



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 28 stycznia 1970 r.

Nr 1

Poz. 1—2

TREŚĆ:

Poz.

OBWIESZCZENIA

Str.

- | | |
|--|---|
| 1 — Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 stycznia 1970 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 75 z dnia 14 kwietnia 1962 r. dotyczącego wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych | 1 |
| 2 — Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 stycznia 1970 r. dotyczącego zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki | 6 |

KOMUNIKATY

Gabinetu Przewodniczącego GKKFiT, w sprawie wykazu miejscowości, w których mogą być stosowane określone dodatki do cen usług noclegowych	14
--	----

I

OBWIESZCZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 31 stycznia 1970 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 75 z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych

1. Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 21, z 1962 r. Nr 10, poz. 51, z 1963 r. Nr 5, poz. 23 i Nr 8, poz. 49, z 1965 r. Nr 6, poz. 23, z 1966 r. Nr 6, poz. 39, z 1967 r. Nr 2, poz. 9 i Nr 6, poz. 28) z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów prawnych ogłoszonych przed dniem ustalenia jednolitego tekstu oraz z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

2. Ogłoszony w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst nie obejmuje § 13 i 14 zarządzenia nr 75 z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 21) w brzmieniu: „§ 13. Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności”:

1) zarządzenie nr 13 Przewodniczącego GKKF z dnia 27 lutego

1958 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników PP Imprez Sportowych „PIS” wraz z późniejszymi zmianami w części dotyczącej zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach,

2) zarządzenie nr 1 Przewodniczącego GKKF z dnia 3 stycznia 1959 r. w sprawie wprowadzenia tabeli stanowisk i zasad wynagradzania pracowników Państwowego Przedsiębiorstwa „Łódzka Hala Sportowa” w Łodzi,

3) zarządzenie nr 155 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 października 1960 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie.

„§ 14 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.”.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) WŁODZIMIERZ RECZEK

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 stycznia 1970 r. (poz. 1)

ZARZĄDZENIE NR 75

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 14 kwietnia 1962 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. nr 38, poz. 224) — zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie normuje zasady wynagradzania pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w obiektach sportowych administrowanych przez:

- 1) Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, w skrócie GKKFiT;
- 2) komitety kultury fizycznej i turystyki prezydów rad narodowych, w skrócie kkit;
- 3) organizacje społeczna i spółdzielcze;
- 4) instytucje państwowe z wyjątkiem zastrzeżonych w ust. 2.

2. Przepisy zarządzenia nie dotyczą pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych administrowanych przez:

- 1) instytucje podległe naczelnym organom administracji państwowej;
- 2) wyższe szkoły wychowania fizycznego.

§ 2

Przez obiekty sportowe, zwane dalej obiektami, rozumie się wszelkiego rodzaju obiekty składające się z: urządzeń służących celom wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności: stadiony, boiska, sale gimnastyczne, pływalnie, sztuczne lodowiska, przystanie wodne itd.

§ 3

1. Ustala się trzy kategorie obiektów.
2. Do kategorii I-szej zalicza się obiekty reprezentacyjne.

3. Ustala się następujące zasady zaszeregowywania obiektów do II i III kategorii:

Lp.	Rodzaj obiektu	kategoria	
		II	III
1	Stadiony	powierzchnia powyżej 5 ha, widzów ponad 10 tysięcy	powierzchnia do 5 ha, widzów do 10 tysięcy
2	Hale i stale	Kubatura powyżej 15 tys. m³	kubatura do 15 tys. m³
3	Pływalnie kryte	Kubatura powyżej 10 tys. m³	kubatura do 10 tys. m³
4	Pływalnie otwarte	Powierzchnia lustra wody powyżej 1000 m²	Powierzchnia lustra wody do 1000 m²
5	Sztuczne lodowiska	wszystkie z wyjątkiem reprezentacyjnych	—
6	Skocznie narciarskie	Punkt krytyczny powyżej 60 m wzwyż	Punkt krytyczny od 40—60 m

4. Obiekty niewymienione w ust. 3 powinny być zaszeregowane do poszczególnych kategorii w zależności od wielkości powierzchni lub kubatury, zgodnie z zasadami dotyczącymi stadionów lub sal.

3. Zaszeregowanie obiektów następuje:

- 1) do I-szej kategorii przez GKKFiT;
- 2) do pozostałych kategorii przez właściwy wojewódzki kkit.

§ 4

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszeregowani w obiekktach:

- 1) pracowników administracyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) pracowników finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) pracowników eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) „wspólnych zawodów”, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Zasady wynagradzania strażników zatrudnionych w obiektach ustala załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Zasady premiowania niektórych kategorii pracowników obiektów określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Pracownicy zatrudnieni w obiektach przed wejściem w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia wymogów kwalifikacyjnych w terminie określonym w uzgodnieniu z radą zakładową lub delegatem związkowym przez dyrektora (kierownika) obiektu. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

6. Dyrektor (kierownik) obiektu może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w obiekcie przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie.

§ 5

1. Pracownicy samochodowi:

- 1) zatrudnieni w obiektach administrowanych przez przedsiębiorstwa państwowe i społeczne oraz zakłady budżetowe — są wynagradzani zgodnie z zarządzeniem nr 77 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24 października 1967 r. w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7, poz. 34);
- 2) Zatrudnieni o obiektach nie wymienionych w pkt 1 — są wynagradzani zgodnie z zarządzeniem nr 27 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 24 lipca 1967 r. w sprawie zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach budżetowych.

