



BIULETYN URZĘDOWY GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, dnia 15 czerwca 1951 r.

Nr 2

Poz. 1 — 12

	Str.		Str.
Poz. 1 Uchwała nr. 6 w sprawie nadania tytułów Mistrzów Sportu.	1	nowej instrukcji w sprawie podziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO. i BSPO.	4
Poz. 2 Uchwała nr. 8 trybie załatwiania zmiany przynależności organizacyjnej sportowców.	1	Poz. 8 Instrukcja w sprawie podziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO. i BSPO.	4
Poz. 3 Uchwała nr. 9 w sprawie udziału Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” w przygotowaniu młodzieży do zdobycia SPO.	1	Poz. 9 Zarządzenie nr. 39 w sprawie wydania nowych legitymacji członkom sekcji sportowych KKF oraz sędziom sportowym.	4
Poz. 4 Uchwała nr. 10 w sprawie Młodzieżowych Domów Kultury.	2	Poz. 10 Instrukcja nr. 5 w sprawie wydania nowych legitymacji członkom sekcji sportowych KKF oraz sędziom sportowym.	4
Poz. 5 Uchwała nr. 11 w sprawie nadania tytułu Mistrza Sportu Ob. Chychele.	2	Poz. 11 Zarządzenie nr. 40 w sprawie zaszeregowania sędziów sportowych do klas sędziowskich.	
Poz. 6 Zarządzenie nr. 26 w sprawie sprawozdawczości w zakresie kultury fizycznej.	2	Poz. 12 Instrukcja nr. 12 w sprawie ewidencji i statystyki aparatu instruktorskiego przeszkolonego w zakresie kultury fizycznej.	5
Poz. 7 Zarządzenie nr. 27 dotyczące wprowadzenia			

* * *

1.

UCHWAŁA Nr 6.

**Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
z dnia 27 kwietnia 1951 r.
w sprawie nadania tytułów Mistrzów sportu.**

Z okazji 1 Maja Prezydium G. K. K. F. postanowiło nadać tytuły mistrzów sportu następującym zawodnikom wyróżniającym się w pracy sportowej, organizacyjnej oraz społeczno-wychowawczej:

1. Grocholska Barbara — CWKS.
2. Krzeptowski Daniel-Józef — CWKS.
3. Cichoński — CWKS.
4. Gąsienica-Ciaptak — CWKS.
5. Gracz Mieczysław — Gwardia — Kraków.
6. Procel — Gwardia — Katowice.
7. Anioła — Kolejarz — Poznań.
8. Brzozowski Edward — Kolejarz — Warszawa.
9. Tajner Leopold — Budowlani — Chorzów.
10. Wieczorek Teodor — Budowlani — Chorzów.
11. Baran Stanisław — Włókniarz. — Łódź.
12. Płonka Jan — Ogniwo — Bielsko
13. Maciejko Jan — Ogniwo — Kraków.
14. Dobrowolski Mieczysław — Ogniwo — Łódź.
15. Csorich Stefan — Unia Chorzów.
16. Suszczyk Czesław — Unia — Chorzów.
17. Chronik — Liga Lotn.
18. Liczbiński Witold — Liga Lotn.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

2.

UCHWAŁA Nr 8

**Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
z dnia 23 kwietnia 1951 r.**

o trybie załatwienia zmiany przynależności organizacyjnej sportowców.

Ustala się następujący tryb realizacji uprawnień nadanych Uchwałą z dnia 6.IV. o Zmianie Przynależności Organizacyjnej Sportowców — przez Komitety Kultury Fizycznej.

1. W wypadkach przejść zawodników w trybie zgodnym z Uchwałą Prezydium GKKF z dnia 6.IV.51 r. przy jednoczesnej akceptacji zainteresowanych Rad i Zarządów Zrze-

szeń Sportowych — przejścia powyższe będą honorowane i przyjmowane do wiadomości przez odpowiednie Sekcje GKKF, WKKF i PKKF wg właściwości.

2. Przy Prezydium GKKF i Wojewódzkich Komitetów Kultury Fizycznej działać będą stałe Komisje dla Zmian Przynależności Organizacyjnej Sportowców, które rozpatrywać będą wypadki sporne, w szczególności gdy przejście zawodnika budzi sprzeciw właściwej Rady lub Zarządu jednego z zainteresowanych Zrzeszeń Sportowych.
3. W skład komisji przy Prezydium WKKF winni wejść przedstawiciel właściwego Zarządu ZMP jako przewodniczący, 2 przedstawiciele Związkowych Zrzeszeń Sportowych oraz po jednym przedstawicielu WP i ZS „Gwardia” jako członkowie.
4. Komisja przy Prezydium GKKF podejmować będzie ostateczne decyzje dotyczące zmian przynależności organizacyjnej członków Kadry Narodowej, zawodników Klasy Mistrzowskiej, piłkarzy I i II Ligi oraz interpretacji Uchwały Prezydium GKKF z dnia 6-IV-51 w sprawie zmian przynależności organizacyjnej sportowców.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

3.

UCHWAŁA Nr. 9

**Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
z dnia 23 maja 1951 r.**

w sprawie udziału Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” w przygotowaniu młodzieży do zdobycia SPO.

W związku z zadaniami jakie stoją przed P. O. „SP” na odciążeniu wszechstronnego rozwoju fizycznego młodzieży i przygotowania jej do wydajnej pracy i obrony Ludowej Ojczyzny — Prezydium GKKF.

postanawia:

przyznać Powszechnej Organizacji „Służba Polsce” uprawnienia do organizowania prób na odznakę SPO zgodnie z Regulaminem SPO. Część I — Rozdz. II § 12, 13, 14 i 15.

Celem zapewnienia właściwego przebiegu przeprowadzenia prób i zdobywania odznaki SPO w szeregach P. O. „SP”.

- 1) Komitety Kultury Fizycznej poprzez aktyw społeczny i Rady Zrzeszeń Sportowych udziałem będą P. O. „SP” wszechstronnej pomocy organizacyjnej i fachowej w przygotowaniach do prób na odznakę SPO.
- 2) Komitety Kultury Fizycznej zatwierdzą na wniosek terenowych ogniw P. O. „SP” odpowiednią ilość Komisji Odznaki SPO.
- 3) Dział Finansowy i Budownictwa Sportowego i Wydz. SPO oraz terenowe Komitety Kultury Fizycznej zabezpieczą PO „SP” w potrzebną dokumentację, legitymacje oraz znaczki SPO.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan

4.

