



BIULETYN URZĘDOWY GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

WARSZAWA, dn. 31 lipca 1960 r.

Nr 4

Poz. 20—24

TREŚĆ:

- Poz. 20 Zarządzenie Nr 84 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1960 r. w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“ 1
- Poz. 21 Zarządzenie Nr 103 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6 lipca 1960 r. w sprawie nadania medalu „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“ 1
- Poz. 22 Zarządzenie Nr 106 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 11 lipca 1960 r. w sprawie: instrukcji

- o trybie wydawania, przedłużania ważności i unieważniania kart turystycznych 2
- Poz. 23 Zarządzenie Nr 111 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18 lipca 1960 r. w sprawie wydania książeczek instruktorskich trenera drugiej klasy 5
- Poz. 24 Zarządzenie Nr 112 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lipca 1960 r. w sprawie nadania tytułów i odznaczeń „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej“ i „Zasłużony Mistrz Sportu“ 6

20

ZARZĄDZENIE NR 84

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 28.VI.1960 r.

w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“.

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 Uchwały nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (Monitor Polski Nr A-69, poz. 861) za wyniki osiągnięte na VIII Szybowniczych Mistrzostwach Świata oraz za ustanowienie szeregu rekordów międzynarodowych

n a d a j ę

ZŁOTY MEDAL „ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE“ (po raz drugi)

1. Jerzemu Popielowi
2. Adamowi Witkowi

ZŁOTY MEDAL „ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE“

3. Edwardowi Makuli
4. Pelagii Majewskiej
5. Henrykowi Zydzorczakowi

Przewodniczący Komitetu
w/z Michał Jekfel

21

ZARZĄDZENIE NR 103

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 6.VII.1960 r.

w sprawie nadania medalu „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“.

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 Uchwały Nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (Monitor Polski A-69, poz. 861) — w związku z ustanowieniem nowego rekordu świata w biegu na 3 tys. m z przeszkodami podczas meczu międzypaństwowego w Tule

n a d a j ę

ZŁOTY MEDAL „ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE“ (po raz drugi)

Zdzisławowi Krzyszkowiakowi

Przewodniczący Komitetu
Włodzimierz Reczek

ZARZĄDZENIE NR 106
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU
KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 11. lipca 1960 r.

**w sprawie instrukcji o trybie wydawania, przedłużania
ważności i unieważniania kart turystycznych.**

W wykonaniu § 7 Zarządzenia Nr 15 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1960 r. w sprawie wprowadzenia i trybu wydawania kart turystycznych (Mon. Pol. Nr 11, poz. 47) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki przy Prezydium Wojewódzkich Rad Narodowych (Rad Narodowych w m. st. Warszawie, Krakowie, Łodzi, Wrocławiu i Poznaniu) wydają, przedłużają i unieważniają karty turystyczne według trybu określonego w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/56 Przewodniczącego Komitetu dla Spraw Turystyki z dnia 23.II.1956 r. w sprawie instrukcji o trybie wydawania, przedłużania i unieważniania kart turystycznych przez Wojewódzkie Komitety Turystyki przy Prezydium Wojewódzkich Rad Narodowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu
Włodzimierz Reczek

Załącznik do Zarządzenia Nr 106 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 11 lipca 1960 r.

INSTRUKCJA

o trybie wydawania, przedłużania ważności i unieważniania kart turystycznych przez Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkich Rad Narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw.

§ 1.

Omówienie wstępne

1. Karty turystyczne (zwane dalej kartami) wprowadzono w życie Zarządzeniem Nr 15 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1960 r. w sprawie wprowadzenia i trybu wydawania kart turystycznych (M. P. Nr 11, poz. 47) stanowią dokument na podstawie którego posiadacz karty ma prawo:

- 1) otrzymać jednorazową przepustkę turystyczną uprawniającą do przebywania i poruszania się na obszarze turystycznym Czechosłowacji — przepustki wydają wszystkie Komendy Wojewódzkie Milicji Obywatelskiej (Komenda Milicji Obywatelskiej m. st. Warszawy i Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej w miastach wyłączonych z Województw (lub Komenda Miejska Milicji Obywatelskiej w m. Zakopanem,
 - 2) uzyskać zezwolenie na prowadzenie wycieczki młodzieży na turystyczny obszar Czechosłowacji. Zezwolenie na prowadzenie:
 - a) wycieczki organizowanej przez szkołę wydaje:
 - w stosunku do szkoły stopnia podstawowego, inspektorat oświaty,
 - w stosunku do innych szkół — kuratorium okręgu szkolnego,
 - b) wycieczki młodzieży organizowanej przez organizację masową, — wojewódzki (miejski) komitet kultury fizycznej i turystyki,
 - c) poza przypadkami określonymi w ust. 2 a i b zezwolenie na prowadzenie wycieczki młodzieży wydaje wojewódzka (miejska) komenda Milicji Obywatelskiej.
 - 3) Właściwość miejscową kuratorium okręgu szkolnego i inspektoratu oświaty określa się według siedziby szkoły, a wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki i wojewódzkiej (miejskiej) komendy Milicji Obywatelskiej, według siedziby organizacji masowej lub miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o zezwolenie.
2. 1) Karty wydają, przedłużają i unieważniają Wojewódzkie (Miejskie) Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki przy Prezydium Wojewódzkich Rad Narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) — zwane w dalszym ciągu w skrócie „WKKFiT” — wg trybu ustalonego w dalszych rozdziałach instrukcji.
- 2) Właściwym dla wydania (przedłużenia ważności lub unieważnienia) karty jest wyłącznie ten WKKFiT na terenie którego osoba ubiegająca się o kartę — jest zameldowana na pobyt stały lub okresowy.
 - 3) Karty są drukami ścisłego zarachowania w związku z czym WKKFiT obowiązane są prowadzić ściśle ich ewidencję przy pomocy księgi druków ścisłego zarachowania.
 - 4) Wszelkie sprawy związane z wydawaniem, przedłużaniem ważności i unieważnieniem kart jak również związane z obsługą turystów udających się na obszar turystyczny — załatwiane są przez pracowników WKKFiT, wyznaczonych przez Przewodniczącego WKKFiT.
 - 5) Za całość pracy dotyczącej wydawania, przedłużania ważności i unieważniania kart turystycznych jak również obsługi turystów udających się do Czechosłowacji oraz za właściwy i sprawny tryb pracy odpowiedzialny jest Przewodniczący WKKFiT.
 - 6) Wnioski o wydanie karty turystycznej, zwane dalej „wnioskami” oraz karty wydawane turystyce podlegają opłacie skarbowej w wysokości zł 10,— od wniosku i zł 20,— od karty oraz zł 2,— od każdego załącznika do wniosku.

Podstawa prawna: § 1 ust. 1 pkt. 9, § 1 ust. 2, § 33 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.XII.1957 r. w sprawie szczegółowego określenia przedmiotów opłaty skarbowej, stawek opłaty oraz zwolnień od tej opłaty (Dz. U. Nr 1/58, poz. 3).

Przedłużenie ważności karty nie wymaga wniosku na piśmie, ani też sporządzania protokołu zastępującego taki wniosek i w związku z tym nie jest obciążone opłatą skarbową od wniosku i podlega opłacie w tej samej wysokości co karty wydane turystom, tj. zł 20 od karty.

Podstawa prawna: § 33 ust. 2, cytowanego wyżej Rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 2.

Omówienie wniosku o wydanie karty

1. Str. 1 i 2 karty:

a) numeracja kart

karty otrzymują numerację porządkową, która biegnie kolejno zależnie od serii od Nr 1 wzwyż,

b) seria karty

serię karty wpisują przy wydawaniu karty poszczególne WKKFiT. Serię oznacza się dwiema literami dużymi drukowanymi i jedną małą. Seria jest dla każdego województwa inna. Ustala się następujące serie dla poszczególnych województw:

| | | |
|--------------------------|---------|-----|
| województwo białostockie | — seria | WBi |
| „ bydgoskie | — „ | WBy |
| „ gdańskie | — „ | WGd |
| „ katowickie | — „ | WKa |
| „ kieleckie | — „ | WKi |
| „ koszalińskie | — „ | WKO |
| „ krakowskie | — „ | WKr |
| m. Kraków | — „ | MKr |
| województwo lubelskie | — „ | WLa |
| „ łódzkie | — „ | WLo |
| m. Łódź | — „ | MLo |
| województwo olsztyńskie | — „ | WOl |
| „ opolskie | — „ | WOp |
| m. Poznań | — „ | MPo |
| województwo poznańskie | — „ | WPo |
| „ rzeszowskie | — „ | WRz |
| „ szczecińskie | — „ | WSz |
| „ warszawskie | — „ | WWa |
| m. st. Warszawa | — „ | MWa |
| m. Wrocław | — „ | MWr |
| województwo wrocławskie | — „ | WWr |
| „ zielonogórskie | — „ | WZł |

c) rubryki 1, 2, 3, 5, 6, 7 wypełnia się na podstawie danych zawartych we wniosku.

