



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 28 lutego 1970 r.

Nr 2

Poz. 3 — 6

Str.

KOMUNIKATY

Gabinetu Przewodniczącego w sprawie przepisów dotyczących wojskowego szkolenia studentów 15

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA I PISMA OKÓLNE

Poz.

- | | |
|---|----|
| 3 — nr 11 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 26 lutego 1970 r., w sprawie przekształcenia Ośrodka Studiów Zakładów Noclegowych na Ośrodek Studiów Urządzeń Sportowych i Turystycznych | 21 |
| 4 — nr 13 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 27 lutego 1970 r., zmieniające zarządzenie w sprawie przekształcenia Centralnego Ośrodka Doskonalenia Kadr Turystycznych na Centralny Ośrodek Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Turystyki | 22 |
| 5 — nr 14 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 27 lutego 1970 r., zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych | 22 |
| 6 — pismo okólne nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 lutego 1970 r., w sprawie przestrzegania norm czasu pracy w jednostkach podporządkowanych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi | 22 |

KOMUNIKAT

Gabinetu Przewodniczącego GKKFiT w sprawie przepisów dotyczących wojskowego szkolenia studentów

W Dzienniku Rozkazów MON z 1970 r. Nr 3 pod poz. 18 ogłoszone zostało zarządzenie Ministra Obrony Narodowej nr 2 MON z dnia 10 stycznia 1970 r. w sprawie wojskowego szkolenia studentów. Pełny tekst tego aktu, uwzględniając jego znaczenie i moc obowiązującą w wyższych szkołach wychowania fizycznego, przedrukujemy poniżej.

DYREKTOR GABINETU
(—) Janusz Iwaszkiewicz

ZARZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Nr 2/MON z dnia 10 stycznia 1970 r.

w sprawie wojskowego szkolenia studentów

Na podstawie art. 51, 59, 62, art. 65 ust. 2 i art. 87 ust. 1 pkt. 1—3 oraz w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. Nr 44, poz. 220) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wojskowe szkolenie studentów obejmuje zajęcia wojskowe prowadzone w studium wojskowym i przeszkolenie wojskowe odbywane w jednostkach wojskowych.

2. Zajęcia wojskowe prowadzone w studium wojskowym są obowiązkowymi przedmiotami nauki objętymi planami studiów szkoły wyższej.

3. Przeszkolenie wojskowe odbywa się w jednostkach wojskowych w czasie wolnym od zajęć w szkole lub po zakończeniu ostatniego roku nauki.

4. Terminy i czas trwania przeszkolenia wojskowego studentów w jednostkach wojskowych określają odrębne przepisy.

§ 2

Wojskowe szkolenie studentów prowadzi się:

- 1) szkolenie studentów — w szkołach wyższych wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) szkolenie studentek — w szkołach wyższych wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2.

§ 3

1. Wojskowemu szkoleniu studentów podlegają wszyscy mężczyźni uznani za „zdolnych do służby wojskowej” — kategorie „A”, odbywający naukę systemem studiów dziennych w szkołach, w których prowadzi się to szkolenie.

2. Wojskowemu szkoleniu studentów podlegają również mężczyźni uznani za „zdolnych do służby wojskowej na określonych stanowiskach” — kategoria „C”, jeżeli z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych zostaną przeznaczeni do tego szkolenia.

3. Wojskowemu szkoleniu studentów podlegają kobiety uznane za „zdolne do służby wojskowej” — kategoria „A”, odbywające naukę systemem studiów dziennych w szkołach, w których prowadzi się szkolenie studentek.

4. Zasady i tryb przeznaczania do wojskowego szkolenia studentów określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Studentów (studentki) odbywających naukę systemem studiów dziennych we wszystkich szkołach wyższych, którzy nie odbywają wojskowego szkolenia studentów, obejmuje się szkoleniem w zakresie powszechnej samoobrony. Szkolenie to stanowi przedmiot nauczania w szkole wyższej wprowadzany do programów nauczania przez właściwego ministra.

2. Studentom-mężczyznom, o których mowa w ust. 1 uznanym za zdolnych do służby wojskowej udziela się odroczenia zasadniczej służby wojskowej.

§ 5

Ogólne kierownictwo i nadzór nad wojskowym szkoleniem studentów sprawuje Główny Inspektor Szkolenia.

§ 6

1. Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenia:
 - 1) „powiatowy sztab wojskowy” — należy rozumieć również miejski sztab wojskowy w mieście stanowiącym powiat oraz dzielnicowy sztab wojskowy w mieście wyłączonym z województwa;
 - 2) „student” — należy rozumieć także studentkę uznaną za zdolną do służby wojskowej i przeznaczoną do wojskowego szkolenia studentów, jeżeli przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
2. W sprawach określonych w niniejszym zarządzeniu właściwe są powiatowe sztaby wojskowe, w których terytorialnym zasięgu działania znajduje się siedziba szkoły wyższej albo jej filia.

Rozdział 2

Studium wojskowe

§ 7

1. W szkole wyższej do prowadzenia wojskowego szkolenia studentów powołane jest studium wojskowe, które organizuje się na zasadach obowiązujących przy tworzeniu jednostek organizacyjnych szkół wyższych. Studium wojskowe może być utworzone również w filii szkoły wyższej, w której prowadzi się wojskowe szkolenie studentów.

2. Utworzenie studium wojskowego następuje w porozumieniu z Głównym Inspektorem Szkolenia.

§ 8

Studium wojskowe jest jednostką organizacyjną szkoły wyższej, do której w zakresie spełniania przez studentów obowiązku służby wojskowej i pełnienie przez żołnierzy zawodowej służby wojskowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące jednostki wojskowej.

§ 9

1. Na czele studium wojskowego stoi kierownik studium wojskowego będący oficerem zawodowym.
2. Personel studium stanowią żołnierze zawodowi oraz pracownicy cywilni.
3. Ustalanie stanowisk przewidzianych dla żołnierzy zawodowych oraz wyznaczanie na te stanowiska odbywa się na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Ustalanie stanowisk przewidzianych dla pracowników cywilnych oraz obsadzenie tych stanowisk odbywa się na zasadach i w trybie obowiązującym w szkolnictwie wyższym.