UCHWAŁA Nr 10

Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
z dnia 23 maja 1951 r.
w sprawie **Młodzieżowych Domów Kultury.**

Młodzieżowe Domy Kultury Fizycznej jako placówki wychowania pozaszkolnego dla młodzieży od 9—22 lat, kierowane przez Biuro Główne Stowarzyszenia „Ognisko” i pracujące pod ideowo-politycznym Kierownictwem Z. M. P. — winny odegrać poważną rolę w zakresie szerzenia Kultury Fizycznej i Sportu wśród młodzieży i szczególnie na odcinku przygotowania jej do prób na odznakę B. S. P. O. i S. P. O.

Młodzieżowe Domy Kultury mają w dziedzinie K. F. i Sportu za zadanie:

1. Przygotowanie aktywu organizatorów B. S. P. O. i S. P. O. oraz aktywu społecznego dla szkolnych i robotniczych Kół Sportowych oraz drużyn harcerskich.
2. Przygotowanie młodzieży do prób na odznakę B. S. P. O. i S. P. O.
3. Propagowanie k. f. i sportu wśród najszerszych mas młodzieży — przez:
 - a) organizowanie pokazów i zawodów sportowych oraz imprez masowych wśród S. K. S. i drużyn harcerskich; spotkań z Mistrzami Sportu, filmów sportowych itp.;
 - b) propagowanie sportu Radzieckiego i Krajów Demokracji Ludowej;
 - c) prowadzenie zespołów wychowania fizycznego.
4. Przygotowanie aktywu młodzieżowego do prowadzenia i propagowania turystyki masowej.

Celem zabezpieczenia właściwej działalności Młodzieżowych Domów Kultury na odcinku K. F. i Sportu—Prezydium G. K. K. F.

p o s t a n a w i a :

1. Włączyć Młodzieżowe Domy Kultury, prowadzone przez Stowarzyszenie „Ognisko” do 6-letniego planu rozwoju k. f. i sportu.
2. Nadać M. D. K. uprawnienia przygotowania przy współdziałaniu z Wydz. Oświaty P. R. N. i D. O. S. Z. organizatorów do prób B. S. P. O. i S. P. O. dla S. K. S., Kół Sportowych oraz drużyn harcerskich.
3. Nadać M. D. K. uprawnienia do przygotowania młodzieży do prób na odznakę B. S. P. O. i S. P. O. w zakresie teoretycznym i praktycznym i przeprowadzania tych prób.
4. Powierzyć M. D. K. organizowanie zawodów i imprez masowych wśród S. K. S. drużyn harcerskich i młodzieży zrzeszonej w Kołach Sportowych.
5. Zobowiązać Działy G. K. K. F. do zaopatrzenia M. D. K. w niezbędne materiały szkoleniowe, propagandowe itp. w zakresie szerzenia k. f. i sportu.

6. Zobowiązać W. K. K. F. do:

- a) zabezpieczenia M. D. K. w kadre instruktorską;
- b) udzielenia M. D. K. pomocy na odcinku rekrutacji młodzieży do gabinetów W. F. — z pośród członków S. K. S. i Kół Sportowych.

Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej poprzez aktyw społeczny, Rady Zrzeszeń Sportowych i M. D. K. zabezpieczą na podległym sobie terenie pełną realizację niniejszej Uchwały, a w szczególności pełne wykorzystanie kadry instruktorskiej oraz urządzeń sportowych na terenie M. D. K.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

5.

UCHWAŁA Nr 11

Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
z dnia 23 maja 1951 r.
w sprawie nadania Tytułu Mistrza Sportu ob. Chychle.

Prezydium GKKF uchwaliło nadać tytuł Mistrza Sportu Ob. Chychle Zygmuntowi w uznaniu wybitnych zasług jakie położył dla sportu Polski Ludowej zdobywając zaszczytny tytuł mistrza Europy w wadze półśredniej podczas bokserskich Mistrzostw Europy w Mediolanie.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

6.

ZARZĄDZENIE Nr 26

z dnia 9.III.1951 r.

w sprawie sprawozdawczości w zakresie kultury fizycznej.

Zarządzenie niniejsze reguluje sprawę ustalenia jednolitej sprawozdawczości w zakresie kultury fizycznej dla Komitetów Kultury Fizycznej oraz wszystkich urzędów, instytucji, zrzeszeń sportowych i organizacji społecznych, prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Zadaniem sprawozdawczości jest:

- a) analiza i kontrola wykonania planów,
- b) korygowanie i doskonalenie planów programów i organizacji pracy oraz struktur organizacyjnych,
- c) przekazywanie i wymiana doświadczeń,
- d) uzupełnianie potrzebnych danych statystycznych i ewidencyjnych,
- e) przedstawianie władzom faktycznego stanu, jak również trudności, braków i niedociągnięć oraz wniosków w sprawie ich usunięcia.

Sprawozdawczość w zakresie Kultury Fizycznej winna obejmować tylko te zagadnienia, które są zasadniczego znaczenia i decydują o poziomie i rozwoju kultury fizycznej w państwie.

Ustala się następujące podstawowe rodzaje sprawozdań:

1. Sprawozdania kwartalne z całością działalności w zakresie kultury fizycznej wg wzorów Nr 1—4.
2. Dochodzenia statystyczne (raz w roku) wg specjalnej instrukcji.

Prócz powyższych podstawowych sprawozdań odpowiednie jednostki organizacyjne składać będą wg specjalnych instrukcji:

- a) sprawozdania z kursów i obozów szkoleniowych,
- b) sprawozdania personalne,
- c) sprawozdania inwestycyjne,
- d) sprawozdania finansowe.

Ponadto obowiązują meldunki doraźne, przesyłane każdorazowo w związku z ważniejszymi wydarzeniami, jak — nieszczęśliwe wypadki, kradzieże, lub inne przestępstwa natury kryminalnej, katastrofy żywiołowe, ważne wydarzenia ujemne politycznie.

Tryb sporządzenia sprawozdań z całokształtu działalności w zakresie KF (rodzaje, terminy i wzory sprawozdań oraz podział ich opracowania, ustala załączony „Terminarz”. Zmianę lub uzupełnienie tego terminarza ma prawo dokonywać wyłącznie Główny Komitet Kultury Fizycznej.