2. Robotnicy zatrudniani w maszynowniach-chłodniach obiektów wynagradzani są według stawek i zasad płac określonych w załącznikach nr nr 1,2,3,5,20 i 21 do Układu Zbiorowego Pracy dla Przemysłu Chłodniczego zawartym pomiędzy Ministrem Przemysłu Spożywczego i Skupu a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Spożywczego w dniu 18 lipca 1959 r.

§ 6

Pracownicy obiektów zatrudniani na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 7

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowani symbolami:

- 1) „k” — zalicza się do stanowisk kierowniczych,
- 2) „s” — zalicza się do stanowisk samodzielnych.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:

- 1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnym godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. Nr 94, poz. 734 z 1933 r. wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą;
- 2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagradzania za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy;
- 3) mają prawo do oddzielnego wynagradzania wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16 ustawy jednak za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy lub za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika.

3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) obiektu oraz jego zastępcy.

§ 8

Pracownikom fizycznym obiektów za normalną pracę nocną przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 9

1. Robotnicy pełniący funkcję brygadzystów otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym w ust. 1, brygadzysta może otrzymać pod warunkiem, że brygada liczy co najmniej trzech robotników.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 11

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami obiektów należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym w obiektach w dniu wejścia w życie zarządzenia na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenie wyższe od górnych stawek wynikających z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia — przysługuje dodatek wyrównawczy do wysokości pobieranego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawania na dotychczasowych stanowiskach, o ile nowe wynagrodzenie łącznie z premią jest niższe.

§ 12

Fundusz nagród w obiektach nie może przekroczyć 3% planowanego funduszu płac.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			R o d z a j		
		I	II	III	stano- wiska	premii	pracy
1	Dyrektor	2300—3200	—	—	k	u	um
2	Zastępca dyrektora, kierownik wyciągu	2000—2900	—	—	k	u	um
3	Kierownik obiektu	—	1600—2600	1300—2000	k	u	um
4	Zastępca kierownika obiektu	—	1400—2400	—	k	u	um
5	Kierownik działu	1800—2600	1300—2300	—	k	u	um
6	Radca prawny	1400—2400	—	—	s	—	um
7	Kierownik sekcji	1400—2100	1200—2100	1200—1800	k	u	um
8	Kierownik zaopatrzenia	1400—1900	1200—1900	1100—1600	k	u	um
9	Starszy instruktor, starszy inspektor	1300—1900	1100—1900	1000—1600	—	u	um
10	Inspektor, instruktor	1200—1700	1000—1700	1000—1400	—	u	um
11	Starszy referent	1100—1500	1000—1500	900—1200	—	u	um
12	Referent	900—1300	850—1200	850—1000	—	u	um
13	Starsza maszynistka w hali maszyn	850—1100	850—1000	—	—	—	um
14	Maszynistka w hali maszyn	850—900	850—900	850—900	—	—	um
15	Starsza maszynistka poza halą maszyn	1400—1900	1400—1900	1400—1900	—	u	um
16	Maszynistka poza halą maszyn	1100—1500	1100—1500	1100—1500	—	u	um

U w a g i: 1) maszynistkom w hali maszyn przysługuje premia na zasadach określonych ogólnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um” są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			R o d z a j		
		I	II	III	stano- wiska	premii	pracy
1	Główny księgowy	2000—2900	1900—2400	1300—1800	k	u,b	um
2	Starszy księgowy, p.o. gł. księgowego	—	1700—2100	1300—1700	k	u,b	um
3	Kierownik działu	1600—2500	—	—	k	u,b	um
4	Kierownik sekcji	1500—2100	1200—2100	—	k	u,b	um
5	Starszy księgowy	1400—1900	1200—1900	1100—1600	—	u,b	um
6	Księgowy, kasjer	1200—1700	1000—1700	1000—1400	—	u,b	um
7	Kontysta rachmistrz	900—1300	850—1300	850—1000	—	u,b	um

U w a g a: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um” są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			R o d z a j		
		I	II	III	stano-wiska	premii	pracy
1	Główny mechanik	2000—3000	—	—	k	u	um
2	Inżynier	2000—2800	2000—2800	—	k	u	um
3	Technik, mistrz skutniczy	1800—2600	1800—2600	1600—2200	s	u	um
4	Kierownik techniczny, starszy mechanik	1400—2500	1400—2300	—	k	u	um
5	Konserwator specjalnych wartości sportowych, starszy maszynista	1200—2000	1200—2000	1200—2000	—	u	fiz
6	Elektromonter, radiomechanik, rzemieślnik-mechanik	1200—2000	1200—2000	1200—2000	—	u	fiz
7	Ogrodnik, bosman skutnik	1200—2000	1200—2000	—	—	u	fiz
8	Kosiarz ręczny	1400—1900	—	—	—	u	fiz
9	Ratownik, maszynista	1000—1800	1000—1800	1000—1800	—	u	fiz
10	Starszy inspektor d/s remontu	—	—	1200—1900	s	u	um
11	Basenowy, wyciągowy	1000—1700	1000—1700	—	—	u	fiz
12	Gospodarz obiektu, stacyjny	1000—1600	1000—1400	900—1000	—	u	fiz
13	Konserwator	1200—1600	1000—1500	1000—1400	—	u	fiz
14	Rzemieślnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany	1000—1500	1000—1300	1000—1200	—	u	fiz
15	Wykwalifikowana pomoc ogrodnika	1000—1500	1000—1300	1000—1100	—	u	fiz
16	Pałac c.o.	1000—1200	1000—1200	1000—1200	—	u	fiz
17	Robotnik gospodarczy przy pracy ciężkiej	900—1250	900—1250	900—1250	—	u	fiz
18	Robotnik gospodarczy przy pracy lekkiej	900—1150	900—1150	900—1150	—	u	fiz