§ 10

1. Kierownik studium wojskowego podlega:
 - 1) w sprawach wojskowego szkolenia studentów i spełniania przez studentów obowiązku służby wojskowej — organom wojskowym określonym przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) w pozostałych sprawach dotyczących studium wojskowego jako jednostki organizacyjnej szkoły wyższej, a w szczególności w sprawach dotyczących wychowania młodzieży, organizacji toku studiów i zapewnienia odpowiednich warunków dla szkolenia studentów — rektorowi szkoły wyższej oraz organom powołanym do kontrolowania działalności szkoły wyższej w tym zakresie.
2. Kierownik studium i inni żołnierze zawodowi wyznaczeni do wykonywania zadań w studium wojskowym podlegają w zakresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej właściwym organom wojskowym określonym w odrębnych przepisach.

§ 11

Do obowiązków kierownika studium wojskowego w zakresie wojskowego szkolenia studentów należy w szczególności:

- 1) organizowanie wojskowego i społeczno-politycznego szkolenia studentów i kadry oraz kierowanie tym szkoleniem;
- 2) współpraca z wydziałem spraw wewnętrznych prezydium właściwej powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej w zakresie stawiennictwa studentów do poboru oraz obecność podczas stawiania studentów przed komisją poborową;
- 3) współpraca z szefem powiatowego sztabu wojskowego w zakresie przeznaczania studentów do wojskowego szkolenia w studium wojskowym oraz powoływania na przeszkolenie wojskowe do jednostek wojskowych;
- 4) prowadzenie ewidencji studentów podlegających wojskowemu szkoleniu oraz dokonywanie wpisów w wojskowych dokumentach osobistych i ewidencyjnych w zakresie ustalonym w przepisach wojskowych;
- 5) przedstawianie właściwym organom szkoły wniosków w sprawach wojskowego szkolenia studentów (organizacyjnych, budżetowych itp.);
- 6) kierowanie żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę w studium wojskowym do wykonania zadań organizacyjnych i dydaktyczno-szkoleniowych podczas odbywania przez studentów przeszkolenia wojskowego w jednostkach wojskowych zgodnie z zarządzeniami wydanymi w tym zakresie przez właściwe organy wojskowe.

§ 12

1. Jeżeli w jednej miejscowości znajduje się kilka szkół wyższych, w których zostało wprowadzone wojskowe szkolenie studentów, Minister Obrony Narodowej wspólnie z ministrami, którym te szkoły podlegają, może zarządzić prowadzenie szkolenia w ramach studium wojskowego zorganizowanego w jednej z tych szkół.
2. Studenci szkół wyższych, w których zgodnie z ust. 1 nie zostało zorganizowane studium wojskowe, podlegają w zakresie wojskowego szkolenia kierownikowi studium, w którym odbywają wojskowe szkolenie.

§ 13

1. W szkole wyższej, której studenci odbywają wojskowe szkolenie w ramach studium wojskowego innej szkoły wyższej, może być utworzone stanowisko kierownika wojskowego szkolenia studentów.
2. Na stanowisko kierownika wojskowego szkolenia studentów wyznacza się oficera zawodowego w trybie przewidzianym dla wyznaczania na stanowisko kierownika studium wojskowego.

3. Kierownik wojskowego szkolenia studentów reprezentuje studium wojskowe wobec organów szkoły wyższej, w której zajmuje stanowisko służbowe i w tym zakresie korzysta z uprawnień przewidzianych dla kierownika studium wojskowego.

4. Do zakresu działania kierownika wojskowego szkolenia studentów należą sprawy określone w § 11, z tym, że w sprawach dotyczących realizacji programu wojskowego szkolenia studentów oraz w innych sprawach związanych z wojskowym szkoleniem studentów podlega on kierownikowi studium wojskowego szkoły wyższej, w której studenci odbywają wojskowe szkolenie.

§ 14

Szczegółową organizację studium wojskowego szkół wyższych i zakres działania poszczególnych organów studium określa statut studium wojskowego szkół wyższych, ustalony przez Głównego Inspektora Szkolenia w porozumieniu z właściwymi ministrami lub organami przez nich upoważnionymi.

Rozdział 3

Wojskowe szkolenie studentów w studium wojskowym

§ 15

1. Program wojskowego szkolenia studentów stanowi część programu nauczania danej szkoły wyższej.
2. Wymiar godzin przewidzianych w programie na cały okres wojskowego szkolenia w studium wojskowym wynosi 450—500 godzin w ciągu 6—7 semestrów, a w akademiach medycznych dla mężczyzn 500—550 godzin i dla kobiet 450—500 godzin w ciągu 9 semestrów.

§ 16

1. Zajęcia wojskowe w studium wojskowym odbywają się podczas roku szkolnego w wymiarze godzin określonym programem szkolenia.
2. Dzień wojskowego szkolenia studentów w studium wojskowym obejmuje zajęcia programowe w wymiarze zapewniającym realizację przewidzianego na dany rok szkolny programu szkolenia oraz dwie godziny przeznaczone na zagadnienia organizacyjne i doskonalące. W dniach szkolenia wojskowego oprócz zajęć dydaktycznych organizuje się naukę własną, konsultacje i inne przedsięwzięcia w zakresie wojskowego szkolenia.

§ 17

1. Wojskowe szkolenie studentów w studium wojskowym obejmuje dwa okresy szkolenia:
 - 1) pierwszy okres — 2 semestry — ogólnowojskowe szkolenie podstawowe;
 - 2) drugi okres — 4—7 semestrów — specjalistyczne szkolenie podstawowe.
2. Zasady i czas trwania ogólnowojskowego i specjalistycznego szkolenia podstawowego określają programy szkolenia.

§ 18

1. Po odbyciu pierwszego okresu szkolenia i złożeniu z wynikiem pomyślnym egzaminu z tego szkolenia przeprowadza się kwalifikowanie studentów do dalszego odbywania wojskowego szkolenia.
2. Zasady i tryb kwalifikowania studentów do dalszego odbywania wojskowego szkolenia określa Główny Inspektor Szkolenia.

§ 19

1. Studenta nie zakwalifikowanego do dalszego odbywania wojskowego szkolenia kierownik studium wojskowego zwalnia z tego szkolenia, dokonując odpowiednich adnotacji w wojskowym dokumencie osobistym i ewidencyjnym studenta. Do studentów tych stosuje się odpowiednio przepis § 4.
2. Wojskowy dokument ewidencyjny studenta wymienionego w ust. 1 kierownik studium wojskowego przesyła w ciągu 7 dni do szefa właściwego powiatowego sztabu wojskowego, który kieruje tego studenta do powiatowej komisji poborowej w celu odroczenia mu zasadniczej służby wojskowej.