Sprawozdanie kwartalne z całokształtu działalności w zakresie Kultury Fizycznej winno być przedmiotem obrad, analizy i uchwały zatwierdzającej przez właściwe Prezydium, Zarząd lub Radę danego Komitetu Kultury Fizycznej względnie organizacji, na każdym szczeblu organizacyjnym.

Meldunki doraźne w związku z ważniejszymi wydarzeniami winny być przesyłane drogą służbową do tych samych władz co sprawozdania kwartalne z całokształtu działalności.

Odpisnie sprawozdawczości w zakresie kultury fizycznej w szkolnictwie — wydane zostanie oddzielne zarządzenie.

Na podstawie niniejszego zarządzenia PKKf (MKKF) opracują odpowiednie własne zarządzenia dla kół (LZS) i klubów sportowych.

W związku z powyższym anuluje się wszelkie dotychczasowe zarządzenia, dotyczące sprawozdawczości w zakresie kultury fizycznej, sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Przewodniczący

Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

Motyka Lucjan.

Załącznik do zarządzenia Nr 26

TERMINARZ

kwartalnych sprawozdań z całokształtu działalności w zakresie Kultury Fizycznej.

L. p.	Opracowuje	Komu doręcza	Nr wzoru	Ilość egzemplarzy	Termin doręczenia	Uwagi
1.	Koła (Kluby) Sportowe	1) PKKf (MKKF) 2) Rady Okr. Zrz. Sport. lub Zarz. Środ. AZS 3) Własne akta	1	3	3. IV. 3. VII. 3. X. 3. I.	
2.	Ludowe Zesp. Sportowe	1) PKKf (MKKF) 2) Pow. Zarz. ZSch. 3) Własne akta	1	3	3. IV. 3. VII. 3. X. 3. I.	
3.	Pow. Zarz. ZSch	1) Zarz. Woj. ZSch 2) Własne akta	2	2	12.IV. 12.VII. 12.X. 12.I.	
4.	PKKf (MKKF)	1) WKKF 2) Prezyd. PRN 3) Własne akta	2	3	15.IV. 15.VII. 15.X. 15.I.	
5.	Rada Okręgowa Zrz. Sportowych	1) WKKF. 2) Rada Gł. Zrz. Sport. 3) Wydz. KF. ORZZ. 4) Własne akta	3	4	20.IV. 20.VII. 20.X. 20.I.	
6.	Wydz. Kultury Propag. i Sportu ZW. ZSCH.	1) WKKF. 2) Wydz. KF. Zarz. Gł. ZSCH. 3) Własne akta	3	3	20.IV. 20.VII. 20.X. 20.I.	
7.	Zarz. Środ. AZS	1) WKKF 2) Zarz. Gł. AZS. 3) Własne akta	3	3	20.IV. 20.VII. 20.X. 20.I.	
8.	W. K. K. F.	1) GKKF. 2) Prezyd. WRN. 3) Własne akta	3	3	28.IV. 28.VII. 28.X. 28.I.	
9.	Rada Gł. Zrz. Sport. Zw. Zaw.	1) GKKF. 2) Wydz. KF. CRZZ. 3) Własne akta	4	3	30.IV. 30.VII. 30.X. 30.I.	
10.	Wydział KF Zarz. Gł. ZSCH	1) GKKF 2) Prezyd. ZSch. 3) Własne akta	4	3	30.IV. 30.VII. 30.X. 30.I.	
11.	Zarz. Gł. AZS	1) GKKF. 2) Własne akta	4	2	30.IV. 30.VII. 30.X. 30.I.	
12.	Wydz. KF CRZZ	1) GKKF 2) Prezyd. CRZZ. 3) Własne akta	4	3	7.V. 7.VII. 7.XI. 7.II.	

7.

ZARZĄDZENIE Nr 27

z dnia 3 kwietnia 1951 r.

dot. wprowadzenia nowej „Instrukcji w sprawie podziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO i BSPO”.

Z dniem wyjścia niniejszego zarządzenia wprowadzam do użytku służbowego załączoną „Instrukcję w sprawie podziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO i BSPO”.

Równocześnie unieważniam „Instrukcję Tymczasową w sprawie rozdziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO i BSPO”, wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 186 z dnia 15.XII.50 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

8.

INSTRUKCJA

w sprawie podziału znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO i BSPO.

W celu uregulowania spraw zamówień, rozdziału i opłaty znaczków, legitymacji i druków Odznaki SPO i BSPO — ustala się następujące zasady:

I. Zamówienia i rozdział:

1. Znaczkę, druki i legitymacje wykonuje Centrala Handlowa Sprzętu Sportowego i Szkutniczego na zamówienie Biura Budż-Gosp. GKKF sporządzone na podstawie wniosku Wydziału SPO GKKF.
2. Rozdział znaczków i wszelkich druków dokonuje dla WKKF Centrala Handlowa Sprzętu Sportowego i Szkutniczego na zlecenie BBGosp. GKKF sporządzone na podstawie wniosku Wydziału SPO G. K. K. F.
3. Legitymacje kontrolne oraz druki rozprawdzają WKKF-y w swoim terenie na poszczególne piony (Wydziały Ośw. O. R. Z. Z., D. O. S. Z. itp.), względnie Powiatowe K.K.F. — zależnie od miejscowych warunków i możliwości, (podstawa: zadania planowe).
4. Znaczkę oraz legitymacje Odznaki pobierają Powiatowe i Miejskie K. K. F. — na podstawie własnych zapotrzebowań (podstawa: ilość zdobytych odznak w danym okresie) w terminach uzgodnionych z W. K. K. F.

II. Opłata.

5. Należność za druki i legitymacje Odznaki regulują Woj. Komit. Kult. Fiz., w Centrali Handlowej Sprzętu Sportowego i Szkutniczego Warszawa, ul. Mazowiecka 7. Znaczkę i legitymacje Odznaki są drukami ścisłego zarachowania.
6. Należność za druki i legitymacje kontrolne wysyłane wg rozdzielników na rok 1950 i 1951 pokrywa Główny Komitet Kultury Fizycznej. Druki i legitymacje kontrolne nie są drukami ścisłego zarachowania.
7. Organizatorzy SPO na szczeblu wojewódzkim (Inspektoraty Szk. Okr. ZZ, DOSZ) obowiązani są wpłacać do WKKF-ów należność za wręczone znaczkę i legitymacje Odznaki (uprawnijające do znaczkę).
8. Koszt znaczkę i legitymacji Odznaki winien w zasadzie pokrywać organizator (Zrzeszenie, koło, klub, LZS, szkoła, Komenda SP).

