



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 15 lutego 1977 r.

Nr 2

Poz. 7

TREŚĆ

ZARZĄDZENIE

Poz.:

Str.

7 — nr 6 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 3 lutego 1977 r. w sprawie wykorzystania wolnych miejsc w obiektach turystyczno-wypoczynkowych oraz dodatkowego premiowania pracowników tych obiektów

9

7

ZARZĄDZENIE Nr 6

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 3 lutego 1977 r.

w sprawie wykorzystania wolnych miejsc w obiektach turystyczno-wypoczynkowych oraz dodatkowego premiowania pracowników tych obiektów.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c) i pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. z 1960 r. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) oraz § 10 zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1976 r. w sprawie najmu lub dzierżawy budynków i lokali mieszkalnych w celach turystyczno-wypoczynkowych oraz zakwaterowania pracowników (Monitor Polski Nr 35, poz. 154), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa tryb zgłaszania wolnych miejsc noclegowych i żywieniowych w obiektach turystyczno-wypoczynkowych, zasady ich wykorzystania oraz dodatkowego premiowania pracowników z tego tytułu.

2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do obiektów turystyczno-wypoczynkowych podporządkowanych resortom obrony narodowej oraz spraw wewnętrznym.

§ 2.

Ilekrót w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) biurze zakwaterowania — należy przez to rozumieć biura zakwaterowania państwowych terenowych przedsiębiorstw turystycznych oraz powołane przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) Centralnym lub Okręgowym Biurze FWP — należy przez to rozumieć Centralne lub Okręgowe Biuro Skierowań Dyrekcji Naczelnej Funduszu Wczasów Pracowniczych.

3) Centralnej Dyspozycji — należy przez to rozumieć Centralną Dyspozycję Wolnymi Miejscami Polskiego Biura Podróży „Orbis”,

4) obiekcie turystyczno-wypoczynkowym — należy przez to rozumieć dom wypoczynkowy zakładu pracy oraz każdy inny uspołeczniony obiekt i ośrodek służący celom wypoczynku i turystyki, dysponujący miejscami noclegowymi lub gastronomicznymi,

5) przedsiębiorstwie turystycznym bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć państwowe terenowe przedsiębiorstwa turystyczne oraz krajowe biura podróży.

§ 3.

1. Miejsca noclegowe i żywieniowe w obiektach turystyczno-wypoczynkowych, które nie są całkowicie lub w części wykorzystane, podlegają zgłoszeniu, a w szczególności:

- 1) miejsca wczasowe, przez które rozumie się miejsca noclegowe wraz z całodziennym wyżywieniem na okres co najmniej 7 dni — Centralnemu Biuru FWP,
- 2) pozostałe miejsca noclegowe i żywieniowe — właściwemu miejscowo przedsiębiorstwu turystycznemu lub jednemu z krajowych biur podróży,

— najpóźniej w terminie do 1 października każdego roku, a w 1977 roku w terminie do 15 marca.

2. Wolne miejsca zgłoszone w terminie do 1 października podlegają sprzedaży w następnym roku, a zgłoszone w terminie do 15 marca — w bieżącym roku.

§ 4.

Zgłoszenie wolnych miejsc powinno zawierać:

- 1) nazwę, adres oraz telefon obiektu turystyczno-wypoczynkowego, jak również stanowisko, imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
- 2) krótką charakterystykę obiektu turystyczno-wypoczynkowego (obiekt całoroczny czy sezonowy, ogólna liczba miejsc noclegowych i żywieniowych, liczba miejsc w pokojach jedno-, dwu-, trzy- i czteroosobowych oraz pozostałych, zakres świadczonych innych usług, jak kąpielisko, pływalnia, sala gimnastyczna, place do gier i zabaw ruchowych, korty tenisowe, wypożyczalnia sprzętu sportowego i turystycznego, kawiarnia, kiosk „Ruchu”),
- 3) liczbę zgłaszanych miejsc noclegowych i żywieniowych oraz proponowany okres ich wykorzystania lub daty rozpoczęcia turnusów wczasowych, okres ich trwania oraz liczbę wolnych miejsc wczasowych w poszczególnych turnusach,
- 4) stosownie do zgłoszenia — cenę jednego skierowania wczasowego, wynajmu miejsca noclegowego na dobę lub całodziennego wyżywienia, stosowaną w obiekcie turystyczno-wypoczynkowym,
- 5) odległość obiektu turystyczno-wypoczynkowego od najbliższej stacji PKP i przystanku PKS oraz ich nazwy.

