



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 31 października 1972 r.

Nr 10

Poz. 36—38

TREŚĆ

Poz.

Str.

ZARZĄDZENIA

36 — nr 38	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 sierpnia 1972 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych	61
37 — nr 39	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 23 sierpnia 1972 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach	62
38 — nr 43	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 26 września 1972 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach i punktach informacji turystycznej	63

36

ZARZĄDZENIE NR 38

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 15 SIERPNIA 1972 R.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 75 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. Urz. GKKFiT z 1970 r. Nr 1, poz. 1) wprowadza się następujące zmiany:

1) Dodaje się § 9a w brzmieniu:

„9a. Ratownicy w okresie sezonu letniego tj. od 15 czerwca do 15 września otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.”

2) W załączniku nr 3 do zarządzenia:

a) w lp. 9 określa się wyraz „ratownik”,

b) dodaje się lp. 19 w brzmieniu:

„młodszy ratownik wodny 1200—1800, 1200—1800, 1200—1800 um., fiz.”,

c) dodaje się lp. 20 w brzmieniu:

„ratownik wodny 1500—2000, 1500—2000, 1500—2000 um., fiz.”,

d) dodaje się lp. 21 w brzmieniu:

„starszy ratownik wodny 1800—2300, 1800—2300, 1800—2300 um., fiz.”,

e) dodaje się lp. 22 w brzmieniu:

„instruktor ratownictwa 2300—2800, 2300—2800 um., fiz.”.

§ 2.

Ustala się taryfikator kwalifikacyjny dla stanowisk ratowników wodnych i instruktorów ratownictwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 lipca 1972 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) Włodzimierz Reczek

Załącznik do zarządzenia nr 38
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
15 sierpnia 1972 r. (poz. 36).

Taryfikator kwalifikacyjny

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4
1	Młodszy ratownik wodny	podstawowe i kurs na stopień młodszego ratownika	po kursie *)
2	Ratownik wodny	średnie lub zasadnicze zawodowe i kurs na stopień ratownika wodnego	1 rok w stopniu młodszego ratownika
3	Starszy ratownik wodny	średnie i nadanie stopnia starszego ratownika na podstawie egzaminu teoretycznego i oceny dotychczasowej działalności	2 lata w stopniu ratownika
4	Instruktor ratownictwa	średnie, stopień starszego ratownika oraz dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie np. żeglarskie, motorowodne	5 lat w stopniu starszego ratownika

*) Wymagany ukończony 18 rok życia.

37

ZARZĄDZENIE NR 39

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 23 SIERPNIA 1972 R.

w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W skład Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach wchodzi następujące jednostki organizacyjne o charakterze dydaktyczno-naukowym:

- 1) Instytut Wychowania Fizycznego i Sportu:
 - a) Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - b) Zakład Sportów Indywidualnych,
 - c) Zakład Sportów Zespołowych,
 - d) Zakład Rekreacji i Obozownictwa;
- 2) Instytut Humanistycznych Podstaw Kultury Fizycznej:
 - a) Zakład Nauk Społecznych,
 - b) Zakład Pedagogiki i Psychologii,
 - c) Studium Języków Obcych;
- 3) Instytut Nauk Biologiczno-Medycznych:
 - a) Zakład Biologii i Morfologii Człowieka,
 - b) Zakład Fizjologii Człowieka,
 - c) Zakład Medycyny Sportu i Higieny;
- 4) Studium Wojskowe,
- 5) Biblioteka Główna,
- 6) Ośrodek Informacji i Dokumentacji,
- 7) Pracownia Techniczno-Naukowa.

§ 2.

1. Do zadań instytutów (§ 1 pkt 1—3) w szczególności należy:

- 1) organizowanie, prowadzenie i doskonalenie procesu dydaktycznego w zakresie swej specjalności w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania oraz prowadzenie działalności wychowawczej,
 - 2) podejmowanie i prowadzenie prac naukowo-badawczych i naukowo-usługowych, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych i kompleksowych form pracy badawczej w powiązaniu z potrzebami podstawowych dziedzin działalności w zakresie kultury fizycznej,
 - 3) kształcenie kadr naukowych w formie asystenckich studiów przygotowawczych, organizacji staży naukowych oraz w innych formach kształcenia i doskonalenia w zakresie nauk reprezentowanych przez daną jednostkę organizacyjną,
 - 4) upowszechnianie wiedzy i wyników prowadzonych prac badawczych poprzez publikacje, organizowanie seminariów, odczytów, sesji naukowych, konferencji itp.,
 - 5) wiązanie problematyki prac badawczych z potrzebami gospodarki i kultury narodowej oraz potrzebami regionu.
2. Do zadań Biblioteki Głównej (§ 1 pkt 5) w szczególności należy:

- 1) organizowanie odpowiedniego doboru fachowych opracowań oraz udostępnianie zbiorów studentom, pracownikom uczelni i innym zainteresowanym osobom,

- 2) przysposabianie młodzieży studenckiej do umiejętności korzystania ze zbiorów i pomocy naukowych,
- 3) prowadzenie samodzielnie lub we współpracy z innymi jednostkami prac naukowo-badawczych w zakresie kultury fizycznej.