§ 20

1. Studenci zakwalifikowani do specjalistycznego szkolenia podstawowego uzyskują tytuł podchorążego bez szczególnego nadania.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 składają przysięgę wojskową.

§ 21

W czasie wojskowego szkolenia oraz w innych przypadkach ustalonych przez kierownika studium wojskowego studenci odbywający wojskowe szkolenie obowiązani są do noszenia umundurowania i oznak wojskowych.

§ 22

1. Studentów odbywających wojskowe szkolenie w studium wojskowym kierownik studium wojskowego może mianować:
- 1) na stopień starszego szeregowca:
 - a) po upływie połowy okresu specjalistycznego szkolenia podstawowego, jeżeli osiągają bardzo dobre postępy w tym szkoleniu, albo
 - b) po ukończeniu wojskowego szkolenia w studium wojskowym złożeniu egzaminu z tego szkolenia z wynikiem co najmniej dostatecznym i zakwalifikowaniu na przeszkolenie wojskowe do jednostki wojskowej;
 - 2) na stopień kaprała — po ukończeniu wojskowego szkolenia w studium wojskowym, złożeniu egzaminu z tego szkolenia z wynikiem co najmniej dobrym i zakwalifikowaniu na przeszkolenie wojskowe do jednostki wojskowej, jeżeli w czasie odbywania tego szkolenia student został mianowany na stopień starszego szeregowca (pkt. 1 lit. a).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentek objętych wojskowym szkoleniem studentów.

§ 23

1. Jeżeli student odbywający wojskowe szkolenie stanie się ze względu na stan zdrowia niezdolny do dalszego odbywania tego szkolenia kierownik studium wojskowego na wniosek lekarza zakładu leczniczo-zapobiegawczego dla studentów, kieruje tego studenta do wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia stopnia zdolności do służby wojskowej.

2. Studentów uznanych orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej za „zdolnych do służby w formacjach samoobrony” — kategoria „D” lub za „trwale niezdolnych do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony” — kategoria „E”, kierownik studium zwalnia z wojskowego szkolenia studentów.

3. Studentów uznanych orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej za „zdolnych do służby wojskowej na określonych stanowiskach” — kategoria „C”, kierownik studium wojskowego zwalnia z wojskowego szkolenia, jeżeli zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad i trybu przeznaczenia studentów do wojskowego szkolenia nie mogą oni nadal odbywać tego szkolenia.

4. Studentów, którzy w czasie odbywania wojskowego szkolenia zostaną uznani orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej za „czasowo niezdolnych do służby wojskowej” — kategoria „B”, kierownik studium wojskowego zwalnia od obowiązku odbywania zajęć w ramach tego szkolenia na okres czasowej niezdolności do służby wojskowej.

5. Przed upływem okresu, na który orzeczono czasową niezdolność do służby wojskowej, kierownik studium wojskowego kieruje studenta do wojskowej komisji lekarskiej w celu poddania go badaniu lekarskiemu.

6. W razie uznania studenta wymienionego w ust. 4 za „zdolnego do służby wojskowej” — kategoria „A”, kierownik studium wojskowego poddaje go dalszemu szkoleniu wojskowemu, jeżeli istnieje możliwość objęcia go szkoleniem wraz ze studentami danego roku studiów, po uzupełnieniu przez niego braków w wyszkoleniu. W przeciwnym razie kierownik studium zwalnia tego studenta z wojskowego szkolenia.

7. O zwolnieniu z wojskowego szkolenia studentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, kierownik studium wojskowego w ciągu 7 dni dokonuje odpowiednich adnotacji w wojskowych dokumentach osobistych i ewidencyjnych tych studentów oraz przesyła wojskowe dokumenta ewidencyjne szefowi właściwego powiatowego sztabu wojskowego.

8. Do studentów zwolnionych z wojskowego szkolenia studentów stosuje się przepis § 4.

9. Studentów zwolnionych z wojskowego szkolenia, o których mowa w ust. 3 i 6, szef właściwego powiatowego sztabu wojskowego kieruje do powiatowej komisji poborowej w celu udzielenia im odroczenia zasadniczej służby wojskowej.

§ 24

1. W razie przeniesienia się studenta odbywającego wojskowe szkolenie do innej szkoły wyższej, w której nie prowadzi się tego szkolenia, kierownik studium wojskowego zwalnia go z wojskowego szkolenia studentów. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy § 19.

2. W razie przeniesienia się studenta do innej szkoły wyższej, w której prowadzi się wojskowe szkolenie studentów, kierownik studium wojskowego przesyła niezwłocznie jego dokumenty ewidencyjne do właściwego studium wojskowego oraz zawiadamia szefa

powiatowego sztabu wojskowego, w którego ewidencji student dotychczas pozostaje o przeniesieniu się tego studenta do innej szkoły wyższej.

3. Kierownik studium wojskowego szkoły wyższej, do której student przeniósł się podejmuje decyzję w przedmiocie dalszego wojskowego szkolenia tego studenta, jeżeli nie istnieje możliwość objęcia go dalszym wojskowym szkoleniem stosuje się przepisy § 19.

§ 25

1. W końcowym okresie odbywania wojskowego szkolenia w studium wojskowym studenci podlegają opiniowaniu służbowemu.

2. Opinie sporządzają dowódcy kompanii.

3. Opinie podlegają zatwierdzeniu przez kierownika studium wojskowego, który może je odpowiednio uzupełnić.

§ 26

1. Opinia służbowa powinna być wszechstronna i obiektywna, oparta na bezpośredniej znajomości opiniowanego oraz powinna odzwierciedlać wartości moralne i służbowe studenta.

2. W opinii należy w szczególności ocenić wartości polityczne, poziom wiedzy wojskowej i umiejętność jej stosowania w praktyce, stosunek studenta do mienia wojskowego, zachowanie się wobec przełożonych, podwładnych i równych stopniem oraz osób cywilnych, a ponadto cechy osobiste opiniowanego (charakter, energia, inicjatywa, odwaga, pracowitość, pilność, punktualność, stanowczość, skłonności i wady). W zakończeniu opinii opiniujący powinien podać ocenę ogólną studenta i ewentualne wnioski.

3. Opinię sporządza się w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.

§ 27

W razie skreślenia studenta odbywającego wojskowe szkolenie z listy studentów szkoły wyższej, kierownik studium wojskowego w ciągu 7 dni zawiadamia o tym szefa właściwego powiatowego sztabu wojskowego.