U w a g i: 1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem:
a) „um” — są pracownikami umysłowymi,
b) „fiz” — są pracownikami fizycznymi.
2) przez robotników przy pracy ciężkiej rozumieć należy pracowników wykonujących czynności nie-

skomplikowane, ale wymagające dużego wysiłku fizycznego,
3) przez robotników przy pracy lekkiej rozumieć należy pracowników wykonujących proste czynności przy przeciętnym wysiłku fizycznym.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA „WSPÓLNYCH ZAWODÓW”

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	R o d z a j		
			stanowiska	premii	pracy
1	Kierownik magazynu	1200—2100	k	u	um
2	Starszy magazynier	1000—1700	s	u	um
3	Magazynier	900—1400	s	u	um
4	Kierownik pralni	1400—2000	k	u	um
5	Depozytor	1000—1800	—	u	um
6	Technik pralni	1000—1600	—	u	um
7	Telefonistka w centrali posiadającej do 25 numerów czynnych	900—1000	—	u	um
8	Telefonistka w centrali posiadającej ponad 25 numerów czynnych	1000—1300	—	u	um
9	Sprzętowy	1000—1700	—	u	um
10	Bileter	1000—1500	—	u	um
11	Szatniarz, portier, dozorca	850—950	—	u	fiz
12	Starsza praczka, praczka, starsza prasowaczka, prasowaczka	900—1250	—	u	fiz
13	Sprzątaczk	850—900	—	u	fiz
14	Goniec	850	—	u	fiz

U w a g i: 1) stanowiska starszego magazyniera i magazyniera są stanowiskami samodzielnymi tylko w zakresie przyjmowania i zdawania zmiany.
2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach ozna-

czonych symbolem:
a) „um” — są pracownikami umysłowymi,
b) „fiz” — są pracownikami fizycznymi.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

ZASADY WYNAGRADZANIA NIEUZBROJONYCH STRAŻNIKÓW

§ 1

1. Strażnikom przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek płac:

Lp.	Stanowisko	stawka godzinowa w złotych
1	Strażnik	2,60
2	Starszy strażnik	2,70
3	Dowódca warty	3,00

2. Dodatki lokalne nie przysługują, ponieważ zostały włączone do stawek płac (ust. 1).

3. Strażnikom przysługują za każdą przepracowaną godzinę pracy w ramach normalnego wymiaru czasu pracy wyrównanie do stawki godzinowej jaką otrzymuje (ust. 1) w wysokości 1 zł za każdą godzinę.

§ 2

1. Czas pracy wynosi 46 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie, a w soboty 6 godzin).

2. Na wnioski strażników może być stosowany następujący harmonogram pracy: 12 godzin pracy i 24 godziny wolne. Przy tym harmonogramie czas pracy nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie łącznie z pracą w niedziele. Należy stosować zasadę, że wolny dzień w tygodniu powinien obowiązkowo przypadać raz na trzy tygodnie w niedzielę.

3. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie z dodatkiem za godziny nadliczbowe, przewidziane w art. 16 ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami). Dodatki za godziny nadliczbowe oblicza się od stawek określonych w § 1 ust. 1.

4. Przy pracy według harmonogramu — 12 godzin pracy 24 godziny wolne — za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę, przekraczającą czas pracy wynikający z normalnego rozkładu zajęć i wynoszącą ponad 46 godzin tygodniowo.

§ 3

W przypadku gdy przeciętny zarobek za normalny czas pracy oraz czas pracy wynagrodzony z 10% dodatkiem wynosi w danym miejscu mniej niż 4,40 zł za godzinę pracy, wypłaca się wyrównanie do 4,40 zł za każdą godzinę pracy, jednak nie mniej niż 0,25 zł za każdą godzinę pracy.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r.

ZASADY PREMIOWANIA

I. Premia uznaniowa

§ 1

Prawo do premii uznaniowej, zwanej dalej premią, posiadają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabelach zaszeregowania symbolem „u”.

§ 2

Fundusz premiowy nie może przekroczyć 15% zasadniczych płac pracowników objętych premiowaniem.

§ 3

1. Premia może być — w zależności od uznania dyrektora (kierownika) obiektu — przyznana każdemu pracownikowi zatrudnionemu w obiekcie zajmującemu stanowisko określone w § 1.

2. Dyrektorowi (kierownikowi) obiektu, jego zastępcy, głównemu mechanikowi (inżynierowi) oraz głównemu księgowemu — premię przyznaje jednostka nadrzędna; pozostałym pracownikom — dyrektor (kierownik) obiektu.

3. Premia przyznawana jest:

- 1) pracownikom obsługującym urządzenia techniczne — za sprawne i bezawaryjne działanie tych urządzeń,
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem — za staranne, terminowe i zgodne z obowiązującymi regulaminami pracy oraz otrzymanymi poleceniami pełnienie obowiązków służbowych.