3. Zadania Ośrodka Informacji i Dokumentacji (§ 1 pkt 6) określa załącznik do zarządzenia nr 9 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 25 lutego 1972 r. w sprawie organizacji, zasad funkcjonowania i rozwoju działalności informacyjnej, naukowej, technicznej i ekonomicznej w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jednostkach podporządkowanych i podlegających jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 10).

4. Do zadań Pracowni Techniczno-Naukowej (§ 1 pkt 7) w szczególności należy:

- 1) projektowanie i wykonywanie prototypowej aparatury badawczej i pomiarowej dla potrzeb badań naukowych i dydaktyki w zakresie kultury fizycznej,
- 2) konserwacja aparatury i jej obsługa w czasie badań i zajęć dydaktycznych.

§ 3.

1. Podporządkowanie, szczegółowy zakres i tryb działania oraz organy i strukturę jednostek wymienionych w § 1, z wyjątkiem Studium Wojskowego, określi rektor za zgodą przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Zadania i organizację Studium Wojskowego określają odrębne przepisy.

§ 4.

Znosi się jednostki organizacyjne o charakterze dydaktyczno-naukowym nie wymienione w § 1 zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1972 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
wz. inż. Andrzej Trojnar
Zastępca Przewodniczącego
Komitetu

38

ZARZĄDZENIE NR 43

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 26 WRZEŚNIA 1972 R.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach i punktach informacji turystycznej.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych w:

- 1) Centralnym Ośrodku Informacji Turystycznej,
- 2) wojewódzkich ośrodkach informacji turystycznej,
- 3) punktach informacji turystycznej,
— zwanych dalej „ośrodkami”.

§ 2.

1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk i płac zasadniczych pracowników Centralnego Ośrodka, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) tabelę stanowisk i płac zasadniczych pracowników wojewódzkich ośrodków, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w punktach informacji turystycznej, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia,

- 4) zasady przyznawania premii bilansowej, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) taryfikator kwalifikacyjny pracowników objętych zarządzeniem, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie nie ma zastosowania do pracowników zatrudnionych w Wytwórni Filmów Sportowych i Turystycznych w stosunku do których utrzymuje się w mocy dotychczas stosowane zasady wynagradzania zawarte w załącznikach nr 2, 14, 15, 17, 18 i 20 oraz części ogólnej układu zbiorowego pracy dla przedsiębiorstw kinematografii.

2. Kierowcy zatrudnieni w Centralnym Ośrodku wynagradzani są w oparciu o przepisy zarządzenia nr 77 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24 października 1967 r. w sprawie wynagradzania i czasu pracy pracowników transportu samochodowego (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7, poz. 34).

3. Pracownicy redakcyjni wynagradzani są w oparciu o przepisy zarządzenia nr 81 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 grudnia 1968 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników redakcyjnych w jednostkach kultury fizycznej i turystyki.

4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Prze-

wodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w analogicznych jednostkach państwowych.

§ 4.

1. Przy przyjęciu do pracy osoba rozpoczynająca pracę zawodową bez ukończenia stażu pracy — otrzymuje najniższy szczebel płacy zasadniczej przewidzianej dla danego stanowiska.

2. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności pracownikowi nowoprzyjmowanemu do pracy może być przyznane uposażenie wyższe nie przekraczające jednak więcej niż dwa szczeble najniższego uposażenia zasadniczego przysługującego na danym stanowisku.

§ 5.

1. Pracownik może być awansowany na tym samym stanowisku nie częściej niż raz na dwa lata. Terminy awansowania pracowników ustala się na dzień 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach pracownik może być awansowany o dwie grupy płac zasadniczych.

§ 6.

Postanowienia § 5 nie dotyczą przypadków ustalenia wynagrodzenia po odbyciu okresu próbnego, powołania pracownika na wyższe stanowisko oraz zmiany stanowiska służbowego.

§ 7.

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru ich zatrudnienia.

§ 8.

1. Stanowiska oznaczone w tabeli stanowisk i płac zasadniczych symbolami:

- 1) „k” — są stanowiskami kierowniczymi,
- 2) „s” — są stanowiskami samodzielnymi.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:

- 1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia za tę pracę,
- 2) zachowują jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16 ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą, za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni nie otrzymał innego wolnego dnia od pracy lub za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu ich funkcji.