d) rubrykę 4 „rysopis“ wypełnia pracownik WKKFiT wpisując zewnętrzne cechy człowieka na podstawie własnej obserwacji.

Uwaga: Dla ułatwienia odszukania karty na podstawie samej karty należy umieścić po symbolu literowym serii i ukośnej kresce numer, pod którym znajdują się akta posiadacza karty.

Ustala się następującą jednolitą terminologię: wzrost — niski, średni, wysoki, b. wysoki, twarz — owalna, okrągła, pociągła, oczy — określone wg koloru np. niebieskie, czarne, zielone, szare itp.,

włosy — określane wg koloru np.: blond, jasno blond, kasztanowate, rude, siwe,

znaki szczególne — podaje się tu dostrzegalne szczególne cechy zewnętrzne człowieka np. ślady po ospie na twarzy, brak wskazującego palca u ręki, znamie na prawym policzku itp. W razie ich braku wpisuje się „nie ma“.

e) Fotografia formatu 3½×4 cm — powinna być przyklejona w dolnym prawym rogu, odciska się małą okrągłą pieczęć PWRN, częściowo na fotografii częściowo na karcie;

f) w rubryce Nr 8, 9 i 10 wpisuje się:

— datę do której karta jest ważna tj. na okres 2 lat od daty jej wydania,

— datę wydania karty,

— nazwę organu, który wydał kartę i jego siedzibę;

g) w miejscu na pieczęć odciska się okrągłą małą pieczęć PWRN oraz przykładą się podłużną pieczęć WKKFiT poniżej podpisuje się Przewodniczącą WKKFiT.

2. **Str. 3 karty** — przeznaczona jest na kolejne przedłużenia ważności karty na dalsze 2-letnie okresy.

3. **Str. 4 karty** — zatytułowana „dzieci“, które mogą być wpisane do karty.

4. **Str. 5 karty** — zatytułowane „miejsce zamieszkania“. Miejsce zamieszkania wpisuje się na podstawie dowodu osobistego.

5. **Str. 6 i 7 karty** — zatytułowane „wydane przepustki“ — służy do odnotowywania wydanych przepustek.

6. **Str. 8 karty** — zatytułowane „dewizy“ — służy do odnotowania ilości otrzymanych przez turystę dewiz.

7. **Str. 9 karty** — „adnotacje“ przeznaczona jest na specjalne wpisy dotyczące korzystania z karty (przekroczenie przepisów granicznych lub celno-dewizowych)

8. **Str. 10 karty** — objaśnienia dla posiadacza karty.

Objaśnienia dotyczące wniosku o wydanie karty.

9. **Rubryki od 1 do 13** wypełnia wnioskodawca.

10. **Rubryka 14** służy do odnotowywania daty wpływu wniosku oraz akceptu Przewodniczącego WKKFiT na nadanie dalszego biegu załatwienia wniosku.

11. **Rubryka 15** — wpisuje się rysopis tak jak w karcie.

12. **Rubryka 14** — miejsce na pokwitowanie odbioru karty.

Nienumerowane rubryki — służą do odnotowywania przedłużenia ważności karty.

§ 3.

Tryb wydawania kart.

1. Uprawniona do otrzymania karty turystycznej jest osoba, która ukończyła 16 lat życia, posiada obywatelstwo polskie i stale zamieszkuje na terytorium Polski. Dzieci poniżej lat 16-tu nie mają prawa do uzyskania karty, jednakże mogą korzystać z uprawnień jakiejś karty dając jej posiadaczowi — jeśli zostały wpisane do jego karty.

2. Podstawą do wydania karty jest wniosek wypełniony przez wnioskodawcę i złożony w WKKFiT.

3. Właściwym dla wydawania kart turystycznych jest wyłącznie Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki miejsca zamieszkania stałego lub okresowego (nie tymczasowego), a nie miejsca pracy osoby ubiegającej się o kartę.