III. Ewidencja.

9. Za ewidencję i nadzór nad rozdziałem znaczków SPO oraz legitymacji Odznaki — odpowiedzialny jest naczelnik Wydziału SPO GKKF.
10. Za ewidencję, prawidłowy rozdział znaczków i legitymacji Odznaki oraz za stan ilościowy zmagazynowanych znaczków i legitymacji — odpowiedzialni są: Przewodniczący Wojewódzkich, Powiatowych i Miejskich K. K. F.

IV. Instrukcja niniejsza obowiązuje wszystkie jednostki — organizatorów SPO za wyjątkiem MON i MBP.

MON i MBP będą zaopatrywane w znaczkę, legitymacje i druki Odznaki SPO i BSPO centralnie w uzgodnieniu z Wydziałem SPO i BBGosp. G. K. K. F.

Dyrektor Finansów
Wilk Daniel

9.

ZARZĄDZENIE Nr 39

z dnia 8 maja 1951 r.

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
w sprawie wydania nowych legitymacji członkom sekcji sportowych KKF oraz sędziom sportowym.

1. Z dniem 15 maja 1951 r. Wydział Klasyfikacji GKKF, WKKF i P/M/KKF wydadzą nowe legitymacje członkom sekcji sportowych KKF oraz sędziom sportowym.
2. Upoważniam Dyrektora Wyszkożenia Sportowego oraz Przewodniczących sekcji sportowych GKKF do podpisywania legitymacji wydawanych przez Wydział Klasyfikacji GKKF.
3. Dział WF i Sportu GKKF wyda instrukcję regulującą sposób wydawania nowych legitymacji.
4. Unieważniam z dniem 15 czerwca 1951 r. wszystkie legitymacje wydane przez byłe Związki Sportowe oraz legitymacje tymczasowe KKF wydane członkom sekcji sportowych.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

10.

INSTRUKCJA Nr 5

z dnia 8.V.1951 r.

w sprawie wydania nowych legitymacji członkom sekcji sportowych KFF oraz sędziom sportowym.

W związku z Zarządzeniem Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 8.V.1951 r. Nr 39 w sprawie wydawania nowych legitymacji członkom sekcji sportowych KKF oraz sędziom sportowym, Dział WF i Sportu GKKF wyjaśnia co następuje:

I.

Podstawa wydawania legitymacji.

- § 1. Podstawą do wydawania legitymacji członkom sekcji sportowych winny być wyciągi z protokółów I-szej Krajowej — Wojewódzkiej i Powiatowej Konferencji Aktywistów — danej dziedziny sportu, na której dokonano wyboru członków plenum sekcji.
- § 2. Podstawą do wydania legitymacji sędziom sportowym winny być uchwały Prezydium sekcji w sprawie zaszeregowania sędziów sportowych do klas sędziowskich, zgodnie z Uchwałą Prezydium GKKF z dnia 30.I.1951 r.

II.

Wydawanie i podpisywanie legitymacji.

- § 3. Nowe legitymacje wydadzą:
 - a) członkom sekcji GKKF, sędziom sportowym klasy państwowej — Wydział Klasyfikacji GKKF,
 - b) członkom sekcji WKKF oraz sędziom sportowym klasy wojewódzkiej, powiatowej i sędziom kandydatom — referaty personalne WKKF,
 - c) członkom sekcji P/M/KKF — Przewodniczący P/M/KKF z tym, że pieczęć okrągłą na legitymacjach winny złożyć WKKF-y.

- § 4. Przewodniczący WKKF mogą upoważnić Przewodniczących sekcji sportowych WKKF-ów do podpisywania legitymacji wydawanych na szczeblu wojewódzkim.
- § 5. Legitymacje wydawane przez P/M/KKF — podpisują Przewodniczący P/M/KKF.

III.

Sposób wypełniania legitymacji.

- § 6. Legitymacje winny być wypełnione pismem czytelnym, zaopatrzone okrągłą pieczęcią i podpisem jak w § 4 i 5.
- a) legitymacje należy zaopatrzyć w Nr Nr wg kolejności począwszy od Nr 1 dla każdego szczebla wyłącznie, z tym, iż legitymacje członków sekcji oraz legitymacje sędziów sportowych, winny być numerowane odrębnie, tzn. kolejno od Nr Nr 1 niezależnie od siebie,
- b) dla członków sekcji PKKF, które kierują jednocześnie więcej niż trzema dziedzinami sportu, należy wystawić legitymację uprawniającą do bezpłatnego wstępu na wszystkie imprezy sportowe na terenie danego powiatu. W związku z tym w rubryce „legitymacja niniejsza uprawnia do bezpłatnego wstępu na zawody” — należy wpisać: wszystkich dziedzin sportu.

IV.

Ewidencja legitymacji.

- § 7. Wydział Klasyfikacji GKKF oraz WKKF-y i P/M/KKF sporządzą ściśłą ewidencję wydanych legitymacji dla członków sekcji sportowych, traktując je jako druki ścisłego zachowania.
- § 8. W wypadku wystąpienia lub usunięcia członka sekcji sportowej czy sędziego sportowego, winien on zwrócić legitymację właściwemu KKF w terminie nie przekraczającym 7 dni od chwili ustąpienia lub usunięcia.

V.

Wydawanie duplikatu.

- § 9. W wypadku gdy uprawniony posiadacz zgubi legitymację, zawiadamia o tym na piśmie właściwy KKF, załączając jednocześnie wycinek z prasy miejscowej — ogłaszający zgubę i unieważnienie powyższej legitymacji. Na tej podstawie KKF wydaje nową legitymację z odpowiednią uwagą „duplikat”.

VI.

Druki legitymacji.

- Wydział Klasyfikacji GKKF zaopatrzy w druki nowych legitymacji WKKF, które z kolei prześle P/M/KKF, druki legitymacji dla członków sekcji PKKF.

Dyrektor

Wyszkolenia Sportowego
Rajkowski Władysław.

11.

ZARZĄDZENIE Nr 40

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 8 maja 1951 r.

w sprawie zaszeregowania sędziów sportowych do klas sędziowskich.

W związku z Uchwałą Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 30 stycznia 1951 r. w sprawie klasyfikacji sędziów sportowych

z a r z ą d z a m

co następuje:

1. Główny Komitet Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej zaszeregują sędziów sportowych wszystkich dziedzin sportu — do klas sędziowskich.