§ 4

Premia może być przyznawana w wysokości do:

- 1) 25% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym następujące stanowiska:
 - dyrektor (kierownik) obiektu,
 - zastępca dyrektora (kierownika) obiektu,
 - główny mechanik,
 - główny księgowy,
 - inżynier,
 - kierownik działu;

- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym następujące stanowiska:

- zastępca kierownika działu,
- kierownik sekcji,
- technik, mistrz skutniczy,
- kierownik techniczny, starszy mechanik,
- konserwator specjalnych wartości sportowych, starszy maszynista,
- bosman,
- skutnik,
- ogrodnik;

- 3) 15% wynagrodzenia zasadniczego pozostałym pracownikom objętym premiowaniem.

§ 5

W przypadku niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych względnie uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony korzystających z obiektu, dyrektor (kierownik) obiektu obowiązany jest pracownikowi, do którego odnoszą się poważne zastrzeżenia, obniżyć wysokość premii lub też pozbawić go premii całkowicie.

§ 6

Premie wypłacane są w miesięcznych okresach w ramach planowanego funduszu płac.

II. Premia za terminowe i prawidłowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 1

Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli zaszeregowania symbolem „b” otrzymują raz w roku premię roczną, zwaną dalej premią, za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 2

Premię wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych.

§ 3

Indywidualna premia nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego.

§ 4

Premia przyznawana jest po przyjęciu rocznego sprawozdania finansowego:

- 1) głównemu księgowemu (starszemu księgowemu pełniącemu obowiązki głównego księgowego) — na wniosek dyrektora (kierownika) obiektu przez jednostkę nadrzędną,
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiovaniem — na wniosek głównego księgowego (starszego księgowego pełniącego obowiązki głównego księgowego) przez dyrektora (kierownika) obiektu.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14. IV. 1962 r.*

2

OBWIESZCZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 31 stycznia 1970 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 76 z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki.

1. Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22, z 1962 r. Nr 10, poz. 51, z 1963 r. Nr 5, poz. 23, Nr 8, poz. 49 i Nr 8, poz. 51, z 1964 r. Nr 4, poz. 14 i Nr 6, poz. 26, z 1965 r. Nr 6, poz. 22, z 1966 r. Nr 6, poz. 39 i z 1967 r. Nr 6, poz. 28) z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów prawnych ogłoszonych przed dniem ustalenia jednolitego tekstu oraz z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

2. Ogłoszony w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst nie obejmuje § 11 i 12 zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1960 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22) w brzmieniu:

§ 11 Tracą moc dotychczasowe przepisy regulujące zasady wynagradzania pracowników stowarzyszeń, a w szczególności:

1) zarządzenie nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszerogowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach wychowania fizycznego i sportu (B. Urz. GKKF Nr 5, poz. 21 z 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami);

2) zarządzenie nr 121 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 13 sierpnia 1960 r. w sprawie tabeli stanowisk i płac pracowników Zarządu Głównego i okręgów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

§ 12 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r."

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) WŁODZIMIERZ RECZEK

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 stycznia 1970 r. (poz. 2).

ZARZĄDZENIE Nr 76

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 16 kwietnia 1962 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) — zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie normuje zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki, zwanych dalej „stowarzyszeniami”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zasady wynagradzania pracowników Polskiego Komitetu Olimpijskiego oraz PTTK określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanego dalej „GKKFiT”.

§ 2

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszerogowania:

- 1) pracowników administracyjnych i działalności podstawowej o zasięgu krajowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;

- 2) pracowników administracyjnych i działalności podstawowej o zasięgu lokalnym, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia
- 3) pracowników finansowo-księgowych stowarzyszeń, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;

4) wspólnych zawodów, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia, 2. Ustala się zasady premiovania pracowników finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Pracownicy zatrudnieni w stowarzyszeniach w dniu wejścia w życie zarządzenia, którzy nie spełniają wszystkich wymogów określonych w taryfikatorsze dla danego stanowiska, mogą pozostać na zajmowanym stanowisku pod warunkiem uzupełnienia kwalifikacji w terminie określonym w uzgodnieniu z radą zakładową lub delegatem związkowym przez kierownika jednostki. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

5. Kierownik jednostki może w wyjątkowych przypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w stowarzyszeniu przed wejściem w życie zarządzenia, od części lub całości wymogów kwalifikacji.

* Załącznik nr 7 publikujemy na ostatnich stronach dziennika

cyjnych określonych w taryfikatorze pod warunkiem, że pracownik posiada staż pracy w danej specjalności przekraczający wymogi taryfikatora w tym zakresie.

§ 3

Fundusz nagród w stowarzyszeniu nie może przekroczyć 3% planowanego osobowego funduszu płac.

§ 4

1. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym zaszeregowuje do poszczególnych kategorii płacowych GKKFiT.

2. Stowarzyszenia o zasięgu lokalnym zaszeregowuje:

- 1) do I-szej kategorii płacowej — GKKFiT na wniosek właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki przydyktu wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa), zwanego dalej „WKKFiT”,
- 2) do pozostałych kategorii płacowych — właściwy WKKFiT.

§ 5

1. Pracownicy zatrudnieni w obiektach sportowych administrowanych przez stowarzyszenie wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 21).