§ 5.

1. Centralne Biuro FWP lub upoważniona przez to Biuro jednostka, jeżeli nie ma możliwości wykorzystania zgłoszonych miejsc wczasowych, zawiadamia o tym pisemnie najpóźniej w okresie dwóch miesięcy od daty ich zgłoszenia, a w 1977 roku — najpóźniej w okresie miesiąca.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, miejsca wczasowe podlegają zgłoszeniu właściwemu miejscowo przedsiębiorstwu turystycznemu lub jednemu z krajowych biur podróży — najpóźniej w okresie miesiąca od dnia otrzymania odmowy wykorzystania miejsc przez FWP.

§ 6.

1. Jeżeli w wyjątkowym wypadku, uzasadnionym względami, których nie można było przewidzieć, obowiązek zgłoszenia nie został dokonany w terminie określonym w § 3 ust. 1, wolne miejsca wczasowe podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu właściwemu Okręgowemu Biuru FWP.

2. Zgłoszenie wolnych miejsc wczasowych, o których mowa w ust. 1, powinno być dokonane nie później niż cztery miesiące przed wykorzystaniem tych miejsc.

§ 7.

Potwierdzenie przyjęcia do wykorzystania zgłoszonych miejsc powinno nastąpić najpóźniej w okresie dwóch miesięcy od daty ich zgłoszenia i jest równoznaczne z zawarciem odpowiedniej umowy sprzedaży tych miejsc.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo turystyczne, potwierdzające przyjęcie do wykorzystania zgłoszonych miejsc, ustala ich ceny

zgodnie z przepisami obowiązującymi ogólnie dostępne zakłady hotelarskie, przy czym:

- 1) dla miejsc wczasowych — opracowuje informację o obiekcie turystyczno-wypoczynkowym i program poszczególnych turnusów, sporządzając odpowiednią kalkulację i określając na tej podstawie cenę jednego skierowania wczasowego,
- 2) dla pozostałych miejsc noclegowych i żywieniowych — opracowuje informację o obiekcie turystyczno-wypoczynkowym, włączając je do własnych wczasów lub wprowadzając do bezpośredniej sprzedaży.

2. Obiekty turystyczno-wypoczynkowe, których miejsca są sprzedawane za pośrednictwem przedsiębiorstw turystycznych, podlegają zaliczeniu do określonej kategorii, zgodnie z przepisami obowiązującymi ogólnie dostępne zakłady hotelarskie.

3. Przepisy ust. 1 pkt 1 i ust. 2 mogą być odpowiednio stosowane przez FWP.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo turystyczne dokonuje sprzedaży zgłoszonych miejsc wczasowych we własnym zakresie lub za pośrednictwem Centralnej Dyspozycji.

2. Centralna Dyspozycja zgłoszone miejsca sukcesywnie wprowadza do sprzedaży, którą prowadzą wyznaczone jednostki przedsiębiorstw turystycznych.

3. Miejsca nie sprzedane przez Centralną Dyspozycję podlegają na 4 tygodnie przed rozpoczęciem turnusu zwróceniu przedsiębiorstwu, które je zgłosiło.

§ 10.

Jednostka sprzedająca zgłoszone miejsca otrzymuje stawkę akwizycyjną w wysokości 5% ceny każdego miejsca sprzedanego w sezonie oraz w wysokości 10% ceny miejsca sprzedanego poza sezonem turystycznym.

§ 11.

1. Sprzedaż wolnych miejsc noclegowych w okresie sezonu turystycznego jest dokonywana na ryzyko jednostki, która potwierdziła przyjęcie do wykorzystania zgłoszonych miejsc. Ryzyko wynosi 50% ceny zgłoszonych miejsc noclegowych.

2. Wolne miejsca noclegowe w okresach posezonowych są przyjmowane do sprzedaży komisowej.

3. Jednostka, która potwierdziła przyjęcie do wykorzystania zgłoszonych miejsc w okresie posezonowym, ponosi odpowiedzialność za nie sprzedane miejsca noclegowe w wysokości 10% ich ceny, jeżeli nie zostały one wykorzystane we własnym zakresie przez zgłaszającego.

§ 12.

1. Miejsca noclegowe i żywieniowe, które nie zostały przyjęte do sprzedaży za pośrednictwem FWP lub przedsiębiorstwa turystycznego, bądź z nieprzewidzianych przyczyn nie mogą być wykorzystane w toku bieżącej eksploatacji, podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu właściwemu miejscowo Okręgowemu Biuru FWP lub biuru zakwaterowania.