2. Zaszeregowaniu podlegają wszyscy dotychczasowi sędziowie sportowi, którzy wykazują się podnoszeniem swego poziomu ideologicznego i wiedzy fachowej oraz bezstronnie i sumiennie wykonują swoje obowiązki, zgodnie z obowiązującymi mi przepisami, przyczym:

A. GKKF zaszereguje do klasy sędziów państwowych w zasadzie, dotychczasowych sędziów międzynarodowych, związkowych, klasy państwowej, ligowych, reżatowych, głównych szosowych i głównych torowych.

B. WKKF-y zaszeregują:

a) do klasy sędziów wojewódzkich w zasadzie — dotychczasowych sędziów międzyokręgowych, okręgowych, wojewódzkich, pomocniczych szosowych i pomocniczych torowych oraz asystentów reżatowych,

b) do klasy sędziów powiatowych, lub sędziów kandydatów w zasadzie dotychczasowych sędziów klubowych i kandydatów.

3. Odsosne sędziów wymienionych w pkt. 2 A, zaszeregowania dokonają sekcje sportowe GKKF, a odsosne sędziów wymienionych w pkt. 2 B, Sekcje Sportowe WKKF — w sposób następujący:

A. Komisje Spraw Sędziowskich po przeanalizowaniu ankiet sędziowskich, kartotek, życiorysów, opinii itp. złożą do Prezydium Sekcji wnioski o zaszeregowaniu sędziów do odpowiednich klas sędziowskich.

B. Prezydium Sekcji Sportowych KKF zatwierdzają, odrzucają, względnie zwracają do dodatkowego uzasadnienia przedstawione im przez Komisję Spraw Sędziowskich wnioski.

4. W wypadku nie posiadania dokładnych danych o stronie fachowo-sportowej, lub o poziomie ideologicznym sędziego, sekcje sportowe GKKF (WKKF) winny zwracać się o opinię do Zrzeszeń Sportowych i do Komitetów Kultury Fizycznej w miejscu zamieszkania sędziego.

5. Sekcje Sportowe GKKF (WKKF) na podstawie Uchwał Prezydium Sekcji, sporządzą wykazy sklasyfikowanych sędziów z podziałem na klasy sędziowskie. Wykazy te stanowiąc będą podstawę do założenia kartotek sędziowskich i wydania legitymacji sędziom.

Odpisy wykazów sędziów klasy wojewódzkiej należy przesyłać do GKKF.

6. Prace związane z zaszeregowaniem sędziów do klas sędziowskich należy zakończyć do dnia 15 czerwca 1951 r.
7. Ankiety, życiorysy, opinie, kartoteki i inne materiały Komisji Spraw Sędziowskich winny być traktowane jako sprawy poufne.

Przewodniczący

Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Motyka Lucjan.

12.

INSTRUKCJA Nr. 12

z dnia 4 czerwca 1951 r.

w sprawie ewidencji i statystyki aparatu instruktorskiego przeszkolonego w zakresie kultury fizycznej.

1. Cel ewidencji i statystyki.

Ewidencja przeszkolonego aparatu instruktorskiego KKF wszystkich szczebli służy KKF-om, Organizacjom (CRZZ, ZSch, CUSZ, Min. Ośw. „SP”), Zrzeszeniom Sportowym do:

- a) stworzenia aktualnej statystyki przeszkolonego aparatu instruktorskiego,
- b) planowania szkolenia z uwzględnieniem właściwej, dostosowanej do potrzeb terenu ilości przeszkolonych,
- c) racjonalnego nasylenia terenu przeszkolonymi z uwzględ-

nieniem miejsca, dyscypliny sportowej i poziomu kwalifikacji,

- d) systematycznego doszkalania przeszkolonych,
- e) wykorzystania przeszkolonych do pracy w terenie,
- f) zorganizowania przeszkolonej kadry instruktorskiej i użycia jej do działalności w zakresie kultury fizycznej,
- g) kontroli działalności przeszkolonych.

2. Tytuły fachowe.

Ustala się następujące tytuły fachowe przeszkolonego aparatu instruktorskiego:

- a) Organizator SPO — absolwent kursu organizatorów SPO,
- b) organizator w.f. — absolwent kursu (przodowników w.f.), organizatorów w.f.,
- c) instruktor w.f. — absolwent kursu instruktorów w.f.,
- d) instruktor sportu — absolwent kursu instruktorów sportu,
- e) nauczyciel w.f. — absolwent liceum Pedagogicznego w.f., Wyższego Kursu Naucz. lub III stopnia,
- f) dyplomowany nauczyciel w.f. — absolwent WSWF i AWF, lub po złożeniu odpowiedniego egzaminu państwowego,
- g) trener I i II klasy — na mocy uchwały Komisji Szkoleniowej GKKF zatwierdzonej przez Prezydium GKKF.

3. Zakres weryfikacji.

Z dniem 1.VIII.1951 r. wprowadza się weryfikację tytułów fachowych wymienionych w punktach a, b, c, d, g, dla osób, które te tytuły posiadają, na zasadach określonych w punkcie 4-tym niniejszej instrukcji.

Tytuły organizatorów SPO przysługują dotychczasowym organizatorom SPO po zweryfikowaniu przez PKKF lub WKKF na terenie którego kandydat wykonuje swoje czynności instruktorskie.

Tytuły organizatorów w.f. przysługują dotychczasowym przodownikom wyszkoleniowym i instruktorom wyszkoleniowym — po zdaniu egzaminu na organizatora w.f. przed Komisją Szkoleniową WKKF.

Tytuły instruktorów sportu przysługują dotychczasowym przodownikom sportu — po ukończeniu kursu doszkoleniowego zorganizowanego przez GKKF.

Dla instruktorów sportu, instruktorów w.f., organizatorów w.f. — weryfikację przeprowadzają Komisje Szkoleniowe GKKF, dla trenerów I i II klasy — Komisja Szkoleniowa GKKF.

4. Podstawa weryfikacji.

Podstawą weryfikacji jest dyplom, względnie zaświadczenie z ukończenia kursu (wydane na blankietach GUKF lub GKKF przez uprawnionego do szkolenia organizatorów w.f., instruktorów w.f. i instruktorów sportu), względnie uzyskanie pozytywnych wyników na kursach weryfikacyjno-unifikacyjnych przeprowadzonych przez b. Polskie Związki Sportowe (Wzór nr. 1).

Decydującym momentem przy weryfikacji jest postawa moralna i społeczna, oraz aktywność w pracy w Zrzeszeniu i innych komórkach ruchu sportowego.