4. Wnioskodawca składa swój wniosek do WKKFiT dołączając do wniosku 2 fotografie (z których jedna zostaje dołączona do karty, druga zaś zostaje dołączona do akt sprawy wnioskodawcy (oraz przylepia do wniosku znaczki skarbowe).

WKKFiT ewidencjonują wnioski, które otrzymują w „spisie spraw“. Spis spraw stanowi nierozłączną całość z segregatorem, w którym przechowywane są akta, dotyczące wydania karty poszczególnym petentom.

Wszystkie akta dotyczące tego samego petenta otrzymują w WKKFiT stale ten sam numer sprawy.

6. Po otrzymaniu wniosku, WKKFiT zawiadamia wnioskodawcę o terminie odbioru karty. Termin wydania karty nie może przekroczyć 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

a) Przy wydawaniu karty w obecności petenta pracownik WKKFiT wpisuje do karty rysopis, sprawdza z dowodem osobistym wpisy dokonane na podstawie wniosku w odpowiednich rubrykach karty, wpisuje na podstawie dowodu osobistego dokładne dane dotyczące miejsca zamieszkania, wpisuje datę wydania karty i datę do której jest ważna oraz nazwę organu który kartę wydał,

b) Na stronie 4 w adnotacjach dotyczących dzieci, które mogą być wpisane do karty (dotyczy to dzieci poniżej lat 16-tu własnych lub przyjętych na wychowanie oraz pozostających na utrzymaniu posiadacza karty) — wpisuje się odpowiednie dane na podstawie pisemnego i udokumentowanego wniosku złożonego na miejscu przez petenta. Dziecko może być wpisane do karty jednego z rodziców t.j. do karty matki lub ojca.

c) Po zakończeniu formalności związanych z wpisami w karcie — zostaje ona doręczona petentowi za pokwitowaniem rubr. 14 wniosku. Datę wydania karty oraz jej numer i serię łamaną przez numer akt sprawy wpisuje się w skorowidzu alfabetycznym.

7. W uzasadnionych wypadkach (obłożna choroba, nagły wyjazd, itp.) dopuszcza się odbiór karty przez osobę okazującą uwierzytelnione notarialnie upoważnienie, legitymującą się własnym dowodem osobistym i posiadającą do wglądu dowód osobisty osoby ubiegającej się o kartę. W takim przypadku rysopis osoby ubiegającej się o kartę winien być przez nią podany w upoważnieniu.

§ 4.

Tryb przedłużania ważności karty.

1. Karta jest ważna na okres 2-ech lat, licząc od daty jej wystawienia. Po upływie 2-ech lat karta, która nie została przedłużona, traci ważność.

2. Ważność karty przedłuża się na następny okres 2-letni licząc od daty wygaśnięcia ważności terminu karty — na wniosek osoby na której nazwisko jest wystawiona. Nie jest wymagany wniosek na piśmie.

3. Przedłużenie ważności karty winno nastąpić w zasadzie jeszcze w okresie jej ważności, jednak nie wcześniej jak na 3 miesiące przed końcową datą ważności karty.

4. WKKFiT — po zgłoszeniu się petenta w sprawie przedłużenia ważności karty, sprawdza w swoich aktach

i w rubryce „adnotacje“ w karcie, czy petent nie naruszył przepisów celno-dewizowych, lub innych przepisów dotyczących umowy polsko-czechosłowackiej o pogranicznym ruchu turystycznym i dopiero w wyniku stwierdzenia, iż przekroczenie przepisów nie miało miejsca — przedłuża ważność karty.

5. Przedłużenia ważności karty na dalszy dwuletni okres dokonuje się przez:

a) wpisanie na str. 3 karty: daty, do której karta jest ważna po przedłużeniu,

b) przyłożenie okrągłej małej pieczętki PWRN,

c) podpis Przewodniczącego WKKFiT (lub upoważnionego pracownika).

6. Dokonania przedłużenia ważności karty należy odnotować w odpowiedniej rubryce „wniosku o wydanie karty“ który petent składa ubiegając się o kartę, oraz w skorowidzu alfabetycznym.

7. Za przedłużenie ważności karty pobiera się opłatę skarbową znaczkiem skarbowym (który należy natychmiast skasować) wartości 20 zł traktując przedłużenie ważności karty, jak wydanie nowej karty, jednak bez uprzedniego składania wniosku i opłacania.