§ 28

1. Studenci (mężczyźni i kobiety), którzy ukończyli wojskowe

szkolenie w studium wojskowym, składają egzamin z tego szkolenia.

2. Egzamin składany przez studentki akademii medycznych, o którym mowa w ust. 1 jest egzaminem na oficera.

§ 29

Zakres egzaminu z wojskowego szkolenia w studium wojskowym i sposób przeprowadzania tego egzaminu określa Główny Inspektor Szkolenia.

§ 30

W razie nie złożenia egzaminu określonego w § 28 ust. 1 z wynikiem pomyślnym stosuje się zasady przewidziane w regulaminie studiów w odniesieniu do egzaminów z innych przedmiotów obowiązujących.

§ 31

1. Studentki, które ukończyły wojskowe szkolenie w studium wojskowym i złożyły z wynikiem pomyślnym egzamin określony w § 28 ust. 1, kierownik studium przenosi do rezerwy.

2. Kierownik studium wojskowego przenosi do rezerwy również tych studentów (mężczyzn), którzy po ukończeniu wojskowego szkolenia w studium wojskowym nie zostali zakwalifikowani do powołania na przeszkolenie wojskowe w jednostkach wojskowych.

3. W wojskowych dokumentach osobistych i ewidencyjnych studentów, o których mowa w ust. 1 i 2, kierownik studium wojskowego dokonuje odpowiednich adnotacji oraz przesyła ich wojskowe dokumenty ewidencyjne do właściwego powiatowego sztabu wojskowego.

R o z d z i a ł 4

Przeszkolenie wojskowe studentów w jednostkach wojskowych

§ 32

1. Na przeszkolenie wojskowe do jednostki wojskowej powołuje się studentów, którzy złożyli z wynikiem pomyślnym egzamin z wojskowego szkolenia w studium wojskowym i zostali zakwalifikowani do odbycia tego przeszkolenia.

2. Zasady kwalifikowania studentów do odbycia przeszkolenia wojskowego w jednostkach wojskowych ustala Główny Inspektor Szkolenia.

§ 33

1. Kierownik studium wojskowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przesunąć studentowi termin powołania na przeszkolenia do jednostki wojskowej — na wniosek zainteresowanego organu administracji państwowej albo organu władzy organizacyjnej politycznej lub społecznej, złożony nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia przez studenta przeszkolenia wojskowego względnie na prośbę studenta.

2. Student, któremu przesunięto termin powołania na przeszkolenie do jednostki wojskowej podlega powołaniu na to przeszkolenie w następnym terminie.

§ 34

1. Powołanie na przeszkolenie wojskowe następuje za pomocą kart powołania.

2. Karty powołania studentów na przeszkolenie w jednostce wojskowej wypełnia kierownik studium wojskowego, a podpisuje szef powiatowego sztabu wojskowego.

3. Karty powołania doręcza studentom kierownik studium wojskowego.

§ 35

1. Po doręczeniu studentom kart powołania kierownik studium wojskowego sporządza w 3 egzemplarzach — według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 — wykaz studentów powołanych do jednostki wojskowej.

2. Dwa egzemplarze wykazu, o których mowa w ust. 1 wraz z wtórnymi kartami ewidencyjnymi i teczkami personalnymi, kierownik studium wojskowego przesyła do dowódcy jednostki wojskowej, w której studenci będą odbywali przeszkolenia wojskowe, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia przeszkolenia.

3. Dowódca jednostki wojskowej zwraca kierownikowi studium wojskowego jeden egzemplarz wykazu po dokonaniu stosownych adnotacji.

§ 36

1. O niestawieniu się w jednostce wojskowej studenta powołanego do odbycia przeszkolenia wojskowego, dowódca tej jednostki zawiadamia właściwego kierownika studium wojskowego.

2. Kierownik studium wojskowego ustala przyczyny nie stawienia się studenta w określonym terminie i miejscu, a w razie podejrzenia, że student uchyla się od obowiązku odbycia przeszkolenia wojskowego zwraca się do organów Milicji Obywatelskiej o wszczęcie poszukiwań tego studenta.

3. W razie stawienia się studenta na przeszkolenie wojskowe z opóźnieniem nie przekraczającym 24 godziny, dowódca jednostki wojskowej może wymierzyć studentowi karę przewidzianą w Regulaminie Dyscyplinarnym Sił Zbrojnych Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, jeżeli opóźnienie to uzna za nieusprawiedliwione.

4. W razie stawienia się studenta na przeszkolenie wojskowe z opóźnieniem przekraczającym 24 godziny, dowódca jednostki wojskowej zawiadamia o tym prokuratora wojskowego lub właściwy organ wojskowej służby wewnętrznej.

§ 37

1. Przyczyną usprawiedliwiającą nie stawienie się studenta powołanego do odbycia przeszkolenia wojskowego może być tylko jego choroba.

2. Dowódca jednostki wojskowej może uznać za usprawiedliwione opóźnienie stawienia się studenta do odbycia przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej również w innych w szczególności uzasadnionych przypadkach, np. w razie śmierci najbliższego członka rodziny lub kłęski żywiołowej.

§ 38

W razie nieusprawiedliwionego nie stawienia się studenta w jednostce wojskowej kierownik studium wojskowego zawiadamia o tym prokuratora wojskowego lub organ wojskowej służby wewnętrznej właściwy dla jednostki wojskowej, do której student został powołany.

§ 39

1. Studentów, którzy stawili się w określonym miejscu do odbycia przeszkolenia wojskowego, dowódca jednostki wojskowej wciela do odbycia tego przeszkolenia.

2. Wcielenie stwierdza się przez ogłoszenie w rozkazie dowódcy jednostki wykazu powołanych oraz dnia, w którym stawili się na przeszkolenie.

§ 40

1. Studentów zgłaszających się do jednostki wojskowej do odbycia przeszkolenia wojskowego przyjmuje komisja wyznaczona przez dowódcę jednostki wojskowej.

2. Do zadań komisji należy sprawne przyjęcie studentów w jednostce wojskowej oraz zapewnienie porządku i dyscypliny w czasie wcielenia.

3. Szczegółowe zadanie komisji określa dowódca jednostki wojskowej w rozkazie lub na zwołanej w tym celu odprawie służbowej.