W wypadku stwierdzenia ujemnych momentów w opinii kandydata — może nastąpić pozbawienie tytułu lub przesunięcie terminu weryfikacji, aż do momentu ustania przyczyn, które uniemożliwiają zweryfikowanie.

Przeszkoleni, którzy nie posiadają zaświadczeń z ukończenia kursów uprawniających do posiadania tytułu fachowego, zwrócić się do właściwego WKKF, na terenie którego odbyło się szkolenie, celem uzyskania stwierdzenia ukończenia kursu.

5. Nadawanie tytułów w trakcie akcji weryfikacyjnej.

Osoby, podlegające weryfikacji, z wyjątkiem organizatorów SPO, złożą w KKF-ach w miejscu wykonywania swoich czynności instruktorskich dwie fotografie, wszelkie posiadane zaświadczenia z ukończenia kursów w.f., oraz podanie zawierające dane personalne jak w karcie ewidencyjnej (Wzór nr. 2).

PKKF-y prześlą otrzymane materiały do Komisji Szkoleniowej WKKF, dołączając do każdego podania opinię uwzględniającą postawę moralną i społeczną, zawodową i sportową z wnioskiem odnośnie zweryfikowania.

WKKF-y zbiorą opinie osób wykonujących swoje czynności instruktorskie na terenie miasta wojewódzkiego we własnym zakresie.

Wszelkie wypadki wątpliwe rozstrzygane będą przez KKF wyższego szczebla.

Zweryfikowani otrzymują książeczkę instruktorską w KKF w miejscu wykonywania swoich czynności instruktorskich.

Posiedzenia Komisji Szkoleniowych, oraz Prezydium PKKF. przeprowadzające weryfikację winny być protokołowane (Wzór nr. 3). Do protokołów należy załączyć wszelkie dokumenty, które były podstawą weryfikacji. Powyższe protokoły wraz z załącznikami należy traktować jako poufne i we właściwy sposób zabezpieczyć.

W wypadku zweryfikowania należy do akt załączyć potwierdzenie odbioru książeczki instruktorskiej (Wzór nr. 4).

Po zakończeniu weryfikacji tytuły fachowe nadawane będą na podstawie wyników osiągniętych na kursach prowadzonych jedynie przez zakłady szkolące do tego uprawnione.

6. Zasady ewidencjonowania.

Dla wprowadzenia jednolitego systemu ewidencji i statystyki przeszkolonego aparatu instruktorskiego wszystkie KKF-y, Organizacje (CRZZ, ZSCH, CUSZ, Min. Ośw., „S. P.”), Zrzeszenia Sportowe prowadzą ewidencję przeszkolonego aparatu instruktorskiego działającego na podległym sobie terenie jak następuje:

- a) GKKF ewidencjonuje w zasięgu krajowym wszystkich trenerów I i II klasy, oraz kadre na etatach KKF, względnie zakładach naukowych podległych KKF, posiadając tytuły fachowe co najmniej organizatora w.f.,
- b) WKKF-y ewidencjonują w zasięgu wojewódzkim trenerów I i II klasy, przeszkoloną kadre na etatach KKF i Zrzeszeń — WOSS-ów, Baz, WSWF (o ile istnieją na ich terenie), instruktorów sportu, instruktorów w.f., organizatorów w.f.,
- c) PKKF-y ewidencjonują kadre jak WKKF-y z terenu powiatu. Przeszkolonych organizatorów SPO prowadzą na wykazach (Wzór nr. 5),
- d) Organizacje na szczeblu centralnym prowadzą w zakresie krajowym wykazy przeszkolonej etatowej kadry instruktorskiej oraz trenerów I i II klasy, zatrudnionych w swoim pionie,
- e) Organizacje na szczeblu wojewódzkim (okręgu, środowiska) prowadzą wykazy przeszkolonej kadry instruktorskiej zatrudnionej w swoim pionie na terenie województwa (okręgu, środowiska), z pominięciem organizatorów SPO, wykonujących swoje czynności instruktorskie poza miastem wojewódzkim,
- f) Oddziały Zrzeszeń Sportowych (Kluby), Koła, LZS-y, SKS-y prowadzą u siebie wykazy przeszkolonych członków, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

7. System ewidencjonowania.

Kartoteka przeszkolonego aparatu instruktorskiego zawiera karty ewidencyjne (Wzór nr. 6), ułożone w porządku alfabetycznym.

tycznym i wypełnione zgodnie z rubrykami. Każda karta ewidencyjna posiada numer identyczny z numerem książeczki instruktorskiej. Podstawą włączenia karty ewidencyjnej do kartoteki jest:

- a) Protokół Komisji Szkoleniowej o zweryfikowaniu kandydata,
- b) Po zakończeniu okresu weryfikacji — świadectwo ukończenia przez kandydata kursu w.f.

Do kartoteki prowadzi się skorowidz (wzór nr. 7).

W wypadku, gdy zaewidencjonowany w kartotece posiada tytuły fachowe w różnych dyscyplinach sportu, należy w skorowidzu zarejestrować we wszystkich, które posiada, lecz karta ewidencyjna pozostaje jedna.

8. Założenie ewidencji w okresie weryfikacji.

W okresie weryfikacji Komisje Szkoleniowe GKKF i WKKF, oraz Powiatowe Komitety Kultury Fizycznej założą kartoteki w myśl niżej podanych zasad:

- a) dla osoby zweryfikowanej wypełnia się kartę ewidencyjną na podstawie dokumentów weryfikacyjnych.
- b) Ilość kart jest zależna od terenu, na którym kandydat wykonuje swoje czynności instruktorskie i od uzyskanego tytułu. Np.: Dla organizatora w.f., instruktora w.f., instruktora sportu wykonującego swoje czynności instruktorskie na terenie powiatu wypełnia się 2 karty — jedną do kartoteki PKKf, drugą do kartoteki WKKF.
Dla organizatora w.f., instruktora w.f., instruktora sportu wykonującego swoje czynności instruktorskie na terenie miasta wojewódzkiego wypełnia się 1 kartę ewidencyjną — do kartoteki WKKF.
Dla trenera I i II klasy wykonującego swoje czynności instruktorskie na terenie miasta wojewódzkiego, Komisja Szkoleniowa GKKF wypełnia 2 karty ewidencyjne — jedną do kartoteki WKKF, drugą do kartoteki GKKF.
Dla przeszkolonej kadry etatowej, WKKF-y wypełniają 2 karty ewidencyjne — jedną do kartoteki WKKF, drugą do kartoteki GKKF.
- c) Komisje Szkoleniowe GKKF i WKKF przysyłać będą karty zweryfikowanych po linii KKF-ów i odpisy protokołów z weryfikacji do właściwych terenowo Zrzeszeń.
- d) Do karty ewidencyjnej zweryfikowanego wysyłanej do KKF, na terenie którego kandydat wykonuje swoje czynności instruktorskie należy załączyć wypełnioną książeczkę instruktorską (wzór nr. 8).