2. Miejsca, o których mowa w ust. 1, przyjmowane są do sprzedaży komisowej zgodnie z cenami stosowanymi w obiekcie turystyczno-wypoczynkowym, który zgłosił wolne miejsca, przy czym pełne ryzyko ich sprzedaży ponosi zgłaszający.

§ 13.

1. W obiektach turystyczno-wypoczynkowych tworzy się fundusz premiowy dla pracowników tych obiektów w wysokości 5% cen sprzedanych miejsc za pośrednictwem FWP

i przedsiębiorstw turystycznych, po potrąceniu stawki akwizycyjnej określonej w § 10 zarządzenia.

2. Zasady tworzenia i podziału funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do zarządzenia.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 6 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 3 lutego 1977 r. (poz. 7).

Zasady tworzenia i podziału funduszu premiowego za wykorzystanie wolnych miejsc noclegowych i żywieniowych w obiektach turystyczno-wypoczynkowych

§ 1.

1. W obiektach turystyczno-wypoczynkowych może być tworzony fundusz premiowy dla pracowników tych obiektów z kwot uzyskanych ze sprzedaży przez FWP lub przedsiębiorstwa turystyczne:

- 1) miejsc noclegowych i żywieniowych (miejsc wczasowych),
- 2) miejsc noclegowych,
- 3) miejsc żywieniowych.

§ 2.

Fundusz premiowy dla pracowników obiektów turystyczno-wypoczynkowych dzieli się na 3 części:

- 1) część „A” — przeznaczoną dla wszystkich pracowników, tworzoną z kwot pochodzących ze sprzedaży miejsc wczasowych;
- 2) część „B” — przeznaczoną dla kierowników obiektów i ich zastępców oraz dla pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy świadczeniu usług noclegowych, tworzoną z kwot pochodzących ze sprzedaży miejsc noclegowych;
- 2) część „C” — przeznaczoną dla kierowników obiektów i ich zastępców, pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków oraz

pracowników zaopatrzenia i nadzoru nad żywieniem zbiorowym, tworzoną z kwot pochodzących ze sprzedaży miejsc żywieniowych.

§ 3.

1. Wypłata indywidualnych premii dla pracowników z funduszu, o którym mowa w § 1, dokonywana jest za każdy miesiąc, w którym uzyskane zostały kwoty ze sprzedaży miejsc wczasowych, noclegowych i żywieniowych.

2. Wypłata indywidualnych premii za dany miesiąc powinna być dokonana w terminie do dnia 15 następnego miesiąca.

3. Wysokość indywidualnych premii w ramach posiadanych środków ustalają:

- 1) dla kierowników obiektów i ich zastępców — jednostka nadrzędna,
 - 2) dla pozostałych pracowników — kierownik obiektu po zasięgnięciu opinii rady zakładowej.
4. Wysokość indywidualnych premii w stosunku miesięcznym nie może przekraczać:
- 1) dla kierowników obiektów i ich zastępców — 35% miesięcznej płacy zasadniczej,
 - 2) dla pozostałych pracowników — 30% miesięcznej płacy zasadniczej.

Administracja Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki informuje, że kolportaż Dziennika prowadzi obecnie RSW „Prasa—Książka—Ruch” Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, Warszawa, ul. Towarowa 28.

Warunki prenumeraty

Prenumeratę na kraj przyjmują Oddziały RSW „Prasa—Książka—Ruch” oraz urzędy pocztowe i doręczyciele — w terminie do 25 listopada na cały rok następny.

Cena prenumeraty rocznej — zł 30.—

Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje i organizacje społeczno-polityczne składają zamówienia w miejscowych Oddziałach RSW „Prasa—Książka—Ruch”.

Zakłady pracy i instytucje w miejscowościach, w których nie ma Oddziałów RSW oraz prenumeratorzy indywidualni, zamawiają prenumeratę w urzędach pocztowych lub u doręczycieli.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę, która jest o 50% droższa od prenumeraty krajowej, przyjmuje RSW „Prasa—Książka—Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto PKO nr 1531-71 — w terminie podanym dla prenumeraty krajowej.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT nie przyjmuje wpłat na prenumeratę lub sprzedaż Dziennika.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu, prowadzi RSW „Prasa—Książka—Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Departament Prawno-Organizacyjny

Administracja: Wydział Administracyjny Departamentu Administracyjno-Budżetowego GKKFiT
00-581 Warszawa, ul. Litewska 2 — skrytka pocztowa 1024

Tłoczono w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.