§ 41

Dla sprawnego przyjęcia studentów organizuje się w jednostce punkt przyjęcia studentów. Punkt ten powinien posiadać odpowiednią ilość pomieszczeń i urządzeń zapewniających uroczyste powitanie i przyjęcie studentów, ich zaopatrzenie oraz prowadzenie odpowiedniej pracy polityczno-informacyjnej.

§ 42

1. Studentów odbywających przeszkolenia wojskowe odbywają szkolenie dowódcze i specjalistyczne.

2. Zasady szkolenia dowódczego i specjalistycznego oraz czas trwania tego szkolenia określają programy szkolenia.

§ 43

1. Studentów odbywających przeszkolenie wojskowe, dowódca jednostki wojskowej może mianować:

1) na stopień kaprała — studentów posiadających stopień starszego szeregowca:

a) po upływie 3-tygodniowego okresu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej, jeżeli złożyli egzamin z wojskowego szkolenia w studium wojskowym z wynikiem dobrym i wykazują dobre postępy w szkoleniu, albo

b) po ukończeniu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej i złożeniu z wynikiem dostatecznym egzaminu z tego przeszkolenia;

2) na stopień starszego kaprała — studentów posiadających stopień kaprała:

a) po upływie 3-tygodniowego okresu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej, jeżeli osiągają bardzo dobre postępy w szkoleniu, albo

b) po ukończeniu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej i złożeniu z wynikiem dobrym egzaminu z tego przeszkolenia;

3) na stopień plutonowego — studentów posiadających stopień starszego kaprała — po ukończeniu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej i złożeniu z wynikiem bardzo dobrym egzaminu z tego przeszkolenia.

2. Egzamin składany przez studentów po zakończeniu przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej jest egzaminem na oficera.

3. Zakres egzaminu na oficera i sposób przeprowadzenia tego egzaminu określa Główny Inspektor Szkolenia.

§ 44

1. Studentowi odbywającemu przeszkolenie w jednostce wojskowej udziela się urlopu okolicznościowego w razie śmierci lub ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny.

2. Dowódca jednostki wojskowej może udzielić studentowi urlopu okolicznościowego również w innych szczególnych przypadkach uzasadnionych ważnymi względami osobistymi lub rodzinnymi, jeżeli czas przeszkolenia w jednostce wojskowej przekracza 50 dni.

3. Czas trwania urlopu okolicznościowego nie może przekraczać jednorazowo 5 dni.

§ 45

Podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego w przypadku śmierci lub choroby członka rodziny stanowi pisemne zawiadomienie (np. telegram) o śmierci lub ciężkiej chorobie członka rodziny ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa, poświadczone przez właściwy organ prezydium gromadzkiej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej lub rady narodowej osiedla albo przez zakład społeczny służby zdrowia.

§ 46

Studentom, którym udzielono urlopu okolicznościowego w przypadkach wymienionych w § 44 ust. 1 wydaje się odpowiedni dokument oraz bezpłatne zlecenie na kredytowany przejazd koleją lub autobusem PKS na zasadach określonych w przepisach o przejazdach i przewozach na koszt wojska.

§ 47

1. W końcowym okresie odbywania przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej studenci podlegają opiniowaniu służbowemu.

2. Opiniowanie studentów odbywa się na zasadach i w trybie określonym w § 25 ust. 2 i § 26.

3. Opinie podlegają zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego dowódcy kompanii. Przełożony ten, może opinię sporządzoną przez dowódcę kompanii odpowiednio uzupełnić.

§ 48

Studentów, którzy odbyli przeszkolenie wojskowe w jednostce wojskowej, dowódca jednostki wojskowej zwalnia z tego przeszkolenia i przenosi do rezerwy.

§ 49

1. Zwolnienie z przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej przed jego odbyciem następuje w razie:
- 1) uznania studenta orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej:
 - a) za „trwale niezdolnego do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony” — kategoria „E”;
 - b) za „czasowo niezdolnego do służby wojskowej” — kategoria „B”;
 - c) za „zdolnego do służby wojskowej w formacjach samoobrony” — kategoria „D”;
 - 2) przebywanie w wojskowym zakładzie leczniczym przez okres dłuższy niż 14 dni.
 2. Studentów, o których mowa w ust. 1 dowódca jednostki wojskowej zwalnia z przeszkolenia wojskowego.
 3. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, lit. b) i pkt. 2, dowódca jednostki wojskowej przenosi do rezerwy.

§ 50

Studentom ukaranym podczas odbywania przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej karą aresztu w trybie dyscyplinarnym można odroczyć wykonanie tej kary do zakończenia przeszkolenia, jeżeli względy dyscypliny wojskowej nie stają temu na przeszkodzie. W tym przypadku zwolnienie z jednostki wojskowej następuje po odbyciu kary dyscyplinarnej.

§ 51

Dowódcy jednostek wojskowych są obowiązani dokonywać odpowiednich wpisów o zwolnieniu z przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej i przeniesieniu do rezerwy w książeczkach wojskowych i dokumentach ewidencyjnych studenta.

§ 52

Niezwłocznie po zwolnieniu z przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej dowódca jednostki wojskowej przesyła do właściwego powiatowego sztabu wojskowego dokumenty ewidencyjne studentów zwolnionych z tego przeszkolenia.

§ 53

Odbycie przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej przez studenta powołanego do tego przeszkolenia jest warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów w szkole wyższej.

Rozdział 5

Zaopatrywanie studiów wojskowych

- Studia wojskowe szkół wyższych zaopatrywane są przez właściwe wojskowe organy zaopatrujące t:
- 1) amunicję bojową, ćwiczebną i szkolną, materiały wybuchowe oraz środki zapalające i dymotwórcze;
 - 2) sprzęt i uzbrojenie;
 - 3) pomoce szkoleniowe typu wojskowego;
 - 4) wydawnictwa fachowo-wojskowe (tajne i jawne);
 - 5) materiały topograficzne (tajne i jawne);
 - 6) materiały jednorazowego użytku typu wojskowego;
 - 7) przedmioty zaopatrzenia mundurowego.

§ 55

Studia wojskowe zaopatrywane są odpłatnie w wydawnictwa fachowo-wojskowe i materiały topograficzne jawne oraz materiały jednorazowego użytku typu wojskowego i przedmioty zaopatrzenia mundurowego. Pozostały sprzęt i materiały wymienione w § 54 są dostarczane studiom wojskowym przez wojskowe organy zaopatrujące bezpłatnie, z tym jednak, że pomoce szkoleniowe (§ 54 pkt 3) wykonane na specjalne zamówienie studiów wojskowych, mogą być również dostarczane odpłatnie.