3. Przepisu ust. 2 pkt 2 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) ośrodka — jego zastępcy i głównego księgowego.

§ 9.

Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego funduszu płac pracowników ośrodka z wyłączeniem wydatków na umundurowanie.

§ 10.

Niektórym pracownikom objętym zarządzeniem przysługuje prawo do korzystania z umundurowania oraz odzieży roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej w oparciu o odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego GKKFiT.

§ 11.

Niektórzy pracownicy objęci zarządzeniem mogą otrzymać dodatki za znajomość języków obcych w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami wydanymi przez Przewodniczącego GKKFiT.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 13.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom objętym postanowieniami zarządzenia nie przysługują dodatki pobierane na podstawie zarządzenia nr 65 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 13 września 1966 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz jednostek podległych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 39).

§ 14.

Dla pracowników objętych zarządzeniem zmniejszenie lub likwidacja dodatku mieszkaniowego następuje na zasadach określonych uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239).

§ 15.

W zakresie uregulowanym zarządzeniem tracą moc dotychczasowe przepisy, w szczególności zarządzenie nr 18 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 28 lutego 1966 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach i punktach informacji turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 2, poz. 14).

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 sierpnia 1972 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
wz. inż. Andrzej Trojnar
Zastępca Przewodniczącego
Komitetu

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
26 września 1972 r. (poz. 38).

Tabela stanowisk i płac zasadniczych pracowników „COIT”

Lp.	Stanowisko	Miesięczna płaca zasadnicza	Rodzaj	
			stanowiska	pracy
1	2	3	4	5
1	Dyrektor	6.000 5.500 5.000 4.500 4.000	k	um.
2	Zastępca dyrektora główny księgowy	5.200 4.800 4.400 4.000 3.600	k	um.
3	Radca prawny kierownik działu zastępca głównego księgowego	4.300 4.000 3.700 3.400 3.100	s k k	um. um. um.
4	Zastępca kierownika działu	4.000 3.700 3.400 3.100 2.800	k	um.
5	Starszy referent ekonomiczny starszy instruktor	3.500 3.200 2.900 2.600 2.300	k	um.
6	Starszy księgowy instruktor referent ekonomiczny kierownik magazynu	3.000 2.700 2.500 2.300 2.100	— — — k	um. um. um. um.
7	Teleksista księgowy kasjer starszy magazynier	2.400 2.200 2.000 1.800	—	um.
8	Starszy referent administracyjny starszy kontysta	2.000 1.800 1.600 1.400	—	um.
9	Referent administracyjny kontysta magazynier	1.800 1.600 1.400 1.200	—	um.
10	Starsza maszynistka poza halą maszyn	2.100 1.800 1.600 1.400	—	um.
11	Maszynistka poza halą maszyn	1.650 1.400 1.200 1.000	—	um.
12	Robotnik magazynowy	1.600 1.400 1.200 1.000	—	fiz.
13	Goniec sprzątaczką	1.000	—	fiz.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 43
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
26 września 1972 r. (poz. 38).

Tabela stanowisk i płac zasadniczych pracowników ośrodków

Lp.	Stanowisko	Miesięczna płaca zasadnicza	Rodzaj	
			stanowiska	pracy
1	2	3	4	5
1	Kierownik ośrodka	4.500 4.000 3.500 3.000 2.500	k	um.
2	Zastępca kierownika ośrodka główny księgowy	4.000 3.500 3.200 2.900 2.600	k	um.
3	Kierownik sekcji	3.500 3.000 2.700 2.400 2.100	k	um.
4	Starszy instruktor starszy księgowy	2.800 2.500 2.200 2.000 1.800	—	um.
5	Instruktor starszy magazynier	2.500 2.300 2.100 1.900 1.700	—	um.
6	Księgowy kasjer	2.200 2.000 1.800 1.600	—	um.
7	Starszy referent administracyjny starszy kontysta magazynier	2.000 1.800 1.600 1.400	—	um.
8	Referent administracyjny kontysta	1.800 1.600 1.400 1.200	—	um.
9	Maszynistka poza halą maszyn	1.650 1.400 1.200	—	um.
10	Młodsza maszynistka poza halą maszyn	1.400 1.200 1.000	—	um.
11	Goniec sprzątaczką	1.000	—	fiz.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 43
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
26 września 1972 r. (poz. 38).

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w punktach informacji turystycznej

§ 1.

Przepisy załącznika mają zastosowanie do osób zatrudnionych w punktach informacji turystycznej w charakterze informatorów turystycznych w rozumieniu zarządzenia nr 46 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 22 maja 1964 r. w sprawie wykonywania funkcji informatora turystycznego (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7, poz. 29) zwanych dalej „informatorami”.

§ 2.

