

 **POTWIERDZENIE DLA WPŁACAJĄCEGO**

na wpłatę zł _____ gr _____

złotych _____

_____ **gr** _____

na konto czekowe w Pocztovej Kasie Oszczędności

Właściciel konta:

**Administracja Dziennika
„Kurjer Zachodni” „Iskra”
SOSNOWIEC**

Konto czekowe Nr. 302.7₁₂

Podpis urzędnika

DOWÓD WPŁATY (DLA ODBIORCY)

Wpłatę zł _____ gr _____

uskutecznił (a)

dokładny adres

na konto
czekowe **302 7₁₂**

DOWÓD WPISU (DLA P. M. OJ)

Wpłatę zł _____ gr _____

złotych _____

_____ **gr** _____

uskutecznił (a)

dokładny adres

na konto
czekowe **302.7₁₂**

Celem dokonania wpłaty blankietem nadawczym winien wpłacający wszystkie trzy części blankietu odpowiednio wypełnić atramentem, drukiem lub pisemem maszynowym i oddać wraz z nadawaną gotówką w Urzędzie Pocztowym lub w Kasie P. K. O.

Kwotę cyframi na dowodzie wpłaty należy umieszczać wyraźnie i czytelnie, a miejsce wolne po wpisaniu kwoty przekreślić poziomą linią. Również na potwierdzeniu dla wpłacającego i dowodzie wpisu należy miejsce wolne po wypisaniu kwoty słowami przekreślić poziomą linią.

Blankietów nadawczych z poprawkami lub przekreśleniami przyjmować nie wolno. Również nie przyjmuje się blankietów nadawczych wypełnionych niewyraźnie lub podartych.

Na odwrotnej stronie dowodu wpłaty można umieszczać krótkie zapiski, które są wolne od opłaty pocztowej, o ile wskazują tylko: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wpłacającego, datę wpłaty, sposób zapisania w księgi, cel i tytuł wpłaty.

Za wszelką inną korespondencję na odwrotnej stronie musi być uiszczona opłata pocztowa.

Miejsce na korespondencję do właściciela konta za naklejeniem znaczka pocztowego w wysokości opłaty karty pocztowej.