§ 56

Sprzęt i materiały trwałego użytku dostarczone studiom wojskowym dla celów szkoleniowych bezpłatnie, pozostają własnością wojska i na żądanie właściwych organów wojskowych powinny być zwrócone. To samo odnosi się do amunicji i materiałów wybuchowych oraz środków zapalających i dymotwórczych, do czasu ich zużycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 57

1. Zaopatrzenie studiów wojskowych w sprzęt i materiały wymienione w § 54 pkt 1—4, następuje, na podstawie tabel należności

i rozdzielników opracowanych centralnie przez właściwe organy wojskowe.

2. Zaopatrzenie w materiały topograficzne i materiały jednorazowego użytku (§ 54 pkt 5 i 6) następuje na podstawie zapotrzebowań złożonych przez studia wojskowe do okręgowych organów zaopatrujących.

3. Zaopatrzenie studiów wojskowych w przedmioty mundurowe (§ 54 pkt 7) następuje na podstawie zapotrzebowań złożonych przez zainteresowane ministerstwa (GKKFiT) do Departamentu Służby Mundurowej WP.

§ 58

Zapotrzebowanie na materiały przekazywane studiom wojskowym odpłatnie powinno być zaopatrzone w adnotację organu finansowego szkoły (ministerstwa, GKKFiT) stwierdzającą, że wydatki na zapotrzebowane materiały są przewidziane w planie finansowym.

§ 59

1. Studia wojskowe otrzymują sprzęt i materiały wymienione w § 54 pkt. 1 i 2 od jednostek wojskowych zaopatrujących te studia na podstawie rozdzielników i tabel należności przesyłanych studiom przez okręgowe organy zaopatrujące.

2. Pomoce szkolne, wydawnictwa, materiały topograficzne, materiały jednorazowego użytku typu wojskowego oraz przedmioty zaopatrzenia mundurowego (§ 54 pkt. 3—7), studia wojskowe otrzymują bezpośrednio z okręgowych organów zaopatrujących — na podstawie zawiadomienia o ilości przydzielonych materiałów, terminie i sposobie ich odbioru oraz sposobie rozliczenia finansowego.

§ 60

Odbioru sprzętu i materiałów dokonują studia wojskowe we własnym zakresie.

§ 61

Rozliczenie finansowe za materiały dostarczone studiom wojskowym odpłatnie następuje na podstawie rachunków przedstawionych przez właściwy organ zaopatrujący.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 62

1. Wojskowe szkolenie studentów prowadzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia w szkołach nie objętych wykazem stanowiącym załącznik nr 1, może być prowadzone nadal do jego zakończenia na podstawie dotychczasowych przepisów z uwzględnieniem szczególnych zasad ustalonych przez Głównego Inspektora Szkolenia, względnie może być przerwane przed jego zakończeniem stosownie do decyzji podjętej przez Głównego Inspektora Szkolenia.

2. Studentów odbywających na podstawie dotychczasowych przepisów dwukrotne przeszkolenie w jednostkach wojskowych, po odbyciu pierwszego przeszkolenia, dowódca jednostki zwalnia z czynnej służby wojskowej bez przeniesienia do rezerwy.

3. Studenci — o których mowa w ust. 2 podlegają dalszemu szkoleniu w ramach studium wojskowego.

§ 63

Zasady i sposób dokonywania wpisów w wojskowych dokumentach osobistych i ewidencyjnych studentów odbywających wojskowe szkolenie normują odrębne przepisy.

§ 64

1. Stosownie do art. 214 ustawy z dnia 26 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. Nr 44, poz. 220) tracą moc przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 listopada 1963 r. w sprawie powoływania poborowych i innych osób do czynnej służby wojskowej i zwalniania z tej służby (Dz. Rozk. MON Nr 25, poz. 135) — w części dotyczącej powoływania studentów na przeszkolenie wojskowe w jednostkach wojskowych i zwalniania z tego przeszkolenia z zastrzeżeniem przepisu § 62 ust. 1.

2. Tracą również moc z zastrzeżeniem przepisu § 62 ust. 1:

- 1) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 lipca 1959 r. w sprawie wojskowego szkolenia studentów (Dz. Rozk. MON z 1969 r. Nr 18, poz. 98, z 1963 r. Nr 22, poz. 115, z 1964 r. Nr 19, poz. 125, z 1965 r. Nr 18, poz. 109, z 1967 r. Nr 4, poz. 23 i Nr 15, poz. 82),
- 2) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 45/MON z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie mianowania na wyższe stopnie wojskowe szeregowców i podoficerów odbywających zasadniczą służbę wojskową, wojskowe szkolenie studentów albo

ćwiczenia wojskowe lub przeszkolenie wojskowe (Dz. Rozk. MON z 1959 r. Nr 12, poz. 64 i z 1962 r. Nr 18, poz. 101) — w części dotyczącej studentów odbywających wojskowe szkolenie,

- 3) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 51/MON z dnia 15 czerwca 1959 r. w sprawie egzaminów końcowych z wojskowego szkolenia studentów szkół wyższych (Dz. Rozk. MON Nr 14, poz. 74),
- 4) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 96/MON z dnia 24 grudnia 1963 r. w sprawie urlopów dla szeregowców i podoficerów odbywających zasadniczą służbę wojskową oraz ćwiczenia lub przeszkolenie wojskowe (Dz. Rozk. MON z 1964 r. Nr 1, poz. 1) — w części dotyczącej urlopów studentów odbywających przeszkolenie wojskowe w jednostkach wojskowych,
- 5) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 42/MON z dnia 6 czerwca 1963 r. w sprawie zasad i organizacji wojskowego szkolenia uczniów szkół morskich i szkół rybołówstwa morskich (Dz. Rozk. MON Nr 11, poz. 58),
- 6) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 27/MON z dnia 5 maja 1958 r. w sprawie zasad i trybu zaopatrywania studiów wojskowych szkół wyższych w amunicję, sprzęt, wydawnictwa i materiały wojskowe (Dz. Rozk. MON nr 9, poz. 50),
- 7) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 69/MON z dnia 6 września 1968 r. w sprawie poddania wojskowemu szkoleniu studentek Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Szczecinie w Filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Dz. Rozk. MON Nr 18, poz. 97).