1. Informatorzy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w centrach i punktach informacji turystycznej winni posiadać uprawnienia informatora turystycznego minimum II klasy. Informatorom przysługuje miesięczna płaca zasadnicza w wysokości:

2. Pracownicy punktów informacji turystycznej wykonujący dodatkowo funkcję informatora turystycznego otrzymują za tę pracę dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

Klasa informatora	Wynagrodzenie miesięczne w punktach informacji turystycznej o zasięgu:	
	ogólnopolskim	lokalnym
I-sza	350—600	300—500
II-ga	250—450	200—400

Funkcję informatora turystycznego mogą wykonywać wyłącznie pracownicy posiadający uprawnienia informatora turystycznego minimum II klasy.

§ 3.

Koszty osobowe z tytułu wynagrodzenia informatorów ponoszą instytucje i organizacje przy których działają punkty informacji turystycznej, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 zarządzenia nr 98 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 lutego 1963 r. w sprawie organizacji jednolitego systemu informacji turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 32).

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 43
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
26 września 1972 r. (poz. 38).

Zasady przyznawania premii bilansowej

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach finansowo-księgowych otrzymują raz w roku za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) premię bilansową.

§ 2.

Premię bilansową wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac wszystkich pracowników finansowo-księgowych objętych premiowaniem.

§ 3.

Fundusz określony w § 2 zmniejsza się o jedną dwudziestą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego.

§ 4.

Indywidualna premia nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i może być wypłacona pod warunkiem, że brał on udział w sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego i pracował w tej komórce co najmniej przez trzy miesiące bezpośrednio przed dniem złożenia rocznego sprawozdania finansowego.

§ 5.

GKKFiT może zezwolić na wypłatę premii bilansowej, głównemu księgowemu mimo nieprzepracowania w komórce finansowej trzech miesięcy.

§ 6.

Premia bilansowa przyznawana jest po przyjęciu bilansu:

- 1) głównemu księgowemu — na wniosek dyrektora (kierownika) ośrodka przez jednostkę nadrzędną,
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem — na wniosek głównego księgowego — przez dyrektora (kierownika) ośrodka, uzgodniony z czynnikiem społecznym.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 43
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
26 września 1972 r. (poz. 38).

Taryfikator kwalifikacyjny

pracowników zatrudnionych w centralnym ośrodku, ośrodkach wojewódzkich i punktach informacji turystycznej

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4
1	Dyrektor	wyższe	5 lat
2	Zastępca dyrektora	wyższe	3 lata
	kierownik ośrodka	średnie	6 lat
3	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	3 lata w rachunkowości
	zastępca głównego księgowego	średnie ekonomiczne	7 lat w rachunkowości
4	Radca prawny	zgodnie z uchwałą nr 533 Rady Ministrów z dnia 13.XII.1961 r. (Mon. Pol. Nr 96, poz. 406).	
5	Kierownik działu	wyższe	3 lata
	zastępca kierownika ośrodka	średnie	6 lat
6	Zastępca kierownika działu	wyższe	3 lata
	kierownik sekcji	średnie	6 lat
7	Starszy referent ekonomiczny	wyższe	ukończony wstępny staż pracy
	starszy instruktor	średnie	4 lata
8	Referent ekonomiczny	—	—
		średnie ekonomiczne	ukończony wstępny staż pracy
9	Starszy księgowy	średnie zawodowe	2 lata w rachunkowości
		średnie ogólne plus kurs księgo- wości	4 lata w rachunkowości
10	Instruktor	średnie	2 lata
	starszy referent, administracyjny księgowy		
11	Teleksista	średnie	1 rok
	starszy kontysta kasjer		
12	Referent administracyjny	średnie	—
	kontysta		
13	Kierownik magazynu	średnie zawodowe	2 lata
	starszy magazynier	średnie ogólne plus kurs specja- listyczny	3 lata w zawodzie
14	Magazynier	średnie	—
15	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością po- nad 300 uderzeń na minutę	—
16	Maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością po- nad 230 uderzeń na minutę	—
17	Młodsza maszynistka poza halą maszyn	po kursie maszynopisania	—

Redakcja Dziennika Urzędowego GKKFiT uprzejmie zawiadamia o zmianie konta bankowego, zamiast 1529-91/I-9330
obecnie ma brzmienie: 1529-91/I-53309.

Cena zeszytu 2,50 zł

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa ul. Litewska 2, telefon 28-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2
Prenumerata roczna wynosi 30 zł.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na Konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fi-
zycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-53309. Reklamacje z powodu niedoręczenia po-
szczególnych numerów wnosić należy do Redakcji w terminie 10-dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Zakłady Graficzne „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3. Zam. 2086/72. Nakład 3000 egz. — Indeks 35756