9. Ewidencja przeszkolonych w czasie trwania i po zakończeniu weryfikacji.

Wszystkie zakłady szkolące przysyłać będą wykazy przeszkolonych województwami do właściwych terytorialnie WKKF-ów.

Rubryki wykazów winny być zgodnie z rubrykami księgi ewidencyjnej prowadzonej w WOŚS-ie i Bazie (wzór nr. 10).

WKKF po otrzymaniu wykazu przeszkolonych podaje dane zawarte w wykazie do wiadomości zainteresowanych Zrzeszeń Sportowych i Organizacji na szczeblu wojewódzkim, oraz wypełnia kartę ewidencyjną — o ile przeszkolony jej dotychczas nie posiadał, lub uzupełnia kartę ewidencyjną znajdującą się w kartotece WKKF.

O ile przeszkolony wykonuje swoje czynności instruktorskie na terenie powiatu i nie posiadał dotychczas karty ewidencyjnej — WKKF wypełnia 2 karty ewidencyjne — jedną z nich włącza do swojej kartoteki, a drugą wraz z wypełnioną książeczką instruktorską przysyła do właściwego terytorialnie PKKf. PKKf włącza otrzymaną kartę ewidencyjną do swojej kartoteki i wydaje książeczkę instruktorską przeszkolonemu, po dokonaniu w książeczce adnotacji o zarejestrowaniu. Potwier-

dzenie odbioru książeczki przysyła do WKKF-u, który załącza je do wykazu przeszkolonych otrzymanego z WOŚS-u.

W wypadku gdy przeszkolony wykonuje swoje czynności instruktorskie na terenie powiatu i posiada kartę ewidencyjną w kartotece WKKF i PKKf — otrzymany wykaz służy do aktualizacji karty ewidencyjnej w kartotece WKKF i PKKf, oraz wykazu w Zrzeszeniu Sportowym lub Organizacji.

10. Aktualizacja ewidencji.

Wszelkie zmiany zachodzące w zakresie objętym rubrykami karty ewidencyjnej winny być wciągane do kart ewidencyjnych natychmiast po ich stwierdzeniu i wszystkie jednostki zainteresowane winny być natychmiast o tych zmianach zawiadomione.

Szczególnie ważnym dla aktualizacji kart ewidencyjnych jest moment zgłaszania się przeszkolonych do przedłużenia ważności książeczki w KKF-ach — jak w punkcie 11-tym. Każde zgłoszenie się przeszkolonego należy wykorzystać do aktualizacji jego karty ewidencyjnej — we wszystkich kartotekach i wykazach. KKF-y wraz ze Zrzeszeniami Sportowymi winny czuwać nad pełnym wykorzystaniem przeszkolonej kadry instruktorskiej.

W wypadkach niezgłaszania się po odbiór względnie do przedłużenia terminu ważności książeczki instruktorskiej, KKF-y winny ustalić przyczyny niezgłoszenia się.

Osoby posiadające książeczkę instruktorską zobowiązane są zgłaszać swoje przybycie na nowe miejsce pracy sportowej we właściwym KKF-ie.

KKF na podstawie zgłoszenia zapotrzebowuje z KKF-u, na terenie którego przeszkolony wykonywał poprzednio swoje czynności instruktorskie, jego kartę ewidencyjną (W/g wzoru nr. 9).

KKF, na terenie którego przeszkolony wykonywał poprzednio swoje czynności instruktorskie, przysyła jego kartę ewidencyjną poprzez zainteresowane WKKF-y do nowego miejsca wykonywania czynności instruktorskich przeszkolonego.

Po otrzymaniu karty ewidencyjnej KKF, na terenie którego przeszkolony zamierza wykonywać swoje czynności instruktorskie, odnotowuje w książeczce przeszkolonego jego przeniesienie się i włącza jego kartę ewidencyjną do swojej kartoteki. Np.: Organizator w.f. Nowak Józef wykonujący swoje czynności instruktorskie w Przemyślu, woj. rzeszowskie przeniósł się do Nowego Targu, woj. krakowskie gdzie ma zamiar prowadzić pracę instruktorską. Po zgłoszeniu się organizatora w.f. Nowaka Józefa w PKKf Nowy Targ, Przewodniczący PKKf-u zwraca się do PKKf w Przemyślu o kartę ewidencyjną ob. Nowaka. Przewodniczący PKKf w Przemyślu wyjmuje ze swej kartoteki kartę ewidencyjną ob. Nowaka odnotowując ten fakt w skorowidzu przez wpisanie przy nazwisku ob. Nowaka: „przeniósł się dnia.....l. dz.....” i przysyła ją do WKKF Rzeszów. WKKF Rzeszów usuwa ze swojej kartoteki kartę ewidencyjną ob. Nowaka wpisując odpowiednią uwagę w skorowidzu, po czym obie karty ewidencyjne ob. Nowaka przysyła do WKKF Kraków. WKKF Kraków włącza jedną kartę ewidencyjną do swojej kartoteki, drugą przysyła do PKKf Nowy Targ. Fakt ten należy również odnotować w skorowidzu zaznaczając jednocześnie nr. pisma, oraz miejsce WKKF-u, do którego karta ewidencyjna została wysłana. WKKF Rzeszów winien fakt przeniesienia się ob. Nowaka z terenu woj. rzeszowskiego podać do wiadomości członkom Komisji Szkoleniowej na najbliższym posiedzeniu, celem dokonania adnotacji w wykazie prowadzonym przez zainteresowane Zrzeszenie Sportowe. Tak samo winien postąpić Przewodniczący Komisji Szkoleniowej WKKF Kraków, w związku z przeniesieniem się organizatora w.f. Nowaka Józefa na teren woj. krakowskiego.