§ 65

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1970 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

(-) Wojciech JARUZELSKI
generał broni

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Ministra Obrony Narodowej nr 2/
MON z dnia 10 stycznia 1970 r.

W Y K A Z

szkół wyższych, w których prowadzone będzie
wojskowe szkolenie studentów

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach,
2. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie,
3. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
4. Uniwersytet Łódzki,
5. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
6. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
7. Uniwersytet Warszawski,
8. Uniwersytet im. Bolesława Bieruta we Wrocławiu,
9. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Gdańsku,
10. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Krakowie,
11. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Opolu,
12. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Rzeszowie,
13. Wyższa Szkoła Nauczycielska w Bydgoszczy,
14. Wyższa Szkoła Nauczycielska w Kielcach,
15. Wyższa Szkoła Nauczycielska w Siedlcach,
17. Wyższa Szkoła Nauczycielska w Słupsku,
18. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Katowicach,
19. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Krakowie,
20. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Poznaniu,
21. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Sopocie,
22. Szkoła Główna Planowania i Statystyki w Warszawie,
23. Wyższa Szkoła Ekonomiczna we Wrocławiu,
24. Politechnika Częstochowska,
25. Politechnika Gdańska,
26. Politechnika Śląska im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach,
27. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
28. Politechnika Krakowska,
29. Politechnika Łódzka,
30. Politechnika Poznańska,
31. Politechnika Szczecińska,
32. Politechnika Warszawska,
33. Politechnika Wrocławska,
34. Wyższa Szkoła Inżynierska w Białymstoku,
35. Wyższa Szkoła Inżynierska w Bydgoszczy,
36. Kielecko-Radomska Wyższa Szkoła Inżynierska w Kielcach,
37. Wyższa Szkoła Inżynierska w Koszalinie,
38. Wyższa Szkoła Inżynierska w Lublinie,
39. Wyższa Szkoła Inżynierska w Opolu,

40. Wyższa Szkoła Inżynierska w Rzeszowie,
41. Wyższa Szkoła Inżynierska im. Jurija Gagarina w Zielonej Górze,
42. Wyższa Szkoła Rolnicza w Krakowie,
43. Wyższa Szkoła Rolnicza w Lublinie,
44. Wyższa Szkoła Rolnicza w Olsztynie,
45. Wyższa Szkoła Rolnicza w Poznaniu,
46. Wyższa Szkoła Rolnicza w Szczecinie,
47. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
48. Wyższa Szkoła Rolnicza we Wrocławiu,
49. Akademia Medyczna w Białymstoku,
50. Akademia Medyczna w Gdańsku,
51. Śląska Akademia Medyczna im. Ludwika Waryńskiego w Katowicach,
52. Akademia Medyczna w Krakowie,
53. Akademia Medyczna w Lublinie,
54. Akademia Medyczna w Łodzi,
55. Akademia Medyczna w Poznaniu,
56. Pomorska Akademia Medyczna im. gen. broni Karola Świerczewskiego w Szczecinie,
57. Akademia Medyczna w Warszawie,
58. Akademia Medyczna we Wrocławiu,
59. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego w Krakowie,
60. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego w Poznaniu,
61. Akademia Wychowania Fizycznego im. gen. broni Karola Świerczewskiego w Warszawie,
62. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
63. Wyższa Szkoła Morska w Gdyni,
64. Wyższa Szkoła Morska w Szczecinie,
65. Filia Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku,
66. Filia Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Szczecinie,
67. Filia Politechniki Warszawskiej w Płocku,
68. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego w Gdańsku-Oliwie.

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Ministra Obrony Narodowej nr 2/
MON z dnia 10 stycznia 1970 r.

W Y K A Z

szkół wyższych, w których prowadzone będzie
wojskowe szkolenie studentek

1. Akademia Medyczna w Białymstoku,
2. Akademia Medyczna w Gdańsku (z wyjątkiem wydziału farmacji),
3. Śląska Akademia Medyczna im. Ludwika Waryńskiego w Katowicach,
4. Akademia Medyczna w Krakowie (z wyjątkiem wydziału farmacji),
5. Akademia Medyczna w Lublinie (z wyjątkiem wydziału farmacji),
6. Akademia Medyczna w Łodzi (z wyjątkiem wydziału farmacji),
7. Akademia Medyczna w Poznaniu (z wyjątkiem wydziału farmacji),
8. Pomorska Akademia Medyczna im. gen. broni Karola Świerczewskiego w Szczecinie,
9. Akademia Medyczna w Warszawie (z wyjątkiem wydziału farmacji),
10. Akademia Medyczna we Wrocławiu (z wyjątkiem wydziału farmacji),
11. Wyższa Szkoła Nauczycielska w Bydgoszczy — kierunek „historia z przysposobieniem obronnym”,
12. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Krakowie — kierunek „geografia z przysposobieniem obronnym”,
13. Filia Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Szczecinie — kierunek „wychowanie fizyczne z przysposobieniem obronnym”.

Załącznik nr 3 do zarządzenia
Ministra Obrony Narodowej nr 2/
MON z dnia 10 stycznia 1970 r.

Nazwa studium wojskowego
lub nr jednostki wojskowej

OPINIA SŁUŻBOWA

na
(stopień wojskowy, imię i nazwisko opiniowanego studenta)
za okres od do
1. Data i miejsce urodzenia
2. Stanowisko służbowe (funkcja) opiniowanego

3. Data przeznaczenia (wcielenia) oraz przez jaki PSzW przeznaczony (powołany)
4. Pochodzenie społeczne
5. Przynależność partyjno-organizacyjna
6. Wykształcenie ogólne
7. Wyszkolenie wojskowe
8. Wyróżnienia
9. Kary dyscyplinarne

TREŚĆ OPINII

Data sporządzenia opinii

Podpis opiniującego

mp

Podpis kier. studium wojskowego lub bezpośredniego przełożonego dowódcy kompanii

Załącznik nr 4 do zarządzenia Ministra Obrony Narodowej nr 2 MON z dnia 10 stycznia 1970 r.

WYKAZ STUDENTÓW

Studium Wojskowego

(nazwa szkoły wyższej)

mp

3

ZARZĄDZENIE nr 11

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 26 lutego 1970 r.

w sprawie przekształcenia Ośrodka Studiów Zakładów Noclegowych na Ośrodek Studiów Urządzeń Sportowych i Turystycznych

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) w związku z § 2 ust. 3 zarządzenia nr 52 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1967 r. w sprawie wyposażenia wnętrz zakładów noclegowych i campingów — zarządza się, co następuje:

§ 1

Przekształca się Ośrodek Studiów Zakładów Noclegowych na Ośrodek Studiów Urządzeń Sportowych i Turystycznych, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 2

Siedzibą ośrodka jest m. Poznań.