8. Przedłużenia ważności dokonywać należy w miarę możliwości od ręki, aby uniknąć ponownego wzywania zainteresowanych.

9. Osobom, które złamały przepisy, o których mowa w pkt. 4 karty przedłużać nie należy, natomiast kartę unieważnić lub zatrzymać na okres maksymalny do 2-ech lat.

§ 5.

Zmiany wpisów w karcie.

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania stałego lub okresowego i wyjazdu posiadacza karty do innego województwa — posiadacz karty powinien o tym fakcie pisemnie zawiadomić ten WKKFiT, który mu kartę wydał i powinien złożyć równocześnie wniosek o przesłanie jego akt do WKKFiT właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania.

2. WKKFiT, który wydał kartę, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 — przesyła niezwłocznie całość akt zainteresowanego do właściwego WKKFiT czyniąc o tym adnotację w spisie spraw i skorowidzu alfabetycznym.

3. WKKFiT właściwy dla nowego miejsca zamieszkania — na wniosek zainteresowanego — na podstawie stwierdzenia zmiany zameldowania (stałego lub okresowego) w dowodzie osobistym właściciela karty i po otrzymaniu akt z poprzedniego WKKFiT — dokonuje zmiany wpisu w karcie na str. 5 „miejsce zamieszkania“.

Wpisu dokonuje się przez postawienie pieczętki: „wpis miejsca zamieszkania“, oraz wypełnienia rubryk dotyczących nowego miejsca zamieszkania — na podstawie dowodu osobistego petenta. Wpis nieaktualny przekreśla się na krzyż atramentem.

O zmianie miejsca zamieszkania dokonuje się adnotacji w aktach petenta.

Zmiany wpisów miejsca zamieszkania nie podlegają opłacie skarbowej, gdyż stanowią one tylko zmianę poszczególnych danych zawartych w karcie.

4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania na terenie tego samego województwa, posiadacz karty powinien zgłosić się osobiście w WKKFiT w terminie 1 miesiąca od daty zameldowania się na nowym miejscu, w celu zmiany wpisu w karcie dotyczącym miejsca zamieszkania. Wpisu dokonuje się na podstawie dowodu osobistego. Wpis nieaktualny przekreśla się na krzyż czerwonym atramentem. O zmianie miejsca zamieszkania dokonuje się adnotacji i w aktach petenta.
5. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska petent występuje z pisemnym podaniem o zmianę karty, zaopatrzoną w odpowiednie dokumenty i znaczki skarbowe. W przypadku tym WKKFiT wydaje nową kartę turystyczną i czyni o tym odpowiednią adnotację w spisie spraw oraz w skorowidzu alfabetycznym.
6. Zmiana dowodu osobistego na podstawie której karta została wydana nie pociąga za sobą konieczności wydania nowej karty. W takim przypadku dokonuje się wpisu nowego dowodu w miejscu przeznaczonym na adnotacje. Nieaktualny wpis wykreśla się atramentem.

§ 6.

Wydanie karty po raz drugi w wypadku zaginięcia karty.

W przypadku utraty karty (zagubienie, kradzież) przez dotychczasowego jej posiadacza WKKFiT może wydać drugą kartę, na podstawie zaświadczenia wydanego przez KIP MO. stwierdzającego zgłoszenie utraty karty.

Wniosek o wydanie nowej karty, jak również samo wydanie karty podlega opłacie skarbowej w znaczkach skarbowych jak nowa karta.

§ 7.

Odebranie lub unieważnienie karty

1. Organy Milicji Obywatelskiej, Wojsk Ochrony Pogranicza oraz celne, obowiązane są odebrać kartę turystyczną osobom naruszającym przepisy o turystycznym ruchu pogranicznym. Organy te przesyłają odebraną kartę turystyczną do właściwego wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki z podaniem przyczyn odebrania karty; w tym przypadku WKKFiT może odmówić ponownego wydania karty turystycznej w okresie 2 lat od dnia odebrania karty.
2. Unieważnienie karty następuje w przypadku jeśli karta nie została zatrzymana przez organa MO, WOP, celne, a karty od jej posiadacza nie można otrzymać. W powyższym przypadku WKKFiT przesyła odpowiednio zawiadomienie do MO, WOP, władz celnych.
3. Karta przygotowana do wydania, lecz nie odebrana przez ubiegającego się w terminie 2-ech lat od dnia wysłania zawiadomienia o odbiorze zostaje przez WKKFiT unieważniona. W takim wypadku ubiegający się o kartę — jeśli pragnie ją otrzymać musi ponownie składać wniosek, który podlega opłacie.