2. Pracownicy zatrudnieni w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki administrowanych przez stowarzyszenia wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem nr 51 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 lipca 1969 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 27).

3. Pracownicy samochodowi wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem nr 27 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 24 lipca 1967 r. w sprawie zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach budżetowych.

4. Lekarze, bibliotekarze, trenerzy i instruktorzy oraz inni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach niewymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 6

W przypadku gdy niniejsze zarządzenie nie przewiduje stanowiska występującego w stowarzyszeniu, jak również nie można określić zasad wynagradzania na tym stanowisku, zgodnie z § 5 zarządzenia — GKKFiT może w porozumieniu z Komitetem Pracy i Płac oraz zarządem głównym właściwego związku zawodowego utworzyć na wniosek zainteresowanego stowarzyszenia takie stanowisko i określić przywiązane do niego stawki wynagrodzenia.

§ 7

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolami:

- 1) „k” — zalicza się do stanowisk kierowniczych,
- 2) „s” — zalicza się do stanowisk samodzielnych.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1;

- 1) mogą być zatrudniani w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. Nr 94, poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) nie posiadają prawa do oddzielnego wynagradzania za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy,
- 3) mają jednak prawo do oddzielnego wynagradzania wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16 ustawy za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnich władz w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego wolnego dnia od pracy lub za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika.

3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do:

- 1) prezesów, wiceprezesów oraz sekretarzy generalnych zatrudnionych w stowarzyszeniach o zasięgu krajowym;
- 2) prezesów, wiceprezesów oraz sekretarzy zatrudnionych w stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym.

§ 8

W stosunku do pracowników stowarzyszeń o zasięgu lokalnym działających na terenie jednego lub kilku województw stosuje się tabele stanowisk i zaszeregowania ustalone dla jednostek wojewódzkich (okręgowych) stowarzyszeń o zasięgu krajowym.

§ 9

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami stowarzyszeń należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym w dniu wejścia w życie zarządzenia na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenie wyższe od górnych stawek wynikających z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia — przysługuje dodatek wyrównawczy do wysokości pobieranego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawania na stanowiskach jakie zajmują w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW STOWARZYSZEŃ O ZASIĘGU KRAJOWYM

Zarząd Główny

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek zarządu	3000—4000	2000—3200	2000—2800	k	um
2	Zastępca sekretarza generalnego, dyrektor biura	2800—3700	2000—3000	—	k	um
3	Kierownik zespołu, zastępca dyrektora biura	2500—3500	—	—	k	um
4	Kierownik działu	2400—3200	1800—2800	—	k	um
5	Zastępca kierownika działu	2100—2800	1700—2500	—	k	um

L4.	Stanowisko	Kategoria			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
6	Kierownik wyszkolenia	—	—	1600—2500	k	um
7	Kierownik sekcji	1900—2500	1500—2200	—	k	um
8	Starszy instruktor, starszy planista, starszy ekonomista, starszy inspektor, sekretarz komisji społecznej	1800—2400	1500—2100	1400—2100	—	um
9	Radca prawny	1500—2400	1500—2400	—	s	um
10	Instruktor, planista, ekonomista, inspektor	1500—2200	1300—1900	1200—1700	—	um
11	Kierownik kancelarii	1300—1800	—	—	—	um
32	Starszy referent	1200—1700	1000—1500	850—1700	—	um
13	Referent	1000—1500	900—1300	850—1000	—	um

Jednostka wojewódzka (okręgowa)

1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek zarządu	2000—3000	2000—2500	1500—2200	k	um
2	Zastępca sekretarza, kierownik biura	2000—2700	1600—2200	—	k	um
3	Kierownik działu	1500—2500	—	—	k	um
4	Kierownik wyszkolenia	—	1500—2100	1500—2000	k	um
5	Kierownik sekcji	1400—2200	1300—2000	—	k	um
6	Starszy instruktor, starszy planista, starszy ekonomista, starszy inspektor, sekretarz komisji społecznej	1400—2100	1300—1900	1100—1600	—	um
7	Instruktor, planista, ekonomista, inspektor	1200—1900	1100—1700	1000—1300	—	um
8	Starszy referent	1000—1500	1000—1300	900—1100	—	um
9	Referent	900—1300	850—1100	850—900	—	um

Jednostka powiatowa

1	Przewodniczący	1500—2200	—	—	k	um
2	Sekretarz	1500—2000	1000—1800	1000—1400	k	um
3	Starszy instruktor	1300—1900	1000—1500	1000—1300	—	um
4	Instruktor	1100—1700	1000—1300	900—1000	—	um
5	Referent	900—1300	850—1200	—	—	um

U w a g a: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um” są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z 16.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW STOWARZYSZEŃ O ZASIĘGU LOKALNYM

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodz. stanowiska	Rodz. pracy
		I	II	III		
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz lub inny urzędujący członek zarządu	2000—3000	1400—2400	1000—1900	k	um
2	Kierownik biura	2000—2500	—	—	k	um
3	Organizator imprez	1400—2700	1200—2100	1000—1500	s	um
4	Starszy instruktor	1100—1500	1000—1300	900—1300	—	um
5	Referent	900—1300	900—1100	900—1100	—	um

U w a g a: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um” są pracownikami umysłowymi.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z 16.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

A. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodzaj		
		I	II	III	premier	stanowiska	pracy
1	Główny księgowy	2000—2900	1900—2500	1600—2000	f,b	k	um
2	Kierownik działu	2000—2600	1900—2300	—	f,b	k	um
3	Kierownik sekcji	1400—2100	—	—	f,b	k	um
4	Starszy księgowy	1200—2000	1000—1800	850—1500	f,b	—	um

Lp.	Stanowisko	Kategoria			Rodzaj		
		I	II	III	premii	stano- wiska	pracy
5	Starszy rewident	1500—2700	1300—2500	1200—2100	—	s	um
6	Rewident	1300—2400	1200—2100	1100—1900	—	s	um
7	Księgowy, kasjer	1100—1700	850—1600	850—1400	f,b	—	um
8	Starszy kontysta	1000—1200	850—1100	850—1000	f,b	—	um
9	Kontysta	850—1100	850 1000	850	f,b	—	um
10	Zastępca głównego księgowego	1900—2700	1700—2400	—	f,b	k	um
11	Instruktor finansowy	1300—2400	—	—	f,b	s	um

B. Stowarzyszenia o zasięgu lokalnym

1	Główny księgowy	1500—2200	1400—1800	950—1400	f,b	k	um
2	Kierownik sekcji	1600—2000	—	—	f,b	k	um
3	Starszy księgowy	1000—1800	900—1500	—	f,b	—	um
4	Księgowy, kasjer	850—1600	850—1400	850—1200	f,b	—	um
5	Kontysta	850—1000	850—950	—	f,b	—	um

U w a g a: Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolem „um” są pracownikami umysłowymi

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT
z 16.IV.1962 r.

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA WSPÓLNYCH ZAWODÓW

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie wynagrodzenie zasadnicze	R o d z a j		U w a g i
			stano- wiska	pracy	
1	Kierownik magazynu	1300—2100	k	um	tylko w I kategorii
2	Starszy magazynier	1000—1700	s	um	
3	Magazynier	900—1400	s	um	
4	Kierownik powielarni	1000—1500	k	um	tylko w I kategorii
5	Powielaczowy	900—1350	—	fiz	
6	Rzemieślnik gospodarczy	1000—1550	—	fiz	
7	Starsza maszynistka w hali maszyn	850—1100	—	um	
8	Maszynistka w hali maszyn	850—900	—	um	
9	Starsza maszynistka poza halą maszyn	1400—2100	—	um	
10	Maszynistka poza halą maszyn	1100—1650	—	um	
11	Woźny	850—1050	—	fiz	
12	Goniec	850	—	fiz	
13	Sprzątaczk	850—950	—	fiz	

- U w a g i: 1. Stanowisko starszego magazyniera i magazyniera jest stanowiskiem samodzielnym tylko w zakresie przyjmowania i zdawania zmiany
2. Maszynistkom przysługuje premia w przypadkach i na zasadach określonych ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych symbolami:
— „um” — są pracownikami umysłowymi,
— „fiz” — są pracownikami fizycznymi.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT
z 16.IV.1962 r.

ZASADY PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

I. Premia finansowa

1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „f” otrzymują premie za prawidłowe prowadzenie księgowości i terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych okresowych sprawozdań finansowych.
2. Premia za wykonania zadań określonych w pkt 1 wynosi dla głównego księgowego oraz zastępcy głównego księgowego 30%, dla pozostałych pracowników na stanowiskach wymienionych w tabeli z wyjątkiem starszego rewidenta i rewidenta 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdań finansowych wysokość premii zmniejsza się o jedną dwudziestą część za każdy dzień spóźnienia.
4. W przypadku stwierdzenia zaległości, bądź zaniedbań w pracy komórki finansowo-księgowej kierownik jednostki może pozbawić

częściowo lub całkowicie premii pracowników zaniedbujących się w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

5. Premie dla pracowników finansowo-księgowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zatwierdza jednostka nadrzędna.

II. Premia za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b” otrzymują raz w roku premię roczną, zwaną dalej „premią”, za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego.
2. Premia może być przyznana w granicach od 25-150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzeniu rocznego sprawozdania finansowego.

3. Na wypłatę premii przeznaczają się fundusz stanowiący 1/12 część zaplanowanego rocznego funduszu płac zasadniczych pracowników finansowo-księgowych.

4. Fundusz określony w pkt 3 zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu drawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.

5. Premia przyznawana jest po przyjęciu rocznego sprawozdania finansowego:

- 1) głównemu księgowemu oraz zastępcy głównego księgowego — na wniosek kierownika jednostki — przez jednostkę nadrzędną;
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem — na wniosek głównego księgowego — przez kierownika jednostki.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16.IV.1962 r.