Podobnie należy postępować przy przeniesieniu się z powiatu do powiatu lub ze Zrzeszenia w ramach jednego województwa. Np.:

Instruktor piłki nożnej Tymieniecki Stefan przeniósł się z LZS-u w pow. Mława, woj. warszawskie do Koła przy zakładzie pracy w Zrzeszeniu Sportowym „Budowlani” pow. Pułtusk, woj. warszawskie. Po zgłoszeniu się ob. Tymienieckiego Stefana do rejestracji książeczki instruktorskiej w PPKF Pułtusk — Przewodniczący PPKF zwraca się do PPKF w Mławie o kartę ewidencyjną (w/g wzoru nr. 9) Ob. Tymienieckiego. Przewodniczący PPKF Mława przesyła kartę ewidencyjną do WKKF Warszawa. WKKF odnotowuje w karcie ewidencyjnej Ob. Tymienieckiego, która dotychczas już znajdowała się w karcie WKKF-u, zmiany miejsca wykonywania czynności instruktorskich i Zrzeszenia, oraz w skorowidzu zmianę Zrzeszenia, a otrzymaną z Mławy kartę ewidencyjną przesyła do PPKF Pułtusk. PPKF Pułtusk odnotowuje w otrzymanej karcie zaistniałe zmiany, włącza je do swej kartoteki, wciąga Ob. Tymienieckiego do skorowidza i odnotowuje przybycie w książeczce instruktorskiej Ob. Tymienieckiego. Przewodniczący Komisji Szkoleniowej WKKF Warszawa podaje powyższy fakt do wiadomości członkom Komisji Szkoleniowej. Na tej podstawie w wykazie instruktorów piłki nożnej w Zarządzie Wojewódzkim ZSch odnotowuje się przeniesienie się, a w wykazie instruktorów piłki nożnej Zrzeszenia Budowlani odnotowuje się przybycie Ob. Tymienieckiego.

W wypadku przeniesienia się trenera należy przesłać kartę ewidencyjną do Komisji Szkoleniowej GKKF, która z kolei postąpi jak w powyższych przykładach.

Sprawę korespondencji w zakresie ewidencji należy traktować jako poufną i bardzo pilną do natychmiastowego załatwienia.

KKF-y wykreślają organizatorów SPO ze swojego wykazu — po stwierdzeniu przeniesienia się. Wciągają do wykazu — po stwierdzeniu przybycia na swój teren.

11. Książeczka instruktorska.

Książeczka instruktorska uprawnia do pracy zawodowej w zakresie instruktorskim po linii kultury fizycznej.

Osoby posiadające książeczkę instruktorską rejestrują ją w KKF-ach w miejscu wykonywania czynności instruktorskich co 6 miesięcy. Książeczka niezarejestrowana we właściwym terytorialnie KKF jest nieaktualna i nie może być podstawą zatrudnienia po linii kultury fizycznej.

Odebranie książeczki instruktorskiej przescholonemu i pozbawienie go praw pełnienia funkcji instruktorskiej może nastąpić jedynie na podstawie uchwały Prezydium KKF-u na szczeblu wojewódzkim lub centralnym w zależności od tytułu fachowego.

Podstawą odebrania książeczki są wykroczenia i niegodne postępowanie dyskwalifikujące instruktora jako działacza sportowego i wychowawcę młodzieży.

Odebrane książeczki instruktorskie należy przechowywać we właściwym WKKF lub GKKF w zależności od posiadanego tytułu.

12. Statystyka.

Statystykę prowadzi się na wszystkich szczeblach KKF-ów, Organizacji i Zrzeszeń Sportowych — przesyłając cyfrowe dane raz w kwartale do jednostki na wyższym szczeblu organizacyjnym. W zakresie ilości przeszkolonych obowiązuje Zarządzenie GKKF Nr. 26 z dnia 9 marca 1951 r. l. dz. 287/PL/51.

13. Uprawnienia przeszkolonych.

- a) Organizator SPO winien wejść w skład Komisji Organizacyjnej Koła Sportowego, LZS-u, SKS-u, ma prawo prowadzić przygotowania do prób na SPO pod kierunkiem organizatora w.f., organizować imprezy masowe w zakresie kultury fizycznej.
- b) Organizator w.f. ma prawo prowadzić samodzielnie masowe szkoleniową i związaną z tym organizacyjną pracę po linii SPO na szczeblu Koła, Oddziału Zrzeszenia Sportowego (Klubu), LZS-u, prowadzić szkolenie wstępne, t.j. Organizatorów SPO. Książeczka instruktorska uprawnia organizatorom w.f. do pełnienia pracy instruktorskiej w zakresie kultury fizycznej.
- c) Instruktor w.f. ma prawo do samodzielnego prowadzenia całokształtu zajęć w zakresie ogólnego przygotowania fizycznego w Kole, Oddziale Zrzeszenia Sportowego (Klubie), LZS-ie, do kierowania życiem sportowym w zakładzie pracy, do szkolenia organizatorów w.f. do pracy instruktorskiej na szczeblu powiatu.
- d) Instruktor sportu ma prawo do prowadzenia i kontrolowania zajęć po linii swojej dyscypliny sportu w Kole, Oddziale Zrzeszenia Sportowego (Klubie) i LZS-ie, oraz kierowania pracą w Sekcjach w swojej dyscyplinie sportu. Książeczka instruktorska uprawnia go do pełnienia funkcji etatowego pracownika po linii swojej specjalności w Zrzeszeniu Sportowym i Sekcji.
- e) nauczyciel w.f. ma prawo pracować w szkole względnie w administracji szkolnej po linii kultury fizycznej.
- f) dyplomowany nauczyciel w.f. ma prawo prowadzić całokształt działalności fachowej w dziedzinie kultury fizycznej w skali krajowej, oraz brać udział w szkoleniu na wszystkie niższe stopnie, również w specjalizacji sportowej od stopnia instruktora sportu.
- g) Trener II klasy ma prawo prowadzić wyszkolenie w zakresie swojej specjalności w zasięgu województwa, brać udział w szkoleniu instruktorów sportu, pracować na wyższej uczelni.
- h) Trener I klasy ma ten sam kierunek prac co i trener II klasy z tym, że w zasięgu krajowym, może brać udział w szkoleniu trenerów II klasy, być kierownikiem zakładu w swojej specjalności na wyższej uczelni.

Dyrektor Szkolenia
Gutowski Aleksander

Redakcja i Administracja „Biuletynu Urzędowego” — Warszawa Al. Róż 7.

Bibl. Jag.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa Al. Róż 7 Prenumerata roczna 12 zł.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką.

Cena zeszytu 1 zł.