§ 8.

Zwroty kart.

Karty zwrócone do wymiany przez turystów (zniszczone, zmiany nazwiska lub imienia, karty odebrane) lub zniszczone w WKKFiT przy ich wypisywaniu oraz karty zwrócone na skutek upływu ich ważności — zapisywane będą w księdze kontroli druków ścisłego zarachowania w pozycji „zwroty druków“, a następnie z końcem każdego roku kalendarzowego protokółarnie zniszczone. Odpisy protokółów zniszczenia przesłane zostaną do GKKFiT.

§ 9.

Tryb rozprawiania przez GKKFiT blankietów kart oraz druków wniosków o wydanie kart na poszczególne WKKFiT.

1. Karty rozprawiane są centralnie do poszczególnych WKKFiT przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, który prowadzi centralną ewidencję rozprawionych kart.
2. Odbioru kart z GKKFiT dokonuje upoważniony do tego pisemnie, pracownik WKKFiT za pokwitowaniem. Wysyłka kart pocztą jest dopuszczalna tylko przesyłką poleconą.
3. Otrzymane z GKKFiT karty — WKKFiT wpisuje na przychód do księgi kontroli druków ścisłego zarachowania.
4. Druki wniosków o wydanie karty turystycznej są przydzielane WKKFiT przez GKKFiT.

23

**ZARZADZENIE NR 111
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU
KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 18 lipca 1960 r.

w sprawie wydania książeczek instruktorskich trenera drugiej klasy.

Na podstawie Uchwały Prezydium Rządu nr 525/53 z dnia 14.VII.1953 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i zakresu obowiązków trenerów (§ 2, pkt. 10) zarządzam wydanie książeczek instruktorskich trenera drugiej klasy absolwentom wyższych uczelni wychowania fizycznego, którzy ukończyli specjalizację sportową w: **Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie:**

boks:

1. Sosnowski Tadeusz ur. 1936 r., zam. Warszawa.
narciarstwo:

1. Marek Władysław ur. 1933 r., zam. Kraków w.
piłka ręczna:

1. Jamrozek Kazimierz ur. 1935 r., zam. Rzeszów.
Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:
piłka siatkowa:

1. Piechura Adam ur. 1929 r., zam. Wrocław.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia poruczam Departamentowi Wychowania Fizycznego GKKFiT w terminie do dnia 31.VII.1960 r.

Przewodniczący Komitetu
Włodzimierz Reczek

24

**ZARZĄDZENIE NR 112
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU
KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie nadania tytułów i odznaczeń „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej” i „zasłużony Mistrz Sportu”

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. o ustanowieniu tytułów „Zasłużony Mistrz Sportu” i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej”, oraz zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1960 r. — z okazji Święta Odrodzenia Polski — 22 Lipca

n a d a j ę

**tytuł i odznaczenie „Zasłużony Działacz Kultury
Fizycznej”**

należym wymienionym działaczom:

1. Bazaniak Antoni
2. Drągowski Aleksander
3. Dziedziniewicz Stanisław
4. Frühauf Marian

5. Głąbski Czesław
6. Golz Bernard
7. Gryźlak Jan
8. Kawiecki Juliusz
9. Kozłowski Dyonizy
10. Kosmowski Zygmunt
11. Olejnik Stefan
12. Ostern Irena
13. Paczkowski Tadeusz
14. Pirożyński Bolesław
15. Radowski Brunon
16. Reyman Henryk
17. Środa Stefan
18. Szwedowski Lucjan
19. Szymczyk Marian
20. Załke Waław

tytuł i odznaczenie „Zasłużony Mistrz Sportu”

należym wymienionym zawodnikom:

1. Gąsienica - Roj Andrzej
2. Kotula - Zakrzewska Mirosława
3. Pacuła Tadeusz
4. Szolomicki Aleksander
5. Wleciał Tadeusz

Przewodniczący Komitetu
Włodzimierz Reczek

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKFIT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 12 zł. Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł