowników oraz wnioskowanie do Dyrektora o ukaranie winnych ich nieprzebrzegania.
8. Składanie okresowo, co najmniej dwa razy w roku informacji bezpośrednio przełożonemu o stanie bezpieczeństwa pożarowego w obiektach.

## Załącznik nr 5 do wytycznych

**RAMOWE WYTYCZNE W SPRAWIE SZKOLENIA  
W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ**

**PROGRAM**

**Szkolenia pożarniczego podstawowego dla pracowników zakładów pracy podległych prezydentowi miasta Łodzi**

**I. Cel szkolenia**

Celem szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej jest:

- 1) zapoznanie pracowników z ich obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstaniu i rozszerzaniu się pożarów oraz zadaniami na wypadek powstania pożaru w zakładzie.

**II. Zakres szkolenia**

W wyniku przeszkolenia każdy pracownik powinien znać:

1. Zagrożenie pożarowe zakładu, obiektu w tym zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
2. Przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru;
3. Instrukcje i regulaminy przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące w zakładzie a szczególnie obowiązki z nich wynikające dla pracowników.
4. Zasady rozmieszczenia, przeznaczenie oraz posługiwanie się sprzętem pożarniczym i urządzeniami pożarniczymi.
5. Zasady postępowania na wypadek pożaru i zadania poszczególnych pracowników.

**III. Organizacja szkolenia**

Obowiązkowi szkolenia przeciwpożarowego podlegają wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko.

Zorganizowanie szkolenia należy do obowiązków kierowników zakładów. Szkolenie jest jednorazowe — uczestnicy szkolenia nie podlegają egzaminowi.

Po zakończeniu szkolenia, każdy z przeszkolonych pracowników podpisuje formularz oświadczenia wg załączonego wzoru. Wypełniony formularz przechowuje się w aktach osobowych pracownika. Pracownicy przeszkoleni winni być wpisywani na podstawie oświadczeń do „Ewidencji pracowników przeszkolonych w zakresie ochrony przeciwpożarowej” wg załączonego wzoru.

Program szkolenia może być włączony do szkolenia BHP i OC — ale i w takim przypadku obowiązuje podpisanie wspomnianego oświadczenia.

**IV. Wskazówki metodyczne**

Szkolenie należy przeprowadzić metodą wykładów i zajęć praktycznych. W toku zajęć każdy uczestnik szkolenia powinien zapoznać się z każdym rodzajem podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w zakładzie i nauczyć się obsługiwać ten sprzęt.

Podstawowymi pomocami naukowymi winny być regulaminy i instrukcja przeciwpożarowa, instrukcje technologiczne oraz gaśnicze i inne urządzenia przeciwpożarowe znajdujące się w zakładzie.

**V. Program szkolenia**

Lp.	Tematyka szkolenia	Rodaje zakładów (obiektów)			
		Produkcyjne	Handlowo-usługowe	Użyteczn. publiczn.	Biura
1	Zagrożenie pożarowe zakładów pracy, przyczyny powstania i rozszerzania się pożarów	1	1	1/2	1/2
2	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom	1	1/2	1/2	1/2
3	Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru	1/2	1/2	1/2	1/2
4	Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i wyjścia ewakuacyjne	1/2	1	1	1/2
5	Zasady rozmieszczenia, przeznaczenie oraz praktyczne użycie podręcznego sprzętu gaśniczego. Urządzenia przeciwpożarowe	2	1	1	1/2
Razem:		5 godz.	4 godz.	4 godz.	3 godz.



**VI. Program szkolenia pożarniczego wstępnego****1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia wstępnego jest doraźne zapoznanie nowo przyjmowanych pracowników z zagrożeniem pożarowym na określonym stanowisku pracy, z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz z zadaniami na wypadek pożaru.

Szkolenie wstępne powinno być prowadzone przez pracownika d/s. ochrony przeciwpożarowej.

Odbycie przeszkolenia odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

Lp.	Tematyka szkolenia	Ilość godzin
1	Zapoznanie z przepisami, wytycznymi i instrukcjami z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla danego stanowiska pracy. Zagrożenie pożarowe na określonym stanowisku lub w miejscu pracy- Zapobieganie pożarom i zmniejszenie zagrożenia pożarowego.	1/2
2	Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru. Obowiązki i zadania podczas akcji gaśniczo-ratowniczych. Praktyczne zapoznanie się z zasadą użycia sprzętu pożarniczego i urządzeń przeciwpożarowych.	1/2

**Wzór**.....  
(imię i nazwisko).....  
(stanowisko, funkcja).....  
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (a) z zagrożeniem pożarowym zakładu, obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom, zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru oraz zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego.

.....  
(podpis pracownika).....  
(podpis przyjmującego oświadczenie)**Wzór****EWIDENCJA  
PRACOWNIKÓW PRZESZKOLONYCH W ZAKRESIE  
OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Dział stanowiska pracy (funkcja)	Data szkolenia	
			wstępnego	podstawowego
1	2	3	4	5

Załącznik nr 6 do wytycznych

**WYKAZ****WAŻNIEJSZYCH PRZEPISÓW Z ZAKRESU  
OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ**

1. Ustawa z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1975 r. Nr 20, poz. 106).

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 września 1966 r. w sprawie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w malarniach i lakierniach (Dz.U. z 1966 r. Nr 40, poz. 242).

3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 lutego 1967 r. w sprawie klasyfikacji obiektów budowlanych i zakładów pracy pod względem niebezpieczeństwa pożarowego i zagrożenia wybuchem (Dz.U. z 1967 r. Nr 8, poz. 34).

4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 stycznia 1969 r. w sprawie bezpieczeństwa pożarowego podczas żniw i omlotów oraz przy składowaniu płodów rolnych (Dz.U. z 1969 r. Nr 4, poz. 30).

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 stycznia 1969 r. w sprawie czyszczenia przewodów kominowych (Dz.U. z 1969 r. Nr 5, poz. 39).

6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 maja 1969 r. w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków (Dz.U. z 1969 r. Nr 16, poz. 120).

7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 marca 1978 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego (Dz.U. z 1973 r. Nr 11, poz. 85).

8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 marca 1973 r. w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów, łąk i wrzosowisk (Dz.U. z 1973 r. Nr 12, poz. 91).

9. Rozporządzenie Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z dnia 15 maja 1954 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu butli z gazami sprężonymi, skroplonymi i rozpuszczalnymi pod ciśnieniem (Dz.U. z 1954 r. Nr 29, poz. 115).

10. Rozporządzenie Ministra Energetyki i Energii Atomowej oraz Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 9 kwietnia 1977 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać instalacje elektroenergetyczne i urządzenia oświetlenia elektrycznego (Dz.U. z 1977 r. Nr 14, poz. 58).

11. Rozporządzenie Ministra Górnictwa z dnia 18 sierpnia 1978 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. z 1978 r. Nr 21, poz. 94).

12. Rozporządzenie Ministra Energetyki i Energii Atomowej oraz Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 maja 1980 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać urządzenia elektroenergetyczne w pomieszczeniach i przestrzeniach zewnętrznych zagrożonych pożarem (Dz.U. z 1980 r. Nr 13, poz. 43).

13. Rozporządzenie Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 3 lipca 1980 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki (Dz.U. z 1980 r. Nr 17, poz. 62).

14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 2 września 1982 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach artystycznych (Dz.U. z 1982 r. Nr 29, poz. 205).

15. Zarządzenie Ministra Górnictwa i Energetyki oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 5 października 1966 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać urządzenia elektroenergetyczne w pomieszczeniach, strefach i przestrzeniach zewnętrznych zagrożonych wybuchem (Dz. Bud. z 1966 r. Nr 17, poz. 71 i z 1969 r. Nr 10, poz. 34).

16. Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 marca 1968 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać instalacje i urządzenia ogrzewcze, wentylacyjne oraz mechaniczne ze względu na niebezpieczeństwo pożaru lub wybuchu (Dz. Bud. z 1969 r. Nr 8, poz. 4).

17. Zarządzenie Ministra Górnictwa i Energetyki z dnia 24 grudnia 1971 r. w sprawie eksploatacji sieci elektroenergetycznych (M.P. z 1972 r. Nr 1, poz. 8).

18. Zarządzenie Nr 16 Ministra Gospodarki Tereńowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 sierpnia 1972 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinna odpowiadać ochrona obiektów budowlanych od wyładowań atmosferycznych (Dz. Bud. z 1972 r. Nr 8, poz. 24).

19. Zarządzenie Nr 5/70 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 30 czerwca 1970 r. w sprawie zaopatrzenia budynków w sprzęt pożarniczy (Dz. Zarz. i Rozk. KGSP Nr 1, poz. 3).

20. Zarządzenie Nr 7/74 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 7 sierpnia 1974 r. w sprawie wprowadzenia wtycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów spawalniczych podczas prac remontowo-budowlanych (Dz. Zarz. i Rozk. KGSP z 1974 r. Nr 3—4, poz. 15).

21. PN-65/M-51520 sprzęt pożarniczy. Pożarnicze tablice informacyjne.

12. Rozporządzenie Ministra Energetyki i Ochrony...  
11. Rozporządzenie Ministra Górnictwa i Energetyki...  
10. Rozporządzenie Ministra Energetyki i Ochrony...  
9. Rozporządzenie Ministra Energetyki i Ochrony...  
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...  
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia...

Table with multiple columns and rows, containing technical specifications and administrative data. The word 'OSWIADCZENIE' is visible in the center of the table.

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 36-04-26, wewn. 444. Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40, wewn. 696.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 47047-55-225. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Przenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 150,—, półroczna ze skorowidzem zł 80,—. Cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.  
**Cena egz. zł 80,—**  
Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 14, telefon 32-90-40, wewn. 696.

**ODBIORCA:** Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem  
Drukarnia Oświatowa w Łodzi. Zam. 527/Co. Nakład 660 egz.