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W STOWARZYSZENIACH KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania	Staż pracy
1	2	3	4	5
1	Zastępca sekretarza generalnego (sekretarza), dyrektor (kierownik (biura))	wyższe średnie	praktyczna znajomość zagadnień turystycznych lub sportowych danego stowarzyszenia	2 lata pracy w ruchu sportowym 3 lata pracy w ruchu sportowym
2	Kierownik zespołu, kierownik działu	jak wyżej	—	2 lata pracy w administracji 4 lata pracy w administracji
3	Zastępca kierownika działu, kierownik sekcji	średnie	—	4 lata pracy w administracji
4	Kierownik wyszkolenia	wyższe w.f. średnie w.f.	—	2 lata pracy w pionie kf lub w zawodzie trenera 4 lata pracy w pionie kf lub w zawodzie trenera
5	Starszy instruktor	średnie	ogólna znajomość zagadnień kfit	2 lata pracy w administracji
6	Instruktor	średnie	praktyczna znajomość zagadnień kfit	1 rok pracy w administracji
7	Starszy planista, starszy ekonomista, starszy inspektor	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	praktyczna znajomość zagadnień kfit	2 lata pracy w administracji 4 lata pracy w administracji
8	Planista, ekonomista, inspektor	wyższe średnie	jak wyżej	1 rok pracy w administracji 2 lata pracy w administracji
9	Sekretarz komisji społecznej	średnie w.f. średnie	jak wyżej	1 rok pracy w pionie kultury fizycznej 2 lata pracy w pionie kultury fizycznej
10	Radca prawny	wyższe prawnicze	—	3 lata pracy w zawodzie prawnika
11	Kierownik kancelarii	średnie	—	2 lata pracy w administracji
12	Starszy referent	średnie	—	1 rok pracy w administracji
13	Referent	średnie	—	—
14	Organizator imprez	średnie w.f. średnie	praktyczna znajomość zasad i przepisów organizowania i przeprowadzania zawodów, imprez sportowych i turystycznych	1 rok pracy w pionie kult. fizycznej 2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
15	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
16	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	3 lata praktyki w zakresie rachunkowości 5 lat praktyki w zakresie rachunkowości

1	2	3	4	5
17	Kierownik działu finansowo-księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18	Kierownik sekcji finansowo-księgowej	średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19	Starszy księgowy, instruktor finansowy	średnie zawodowe średnie ogólne i kurs księgowości	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 5 lat praktyki w zakresie rachunkowości
20	Księgowy, kasjer	jak wyżej	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości w tym co najmniej 2 lata praktyki w zakresie rewizji
22	Rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
23	Starszy kontysta	średnie i kurs księgowości	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości
24	Kontysta	jak wyżej	—	—
25	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki	3 lata pracy w magazynie
26	Starszy magazynier	jak wyżej	jak wyżej	2 lata pracy w magazynie
27	Magazynier	podstawowe	—	—
28	Kierownik powielarni	średnie podstawowe	znajomość techniki powielania	1 rok pracy w powielarni 2 lata pracy w powielarni
29	Powielaczowy	podstawowe	—	—
30	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe i świadectwo czeladnicze	—	—
31	Starsza maszynistka w hali maszyn	podstawowe	pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie maszynistki
32	Starsza maszynistka poza halą maszyn	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę	—
33	Maszynistka w hali maszyn	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—
34	Maszynistka poza halą maszyn	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością ponad 230 uderzeń na minutę	—
35	Woźny, goniec, sprzątaczk	podstawowe	—	—

U w a g a: 1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.

3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 75 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 kwietnia 1962 r. (poz. 1)

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY
pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych

Pracownicy administracyjni

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania	Staż pracy
1	2	4	4	5
1	Dyrektor	wyższe w.f. lub ekonomiczne	znajomość zasad eksploatacji urządzeń sportowych	2 lata pracy na stanowisku kierowniczym
2	Z-ca dyrektora	wyższe w.f. lub ekonomiczne	j.w.	j.w.
3	Kierownik obiektu Kierownik wyciągu	wyższe średnie	znajomość eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności 4 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
4	Z-ca kierownika obiektu	średnie	j.w.	3 lata pracy w pionie kf
5	Kierownik działu	średnie	j.w.	3 lata pracy w administracji
6	Radca prawny	wyższe prawnicze	—	3 lata pracy w zawodzie
7	Kierownik sekcji	średnie	—	2 lata pracy w administracji
8	Kierownik zaopatrzenia	średnie	—	2 lata pracy na stanowisku zaopatrzeniowca w danej lub pokrewnej dziedzinie
9	Starszy instruktor	średnie	—	1 rok pracy w pionie kf
10	Instruktor	średnie	—	—
11	Starszy inspektor	średnie	—	1 rok pracy w administracji
12	Starsza maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę	1 rok pracy w zawodzie
13	Maszynistka	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—
14	Starszy referent	średnie	—	1 rok pracy w administracji
15	Referent	średnie	—	—

Pracownicy finansowo-księgowi

16	Główny księgowy Starszy księgowy p.o. głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości 6 lat praktyki w zakresie rachunkowości
17	Kierownik działu	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
18	Kierownik sekcji	średnie	—	4 lata praktyki w zakresie rachunkowości
19	Starszy księgowy	średnie zawodowe średnie i kurs księgowości	—	2 lata praktyki w zakresie rachunkowości 3 lata praktyki w zakresie rachunkowości
20	Księgowy, kasjer	j.w.	—	1 rok praktyki w zakresie rachunkowości 2 lata praktyki w zakresie rachunkowości
21	Kontysta, rachmistrz,	j.w.	—	—

Pracownicy eksploatacyjni

22	Główny mechanik	wyższe techniczne	—	3 lata pracy na stanowisku inżyniera w danej lub pokrewnej specjalności
23	Inżynier	wyższe techniczne	—	2 lata pracy w zawodzie