§ 3

Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) prowadzenie studiów i opracowywanie materiałów w przedmiocie urzędzeń turystycznych, w szczególności zakładów noclegowych i campingów w zakresie:

a) programowania,

b) modelowania rozwiązań funkcjonalnych

c) organizacji pracy,

d) normatywów technicznych projektowania i typizacji,

e) kosztów jednostkowych i efektywności inwestycji,

f) technologii i zestawu maszyn i urządzeń,

g) wyposażenia,
- 2) prowadzenie studiów w zakresie funkcjonalności i rozwiązań technicznych urządzeń sportowych,
- 3) współpraca z innymi jednostkami w zakresie pokazów, odczytów, poradnictwa i konsultacji urządzeń sportowych i turystycznych,
- 4) prowadzenie wzorcowni w zakresie wyposażenia zakładów noclegowych,
- 5) gromadzenie informacji z publikacji krajowych i zagranicznych w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych oraz ich popularyzacja,
- 6) prowadzenie innych prac zleconych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, zwany dalej w skrócie „GKKFiT”.

§ 4

W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki:

- 1) sekcja architektury i urbanistyki,
- 2) sekcja wyposażenia,

powołanych do odbycia przeszkolenia wojskowego w jednostce wojskowej

(numer jednostki wojskowej i miejsce jej postoju)

na dzień

(data stawieinnictwa studentów w jednostce wojskowej)

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca	Rok urodzenia	Data przybycia lub adnotacja o niestawieinnictwie studentów w jednostce wojskowej
1	2	3	4
1			
2			

KIEROWNIK STUDIUM WOJSKOWEGO

(nazwa szkoły wyższej)

(stopień, imię i nazwisko)

Potwierdzam przybycie

(ilość)

studentów na przeszkolenie

wojskowe do jednostki wojskowej

(numer jednostki i miejsce jej postoju)

(podpis dowódcy jednostki wojskowej)

- 3) sekcja instalacji sanitarnych i technologicznych,
- 4) sekcja instalacji elektryczno-teletechnicznych,
- 5) sekcja ekonomiki i analiz,
- 6) sekcja administracyjno-finansowa.

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą GKKFiT i finansowaną z budżetu centralnego.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością merytoryczną Ośrodka sprawuje Departament Urządzeń Sportowych i Turystycznych GKKFiT.

3. Departament Urządzeń Sportowych i Turystycznych GKKFiT ustala tematykę wieloletnich i rocznych planów pracy Ośrodka.

4. Przy Ośrodku działa Rada Techniczna jako organ opiniotawczy dyrektora Ośrodka w sprawach realizacji i oceny programowych prac Ośrodka.

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor przy pomocy kierownika zespołu.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Przewodniczący GKKFiT.

3. Głównego księgowego powołuje i odwołuje Przewodniczący GKKFiT na wniosek dyrektora Ośrodka.

4. Pozostałych pracowników Ośrodka angażuje i zwalnia dyrektor Ośrodka.

§ 7

Szczegółowy regulamin organizacyjny Ośrodka ustala Przewodniczący GKKFiT.

§ 8

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 74 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 27 listopada 1968 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Studiów Zakładów Noclegowych (Dz. Urz. GKKFiT z 1969 r. Nr 1, poz. 2).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) Włodzimierz RECZEK

4

ZARZĄDZENIE nr 13**PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 27 lutego 1970 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przekształcenia Centralnego Ośrodka Doskonalenia Kadr Turystycznych na Centralny Ośrodek Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Turystyki

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 57 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 13 sierpnia 1969 r. w sprawie przekształcenia Centralnego Ośrodka Doskonalenia Kadr Turystycznych na Centralny Ośrodek Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 10, poz. 31) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 skreśla się pkt 7,
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. W skład Ośrodka wchodzi:
1) Zespół do Spraw Turystyki,
2) Zespół do Spraw Kultury Fizycznej,
3) Stanowisko pracy do spraw wydawnictw,
4) Sekcja Administracyjno-Finansowa”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 marca 1970 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz RECZEK

5

ZARZĄDZENIE nr 14**PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 27 lutego 1970 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych

Na podstawie § 3 i 9 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr 30, poz. 442) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 63 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 25 października 1965 r. w sprawie powołania Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 38 i z 1969 r. Nr 4, poz. 17) wprowadza się następującą zmianę:

W § 4 wyrazy „Centralny Ośrodek Doskonalenia Kadr Turystycznych” zastępuje się wyrazami „Departament Ruchu Turystycznego GKKFiT”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 marca 1970 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz RECZEK

6

PISMO OKÓLNE nr 3**PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 28 lutego 1970 r.

w sprawie przestrzegania norm czasu pracy w jednostkach podporządkowanych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi

W związku z przypadkami skracania obowiązującego czasu pracy w niektórych jednostkach podporządkowanych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi wyjaśnia się, co następuje:

1. Zasada 8-godzinnego dnia i 46-godzinnego tygodnia pracy jest ogólną zasadą prawa pracy, która obowiązuje we wszystkich zakładach pracy, jeśli przepisy szczegółowe nie normują odrębnie czasu pracy określonej kategorii pracowników.

2. We wszystkich jednostkach podporządkowanych GKKFiT oraz podlegających jego nadzorowi, z wyjątkiem tych zakładów pracy, w których czas pracy normowany jest przepisami szczegó-

nymi (np. wyższe szkoły wychowania fizycznego oraz Instytut Naukowy Kultury Fizycznej) — obowiązują przepisy ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

Skracanie czasu pracy, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian w czasie pracy, nawet jeżeli nie powodują one skrócenia czasu pracy, nie może mieć miejsca bez uprzedniej zgody Rządu.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz RECZEK

Redakcja Dziennika Urzędowego GKKiFt uprzejmie zawiadamia o zmianie nr konta bankowego, zamiast: 1529-91/I-9330 obecnie ma brzmienie: 1529-91/I-53309.

Cena zeszytu 2,50 zł

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKiFt — Warszawa ul. Litewska 2, telefon 28-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2.

Prenumerata roczna wynosi 30 zł.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na Konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-53309. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Redakcji w terminie 10-dniowym po otrzymaniu następnego numeru.