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania	Staż pracy
1	2	3	4	5
24	Technik, st. inspektor d/s remontu, st. mechanik	średnie techniczne	—	j.w.
25	Kierownik techniczny	wyższe techniczne średnie techniczne	—	2 lata pracy w zawodzie 4 lata pracy w zawodzie
26	Konsewator specjalnych, wartości sportowych, st. maszynista	podstawowe	wiadomości fachowe w zakresie danej specjalności	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
27	Elektromonter	średnie zawodowe	—	2 lata pracy w zawodzie elektromontera
28	Radiomechanik	średnie zawodowe	—	2 lata pracy w zawodzie
29	Rzemieślnik-mechanik, konserwator, wyciągowy	zasadnicza szkoła zawodowa	—	1 rok pracy w zawodzie
30	Ogrodnik	średnie zawodowe	znajomość konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sportowych	1 rok pracy w obiektach
31	Mistrz szkutniczy, szkutnik	technikum	—	3 lata pracy w zawodzie
32	Rzemieślnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany, wykwalifikowana pomoc ogrodnika	zasadnicza szkoła zawodowa	—	—
33	Kosiarz ręczny, gospodarz, obiektu, robotnik, stacyjny	podstawowe	—	—
34	Palacz c.o.	podstawowe	wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania zawodu	—
35	Bosman, basenowy, ratownik	—	w/g obowiązujących przepisów	—

Wspólne zawody

36	Kierownik magazynu	średnie	znajomość towaroznawstwa i prowadzenia kartoteki magazynowej	3 lata pracy w magazynie
37	Starszy magazynier	średnie	j.w.	2 lata pracy w magazynie
38	Magazynier	podstawowe	—	—
39	Kierownik pralni	średnie	znajomość technologii prania	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
40	Technik pralni	średnie zawodowe	j.w.	2 lata pracy w zawodzie
41	Telefonistka	podstawowe	znajomość obsługi centrali telefonicznej	—
42	Starsza praczka, starsza prasowaczka	podstawowe	znajomość technologii prania i prasowania	1 rok pracy w zawodzie
43	Depozytor, sprzętowy, bileter, szatniarz, portier, dozorca, praczka, prasowaczka, sprzątaczką, goniec	podstawowe	—	—
44	Dowódca warty, starszy strażnik, strażnik	według obowiązujących przepisów		

U w a g a:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

KOMUNIKAT

Gabinetu Przewodniczącego GKKFiT

w sprawie wykazu miejscowości, w których mogą być stosowane określone dodatki do cen usług noclegowych.

Decyzją Przewodniczącego GKKFiT znak: EK1-621/69 z dnia 31 grudnia 1969 r., wydaną w porozumieniu z Ministrem Gospodarki Komunalnej, ustalony został wykaz miejscowości posiadających szczególne walory turystyczno-wypoczynkowe lub inne sprzyjające napływowi turystów, w których ceny usług noclegowych świadczonych:

- 1) w pokojach gościnnych mogą być podwyższone o 20%,
- 2) w hotelach mogą być podwyższone o kwoty określone w zarządzeniu nr 24 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 6 kwietnia 1966 r. w sprawie kategorii hoteli oraz maksymalnych cen usług noclegowych w hotelach.

Podwyższone ceny mogą być stosowane w następujących miejscowościach i okresach:

Lp.	Nazwa miejscowości	okres	stosowania podwyższonych cen
1.	Bielsko-Biała	1.6.—30.9	21.12.—31.3
2.	Ciechocinek	1.6.—30.9.	
3.	Cieszyn	1.6.—30.9.	
4.	Częstochowa	cały rok	
5.	Duszniki-Zdrój	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
6.	Giżycko	16.6.—15.9.	
7.	Jelenia Góra	1.6.—30.9.	
8.	Kazimierz Dolny	1.6.—30.9.	
9.	Kłodzko	1.6.—30.9.	
10.	Kołobrzeg	16.6.—15.9.	

Lp.	Nazwa miejscowości	okres	stosowania podwyższonych cen
11.	Kraków	cały rok	
12.	Krynica-Zdrój	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
13.	Kudowa-Zdrój	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
14.	Międzyzdroje	16.6.—15.9.	
15.	Nowy Sącz	1.6.—30.9.	
16.	Polanica-Zdrój	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
17.	Połczyn-Zdrój	1.6.—30.9.	
18.	Poznań	1.3.—31.3.	1.6.—30.6. 1.9.—30.9.
19.	Rabka Zdrój	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
20.	Sandomierz	1.6.—30.9.	
21.	Świnoujście	16.6.—15.9.	
22.	Szczecin	16.6.—15.9.	
23.	Toruń	1.6.—30.9.	
24.	Trójmiasto	1.6.—15.9.	
25.	Ustroń	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
26.	Warszawa	cały rok	
27.	Wisła	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
28.	Wrocław	1.6.—30.9.	
29.	Zakopane	1.6.—30.9.	21.12.—31.3.
30.	Zielona Góra	1.6.—30.9.	

DYREKTOR GABINETU
(-) JANUSZ IWASZKIEWICZ

Redakcja Dziennika Urzędowego GKKFiT uprzejmie zawiadamia o zmianie nr konta bankowego, zamiast: 1529-91/I-9330 obecnie ma brzmienie: 1529-91/I-53309.

Cena zeszytu 2,50 zł

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa ul. Litewska 2, telefon 28-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2

Prenumerata roczna wynosi 30 zł

Należność za prenumeratę należy wpłacać na Konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-53309. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wносить należy do Redakcji w terminie 10-dniowym po otrzymaniu następnego numeru.