



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Warszawa, dnia 6 czerwca 1979 r.

Nr 2

Poz. 5—8

### TREŚĆ

#### ZARZĄDZENIA

Poz.		Str.
5 — nr 14	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 27 marca 1979 r. w sprawie obsługi finansowej polskich związków sportowych . . . . .	13
6 — nr 15	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 30 marca 1979 r. w sprawie powoływania, działalności oraz zasad finansowania grup specjalistycznych . . . . .	16
7 — nr 18	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 19 maja 1979 r. w sprawie utworzenia studiów doktoranckich w zakresie nauk wychowania fizycznego w akademiach wychowania fizycznego w Poznaniu i we Wrocławiu . . . . .	18

#### PISMA OKÓLNE

8 — nr 1	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 13 kwietnia 1979 r. w sprawie interpretacji uchwał Polskiej Federacji Sportu w sprawie ryczałtów sędziowskich stosowanych podczas zawodów międzynarodowych i krajowych szczebla centralnego . . . . .	19
----------	--	----

### 5

#### ZARZĄDZENIE Nr 14

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 27 marca 1979 r.

w sprawie obsługi finansowej polskich związków sportowych.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w życie „Instrukcję w sprawie obsługi

finansowej polskich związków sportowych przez Centralny Ośrodek Sportu”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1979 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

Załącznik do zarządzenia nr 14 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 27 marca 1979 r.

#### INSTRUKCJA

w sprawie obsługi finansowej polskich związków sportowych przez Centralny Ośrodek Sportu.

§ 1.

§ 2.

Polskie związki sportowe, zwane dalej „PZS”, rozporządzają swoim majątkiem na zasadach określonych w statutach i prowadzą gospodarkę finansową w oparciu o niniejszą instrukcję i zatwierdzone plany finansowe.

1. Scentralizowaną obsługę finansową PZS prowadzi nieodpłatnie Centralny Ośrodek Sportu, zwany dalej „COS”.

2. Scentralizowanie obsługi finansowej nie może ograniczyć zakresu uprawnień i obowiązków zarządów i komisji rewizyjnych PZS.

3. Wykaz PZS, objętych scentralizowaną obsługą finansową, podany jest w załączniku do instrukcji.

### § 3.

Zakres obsługi finansowej obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) planowanie finansowe, a w tym:
  - a) wskazywanie prawidłowej techniki sporządzania planów,
  - b) przekazywanie niektórych wskaźników,
  - c) sprawdzanie projektów planów opracowanych przez PZS lub sporządzanie takich projektów,
  - d) sporządzanie projektów zbiorczych planów i części opisowej,
  - e) przedkładania projektów zbiorczych i jednostkowych planów do zatwierdzenia dyrektorowi Departamentu Ekonomiczno-Finansowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu, po uprzednim sprawdzeniu: formalnym, rachunkowym, zgodności z wysokością dotacji i limitów oraz kalkulacji, stawek, norm, taryf itp.,
  - f) analizowanie i akceptowanie preliminarzy finansowych jednostkowych zadań,
- 2) finansowanie działalności, a w tym:
  - a) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat w obrocie kasowym, w ramach kas COS,
  - b) przyjmowanie wpływów i dokonywanie wydatków w obrocie bezgotówkowym (inkaso, przelewy, czeki), w ramach rachunków bankowych COS, z ewentualnym wydzieleniem odrębnego rachunku,
  - c) prowadzenie rozliczeń finansowych z kontrahentami,
  - d) wypłacanie zaliczek gotówkowych do rozliczenia i na podróże służbowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) likwidowanie dokumentów finansowo-księgowych,
  - f) wykonywanie kontroli wewnętrznej (wstępnej, bieżącej i następnej) wszystkich operacji gospodarczych,
  - g) dokonywanie płatności i rozliczeń finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, stawkami, taryfami itp. do wysokości kwot planowanych lub limitów,
  - h) przyjmowanie wpływów i dokonywanie wydatków dewizowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej, a w tym:
  - a) wyodrębnienie majątku i funduszy każdego PZS,
  - b) ewidencjonowanie w układzie analitycznym dochodów i kosztów oraz zysków i strat nadzwyczajnych, oddzielnie dla każdego PZS,
  - c) prowadzenie ewidencji wszystkich rozrachunków w ramach księgowości COS,
  - d) powiązanie ewidencji księgowej PZS z ewidencją księgową COS, z tytułu wzajemnych rozliczeń za pośrednictwem konta: „249 — inne rozrachunki”,
  - e) okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątku i rozrachunków,
  - f) ustalanie zasad ewidencji ilościowej materiałów, inwentarza, upominków, sprzętu sportowego itp. oraz ustalanie osób materialnie odpowiedzialnych,
  - g) pokrywanie, w ramach planu lub odrębnych decyzji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu zwanego dalej „Komitetem”, różnicy między kosztami a dochodami oraz między saldem strat i zysków nadzwyczajnych — otrzymaną z Komitetu dotacją,

- h) powiększenie stanu środków obrotowych różnicą między dochodami a kosztami oraz saldem strat i zysków nadzwyczajnych,
  - i) przechowywanie dowodów księgowych,
- 4) sprawozdawczość finansową, a w tym:
    - a) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych oddzielnie dla każdego PZS, zgodnie z obowiązującą instrukcją dla organizacji społecznych kultury fizycznej,
    - b) opracowywanie, wspólnie z sekretarzami generalnymi PZS, części opisowych do sprawozdań,
    - c) przedkładanie sprawozdań władzom PZS,
    - d) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych,
    - e) opracowywanie części opisowej do zbiorczych sprawozdań,
    - f) przedkładanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych do zatwierdzenia dyrektorowi Departamentu Ekonomiczno-Finansowego Komitetu, po uprzednim sprawdzeniu zgodności z księgami, prawidłowości sporządzenia i rozliczenia inwentaryzacji pod względem formalnym, rachunkowym; ustaleniu i wyjaśnieniu odchyłań wykonania planowanych kosztów, dochodów, limitów; ustaleniu, czy nie występują wypadki naruszenia dyscypliny budżetowej; dołączeniu protokołu komisji rewizyjnej z kontroli całokształtu rocznej działalności PZS, protokołu posiedzenia zarządu na którym przyjęto sprawozdanie, części opisowej i kopii decyzji o zmianach wysokości dotacji lub limitów w stosunku do planu.

### § 4.

Opracowanie planów finansowych PZS odbywa się w następującym trybie:

- 1) Departament Ekonomiczno-Finansowy Komitetu w porozumieniu z Departamentem Sportu Wyczynowego Komitetu występuje z wnioskiem do kierownictwa Komitetu o zatwierdzenie globalnej wysokości dotacji i wydatków limitowanych dla PZS oraz dla COS na wspólne zadania PZS,
- 2) przyjęcia przez Kierownictwo Komitetu kalendarza imprez sportowych, planu zadań szkoleniowych i organizacyjno-propagandowych PZS i zatwierdzenie dotacji i limitów, o których mowa w pkt 1,
- 3) przekazania przez Departament Ekonomiczno-Finansowy Komitetu globalnych wielkości do:
  - a) Departamentu Sportu Wyczynowego Komitetu — dotacji na cele wymienione w § 8 ust. 2 i limitu zatrudnienia,
  - b) COS — dotacji na cele wymienione w § 8 ust. 3, limitów osobowego funduszu płac, bezosobowego funduszu płac, funduszu na krajowe podróże służbowe, wydatków na gospodarkę nieuspołecznioną, funduszu reprezentacyjnego i wydatków administracyjnych,
- 4) Departament Sportu Wyczynowego Komitetu dokonuje podziału na poszczególne PZS limitu zatrudnienia, na podstawie zadań, o których mowa w pkt 2 i szczegółowych preliminarzy dochodów i kosztów tych zadań oraz przewidywanych wydatków administracyjnych,
- 5) COS dzieli na poszczególne PZS limity, o których mowa w pkt 3 lit. b.

### § 5.

1. Departament Ekonomiczno-Finansowy Komitetu wydaje ogólne wytyczne i harmonogram sporządzania planów i sprawozdań finansowych.

2. Zmienione wysokości dotacji lub wydatków limitowanych po zatwierdzeniu planu finansowego nie powodują jego korekty, natomiast zmienione kwoty należy wykazywać w sprawozdawczości finansowej oddzielnie i z odpowiednim odnośnikiem wyjaśniającym ich wielkość.

3. Departament Sportu Wyczynowego Komitetu i COS mogą tworzyć rezerwy na nieprzewidziane wydatki, które w zbiorczych planach finansowych należy wykazywać w ostatniej pozycji.

#### § 6.

1. Środkami objętymi planami finansowymi w poszczególnych PZS dysponują: prezes lub sekretarz generalny albo inna osoba upoważniona przez zarząd PZS oraz główny księgowy. Upoważnienie przechowywane jest w aktach COS.

2. Dysponowanie środkami jest dokonywane przez zaciąganie zobowiązań majątkowych i akceptowanie dowodów źródłowych przez członka zarządu, wymienionego w ust. 1 i głównego księgowego — w formie pisemnej.

3. Główny księgowy COS pełni jednocześnie obowiązki głównego księgowego w każdym PZS obsługiwany przez COS i może upoważniać innych pracowników do wykonywania określonych czynności.

4. Główny księgowy, o którym mowa w ust. 1—3, działa zgodnie z uchwałą nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 37, poz. 226) i sprawuje kontrolę wewnętrzną, podpisuje umowy, zlecenia, plany i sprawozdania finansowe, dokumenty źródłowe, noty księgowe dotyczące poszczególnych PZS.

#### § 7.

1. O wysokościach dotacji, limitów, spostrzeżonych usterkach itp. zainteresowane jednostki lub komórki organizacyjne wzajemnie się informują.

2. W trakcie realizacji przez PZS zadań merytorycznych i planu finansowego COS dokonuje analizy przebiegu wykonywania planu dochodów i kosztów.

3. O niewłaściwych tendencjach w kształtowaniu się poziomu dochodów lub kosztów oraz o nieprawidłowościach COS zawiadamia na bieżąco zainteresowane PZS, a kopię takiego pisma przesyła do wiadomości Departamentu Ekonomiczno-Finansowego Komitetu i Departamentu Sportu Wyczynowego Komitetu. PZS udzieli wyjaśnień w ciągu 14 dni i spowoduje usunięcie nieprawidłowości.

4. COS przesyła do wszystkich PZS informację miesięczną o przebiegu realizacji planu dochodów i kosztów w terminie 25—30 dni po zakończeniu miesiąca.

#### § 8.

1. W rozliczeniach między COS a PZS ustala się zasadę, że koszty ponosi ta jednostka, która otrzymała na dany cel dotację z Komitetu i z tego tytułu nie ma przemieszczeń środków finansowych lub rzeczowych.

2. PZS otrzymują dotację na finansowanie:

- 1) szkolenia, zgrupowań i imprez sportowych,
- 2) organizacji i propagandy,
- 3) wydatków administracyjnych.

3. COS otrzymuje dotację na finansowanie następujących wydatków PZS:

- 1) osobowego funduszu płac (z pochodnymi) sekretarzy generalnych, organizatorów imprez, pracowników administracyjnych, trenerów, instruktorów itp.,
- 2) zadań szkoleniowych wspólnych dla PZS tj.: utrzymanie trenerów zagranicznych, filmy szkoleniowe, badania naukowe, sympozja, konferencje szkoleniowe, leczenie, zakup leków, aparaturę medyczną i odnowy biologicznej, nagrody za przygotowania olimpijskie, świadczenia na rzecz zawodników (kadrowe, nagrody za mecze i uzyskanie tytułu mistrza Polski, zapomogi, wkłady mieszkaniowe), tłumaczenia konferencji zagranicznych, grupy specjalistyczne i ośrodki szkolenia centralnego, ubezpieczenia zawodników i trenerów, zwrot utraconych zarobków itp.,
- 3) zakup sprzętu i aparatury sportowej,
- 4) własnych usług filmowych,
- 5) pokrycie wzrostu salda na rachunkach walutowych Komitetu,
- 6) inwestycji,
- 7) innych wydatków.

4. Inne bezpośrednie usługi COS (głównie koszty zgrupowań, imprez, upominków, nagród rzeczowych, medali i proporczyków) lub refakturowane (np. opłaty paszportowe i wizowe) na rzecz PZS świadczone są po koszcie własnym, to jest bez narzutów lub marż.

#### § 9.

Sprawozdania finansowe PZS, w uzasadnionych przypadkach, mogą być badane przez dyplomowanych biegłych księgowych, na podstawie zlecenia Departamentu Ekonomiczno-Finansowego Komitetu.

#### § 10.

1. Dokumenty, plany i sprawozdania finansowo-księgowe powinny być wyraźnie oznaczone nazwą danego PZS, a plany i sprawozdania zbiorcze powinny być oznaczone następująco: „polskie związki sportowe obsługiwane przez Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie”.

2. Plany i sprawozdania finansowe jednostkowe z częścią opisową podpisują członkowie zarządu danego PZS, o których mowa w § 6 ust. 1 i główny księgowy, a plany i sprawozdania finansowe zbiorcze z częścią opisową podpisuje dyrektor naczelny i główny księgowy COS.

3. Dokumenty, plany i sprawozdania, o których mowa w ust. 1, COS będzie udostępniał na żądanie przedstawicielom zarządu i komisji rewizyjnej zainteresowanego PZS.

#### § 11.

W zakresie ustalenia wysokości dotacji, limitu zatrudnienia i innych spraw związanych z planowaniem dotyczącym PZS: Badmintonu, Kręglarskiego, Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego, Szachowego i Brydżowego — Departament Upowszechniania Kultury Fizycznej Komitetu współdziała z Departamentem Sportu Wyczynowego Komitetu.

## § 12.

Dyrektor naczelny COS ustali jednolity obieg dokumentów w zakresie rachunkowości, rozliczeń imprez sportowych oraz regulamin kontroli wewnętrznej działalności finansowej PZS.

## § 13.

Nadzór nad realizacją instrukcji powierza się dyrektorowi Departamentu Ekonomiczno-Finansowego Komitetu.

Załącznik do instrukcji Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 27 marca 1979 r.

## WYKAZ

## polskich związków sportowych objętych scentralizowaną obsługą finansową.

- Scentralizowaną obsługą finansową przez COS objęte są:
- |   |  |
|---|--|
| 1) Polski Związek Akrobatyki Sportowej,               | 18) Polski Związek Narciarski,                                 |
| 2) Polski Związek Bokserski,                          | 19) Polski Związek Podnoszenia Ciężarów,                       |
| 3) Polski Związek Brydża Sportowego,                  | 20) Polski Związek Pięcioboju Nowoczesnego i Dwuboju Zimowego, |
| 4) Polski Związek Badmintonu,                         | 21) Polski Związek Piłki Koszykowej,                           |
| 5) Polski Związek Gimnastyczny,                       | 22) Polski Związek Piłki Nożnej,                               |
| 6) Polski Związek Hokeja na Lodzie,                   | 23) Związek Piłki Ręcznej w Polsce,                            |
| 7) Polski Związek Hokeja na Trawie,                   | 24) Polski Związek Piłki Siatkowej,                            |
| 8) Polski Związek Jeździecki,                         | 25) Polski Związek Pływacki,                                   |
| 9) Polski Związek Judo,                               | 26) Polski Związek Rugby,                                      |
| 10) Polski Związek Kajakowy,                          | 27) Polski Związek Szermierczy,                                |
| 11) Polski Związek Kolarski,                          | 28) Polski Związek Strzelectwa Sportowego,                     |
| 12) Polski Związek Kreglarski,                        | 29) Polski Związek Sportów Saneczkowych,                       |
| 13) Polski Związek Lekkiej Atletyki,                  | 30) Polski Związek Szachowy,                                   |
| 14) Polski Związek Łuczniczy,                         | 31) Polski Związek Tenisowy,                                   |
| 15) Polski Związek Łyżwiarstwa Figurowego,            | 32) Polski Związek Tenisa Stołowego,                           |
| 16) Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego,             | 33) Polski Związek Towarzystw Wioślarskich,                    |
| 17) Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego, | 34) Polski Związek Zapasniczy.                                 |

## 6

## ZARZĄDZENIE Nr 15

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 30 marca 1979 r.

## w sprawie powoływania, działalności oraz zasad finansowania grup specjalistycznych.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 lit. c, oraz ust. 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Powołuje się grupy specjalistyczne w dyscyplinach olimpijskich oraz w szczególnych wypadkach również w tych dyscyplinach, których włączenie do programu kolejnych Igrzysk Olimpijskich jest prawdopodobne.

2. Celem powołania grup specjalistycznych, o których mowa w ust. 1, jest zapewnienie najkorzystniejszych warunków szkolenia w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich zawodnikom reprezentacji narodowej oraz zawodnikom o perspektywach rozwojowych.

## § 2.

1. Ustala się:

- 1) grupy specjalistyczne szkolenia ogólnokrajowego, zwane dalej „ośrodkami”,

- 2) grupy specjalistyczne międzyklubowe \* zlokalizowane przy wytypowanym klubie,
- 3) grupy specjalistyczne klubowe.

2. Oprócz systemu grup specjalistycznych, wymienionych w ust. 1, ustala się formę opieki indywidualnej nad zawodnikami, którzy spełniają obowiązujące kryteria kwalifikacyjne do grup, a są członkami w sekcjach, w których liczba takich zawodników nie pozwala na powołanie odrębnej grupy specjalistycznej.

## § 3.

1. Grupy specjalistyczne:

- 1) ośrodki powołuje się na wniosek polskich związków sportowych, zwanych dalej „pzs”,
- 2) klubowe i międzyklubowe powołuje się na wniosek wojewódzkich federacji sportu, zwanych dalej „wfs”, zaopiniowany przez właściwy pzs,
- 3) w szkołach mistrzostwa sportowego powołuje się na wniosek pzs.

2. Do składu grup specjalistycznych wchodzi:

- 1) zawodnicy kadry olimpijskiej grupy A, B i C, *zbił Jas.*
- 2) zawodnicy młodzi o perspektywach objęcia przygotowaniami do Igrzysk Olimpijskich 1984 r.

3. Zawodnicy typowani do grup specjalistycznych muszą spełniać ustalone przez pzs kryteria wyniku sportowego w danej konkurencji oraz inne dodatkowe kryteria ustalone przez pzs w uzgodnieniu z Departamentem Sportu Wyczynowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu, zwanym dalej „Departamentem”.

4. Imienne składy grup specjalistycznych oraz ich lokalizację zatwierdza Departament.

5. W wypadku, gdy działalność grupy nie jest zgodna z zarządzeniem oraz innymi obowiązującymi przepisami, Departament zawieszka działalność danej grupy specjalistycznej, oraz wstrzymuje jej finansowanie i wszczyna postępowanie wyjaśniające.

6. Wykazy zatwierdzonych grup specjalistycznych oraz ich składy imienne otrzymują pzs, wfs, zainteresowane kluby sportowe i Centralny Ośrodek Sportu, zwany dalej „COS”.

#### § 4.

Zadania wynikowe dla zawodników zakwalifikowanych do grup specjalistycznych określa właściwy pzs.

#### § 5.

1. Środki finansowe na zadania związane z działalnością grup specjalistycznych, po zatwierdzeniu przez Departament, przekazuje COS do wfs.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkuje się na pokrycie kosztów szkolenia zawodników zakwalifikowanych do grup w sposób następujący:

- 1) na dożywianie zawodników, konsultacje, zgrupowania i korepetycje — minimum 60% ogólnej kwoty przyznaných środków,
- 2) na zatrudnienie kadry trenersko-instruktorskiej, lekarzy, pracowników odnowy, obsługi technicznej (rusznikarze, mechanicy itp.), zwrot utraconych zarobków, wynajem obiektów sportowych dla potrzeb grupy oraz zakup niezbędnego sprzętu sportowego — do 40% ogólnej kwoty przyznaných środków.

3. Zasady określone w ust. 2 nie dotyczą ośrodków.

4. Zasady określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą grup specjalistycznych w szkołach mistrzostwa sportowego.

#### § 6.

1. Zawodnicy zakwalifikowani do ośrodków otrzymują pełne wyżywienie w limicie do 115 zł dziennie.

2. Zawodnicy wchodzący w skład grup specjalistycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, mogą otrzymać dożywienie według następujących zasad:

- 1) jeden posiłek dziennie w dniu treningu wartości do 55 zł,
- 2) w przypadku przeprowadzania dwóch treningów w ciągu dnia dwa posiłki dziennie o wartości do 80 zł,
- 3) całodzienne wyżywienie w limicie do 115 zł, jeżeli w związku z zajęciami szkoleniowymi przebywają poza miejscem stałego zamieszkania, tj. domem rodzinnym, internatem szkolnym, domem akademickim lub jednostką wojskową.

3. Trenerzy grup specjalistycznych mogą otrzymywać bezpłatnie jeden posiłek dziennie w dniu prowadzenia zajęć — wspólnie z podopiecznymi zawodnikami.

4. Stosowanie ekwiwalentu pieniężnego zamiast wyżywienia w stołówce lub restauracji nie jest dopuszczalne.

#### § 7.

1. W celu zapewnienia właściwej działalności szkoleniowej grup specjalistycznych ustala się podział obowiązków.

2. Do zadań wfs należy:

- 1) wnioskowanie imiennych składów grup specjalistycznych i indywidualnego dożywiania,
- 2) zatwierdzanie planów organizacji szkolenia i preliminarzy wydatków,
- 3) zatwierdzanie kadry szkolącej i personelu bezpośrednio obsługi technicznej procesu szkolenia, ustalanie wymiaru czasu ich pracy zgodnie z potrzebami szkolenia w grupach,
- 4) zapewnianie etatów, limitów osobowego i bezosobowego funduszu płac dla osób zatrudnionych w grupach w procesie szkolenia i jego technicznej obsługi,
- 5) pokrywanie uzasadnionych wydatków grup specjalistycznych do wysokości kwot zatwierdzonych oraz bieżące kontrolowanie prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
- 6) zapewnienie grupom specjalistycznym pierwszeństwa w korzystaniu z obiektów, urządzeń sportowych, gabinetów lekarskich, procesu odnowy,
- 7) akceptowanie placówek realizujących dożywianie,
- 8) kontrola realizacji planów szkolenia, ocena efektów szkolenia, organizacji pracy,
- 9) opracowywanie oceny efektów szkolenia w sezonie poszczególnych grup specjalistycznych (według zatwierdzonych składów imiennych) oraz przesyłanie ich do pzs w terminach:
  - a) dla sekcji dyscyplin zimowych sportu do 15 czerwca,
  - b) dla sekcji dyscyplin letnich sportu do 15 listopada.

3. Do zadań pzs należy:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad procesem szkolenia,
- 2) opracowywanie kryteriów kwalifikowania zawodników do grup,
- 3) weryfikacja proponowanych składów grup i indywidualnych zawodników,
- 4) opracowywanie ramowego programu organizacyjno-szkoleniowego, zadań szkoleniowych i sportowych dla poszczególnych kategorii grup,
- 5) udzielanie trenerom grup specjalistycznych pomocy metodycznej, powoływanie ich na kursy i konferencje szkoleniowe,
- 6) opracowywanie ocen realizacji programu szkolenia oraz efektów sportowych i przesyłanie ich do Departamentu w terminach:
  - a) w dyscyplinach zimowych sportu do 30 czerwca,
  - b) w letnich dyscyplinach sportu do 30 listopada.

4. Kluby, w których oraz przy których, działają grupy specjalistyczne i znajdują się zawodnicy wytypowani do indywidualnego dożywiania, zobowiązane są do zapewnienia:

- 1) najlepszych warunków realizacji programu szkolenia i startu zawodników, opieki lekarskiej i procesu odnowy,

- 2) dożywiania — zgodnie z zasadami i normami określonymi w § 6,
- 3) niezbędnych warunków do nauki i pomocy w nauce,
- 4) opracowywania sprawozdań według uzyskanych wytycznych i przesyłania ich w terminach ustalonych przez wfs,
- 5) wydatkowania środków finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, stawkami i w ramach przyznaczonych limitów,
- 6) obsługi administracyjno-biurowej i księgowej działalności grup w ramach funkcjonowania klubu, z limitów i środków finansowych klubu,
- 7) oddelegowania trenerów zatrudnionych w klubie na zgrupowania pzs, kursy szkoleniowe, konferencje trenerskie i zapewnienia w tym okresie zastępstwa dla utrzymania ciągłości szkolenia w grupie specjalistycznej.

#### 5. Do zadań COS należą:

- 1) ustalanie trybu, sposobu i terminów sporządzania preliminarzy wydatków przez wfs,
- 2) opracowywanie preliminarzy wydatków dla ośrodków w porozumieniu z pzs i wfs,
- 3) przekazywanie do wfs w formie akcji i zadań zleconych środków finansowych na działalność grup specjalistycznych i ośrodków, według ustalonego przez Departament podziału — zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) ustalanie sposobu i terminów dokonywania rozliczeń przekazywanych wfs środków finansowych,
- 5) instruktaż, kontrola i ocena prawidłowości finansowania działalności grup specjalistycznych i ośrodków oraz rozliczanie wydatków.

#### 6. Departament współpracuje z pzs i wfs w zakresie:

- 1) przestrzegania terminów rozliczania zadań sportowych zawodników oraz weryfikacji propozycji kandydatów do grup specjalistycznych,
- 2) nadzoru i dokonywania oceny działalności pod względem organizacyjnym i szkoleniowym,

- 3) opracowywania wytycznych w sprawie oceny i składania propozycji, dotyczących powołania grup specjalistycznych na rok następny.

#### § 8.

Departament opracowuje w terminie do dnia 20 grudnia roczną ocenę całokształtu działania grup specjalistycznych i ośrodków.

#### § 9.

1. Za zgodne z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami gospodarowanie środkami finansowymi, przekazanymi na działalność grup specjalistycznych i ośrodków, odpowiada prezes i główny księgowy wfs.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, kluby odpowiadają przed wfs.

#### § 10.

Do sprawowania nadzoru nad działalnością grup specjalistycznych upoważnia się właściwe wydziały kultury fizycznej i turystyki urzędów wojewódzkich.

#### § 11.

Traci moc zarządzenie nr 5 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 21 stycznia 1974 r. w sprawie działalności oraz zasad finansowania grup i sekcji specjalistycznych w sporcie kwalifikowanym.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

## 7

### ZARZĄDZENIE Nr 18

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 19 maja 1979 r.

w sprawie utworzenia studiów doktoranckich w zakresie nauk wychowania fizycznego w akademiach wychowania fizycznego w Poznaniu i we Wrocławiu.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 i § 3 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 17 grudnia 1976 r. w sprawie studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 41, poz. 243) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Tworzy się studia doktoranckie w zakresie nauk wychowania fizycznego w następujących jednostkach organizacyjnych:

- 1) w Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu,
- 2) w Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

#### § 2.

Liczbę miejsc na pierwszy rok studiów doktoranckich, w tym liczbę miejsc dla kandydatów, którzy będą łączyli studia doktoranckie z pracą zawodową, ustala Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

#### § 3.

Ustala się ramowy program studiów doktoranckich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

Załącznik do zarządzenia nr 18 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 19 maja 1979 r.

### Ramowy program

#### studiów doktoranckich w zakresie nauk wychowania fizycznego

##### § 1.

pkt 4 wymienionego rozporządzenia, może być przesunięte jednak nie później niż na siódmy semestr tych studiów.

Obciążenie zajęciami obowiązkowymi nie może przekraczać 400 godzin w okresie trwania studiów, a ponadto zajęciami dydaktycznymi — 3 godziny tygodniowo.

##### § 3.

##### § 2.

1. Program studiów doktoranckich, zatwierdzony przez radę wydziału, może ponadto przewidywać zajęcia nieobowiązkowe w łącznej ilości do 200 godzin w okresie trwania studiów. Zajęcia te mogą dotyczyć zarówno przedmiotów, wymienionych w § 2 ust. 1, jak i innych przedmiotów uzupełniających zakres wiedzy oraz znajomości języków obcych.

2. Szczegółowy program studiów doktoranckich, zaopiniowany przez radę wydziału, powinien przewidywać seminaria kontrolne przeprowadzane w ramach seminariów doktoranckich, na których każdy uczestnik tych studiów co najmniej jeden raz w semestrze referuje przewidziany harmonogramem wycinek swojej pracy doktorskiej.

3. Szczegółowy program studiów doktoranckich dla uczestników, którzy łączą te studia z pracą zawodową, powinien uwzględniać taki rozkład zajęć, by nie kolidował on z wykonywaniem ich pracy zawodowej.

##### § 4.

1. Tematyka prac doktorskich powinna wynikać z zadań badawczych realizowanych w ramach problemów rządowych, węzłowych, resortowych oraz potrzeb dydaktyki.

2. Przy ustalaniu tematu rozprawy doktorskiej dla uczestników, którzy łączą studia doktoranckie z pracą zawodową, należy rozważyć w pierwszej kolejności możliwość podjęcia tematyki zaproponowanej przez zakład pracy.

## 8

### PISMO OKÓLNE Nr 1

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 13 kwietnia 1979 r.

w sprawie interpretacji uchwał Polskiej Federacji Sportu w sprawie ryczałtów sędziowskich stosowanych podczas zawodów międzynarodowych i krajowych szczebla centralnego.

W związku z licznymi wątpliwościami i pytaniami odnośnie wypłat należności za czas sędziowania, wynikłymi na tle stosowania zarządzenia nr 30 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 grudnia 1977 r. w sprawie należności za czas krajowych podróży w sprawach kultury fizycznej (Dz. Urz. GKKFiS Nr 8, poz. 27), zwanego dalej „zarządzeniem” oraz uchwał Polskiej Federacji Sportu w sprawie ryczałtów sędziowskich stosowanych podczas zawodów międzynarodowych i krajowych szczebla centralnego ustala się, co następuje:

1. Ryczałt, o którym mowa w § 28 zarządzenia, zwany dalej „ryczałtem”, obejmuje:

- a) ryczałt sędziowski zgodnie z § 26 ust. 2 zarządzenia,
- b) koszty przejazdów,
- c) diety,
- d) zwrot utraconego ryczałtowanego zarobku.

2. Ryczałt stosuje się wyłącznie na zawodach międzynarodowych i krajowych szczebla centralnego.

3. Przez zawody krajowe szczebla centralnego rozumie się zawody organizowane przez polski związek sportowy oraz na jego zlecenie przez inne organizacje sportowe.

4. Organizator zawodów powinien zapewnić obsługę sędziowską z okręgu na terenie, którego odbywają się zawody, a w razie braku takich sędziów z okręgów sąsiednich.

5. Ryczałt stosuje się według zasad określonych w tekstach uchwał poszczególnych związków sportowych. Począwszy od 1980 roku polskie związki sportowe zobowiązane są sporządzać wykazy imprez międzynarodowych i ogólnopolskich, na których zastosowane będą ryczałty sędziowskie. Imprezy te zostaną oznakowane w Planie Szkolenia i Imprez Centralnych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

6. Tabela ryczałtów stanowiąca załącznik do uchwał Polskiej Federacji Sportu określa wysokość ryczałtów w zależności od czasu trwania zawodów oraz ich odległości od miejsca zamieszkania sędziego. Pozostałe elementy tabeli jak: cena biletu, wysokość diety, utracony zarobek, są wartościami stałymi i nie warunkują wysokości wypłaconego sędziom ryczałtu.

7. Przez odległość od miejsca zamieszkania sędziego, o której mowa w uchwałach, należy rozumieć najkrótszą trasę od stacji kolejowej w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu do stacji kolejowej miejscowości docelowej i z powrotem.

8. Ryczałty przysługują w pełnej wysokości za wszystkie dni, w których odbywają się zawody, przy czym sędziowie zwolnieni są od obowiązku przedstawiania zaświadczeń o wysokości utraconych zarobków. Obowiązek przedkładania takich zaświadczeń występuje wyłącznie w wypadku indywidualnych rozliczeń sędziego, dokonywanych w oparciu o zasady określone w zarządzeniu.

9. Na zawodach rozgrywanych w miejscu zamieszkania sędziego, których czas trwania nie przekracza 4 godzin — nie przysługuje zwrot utraconego zarobku i sędzia otrzymuje wyłącznie ryczałt w wysokości 40 zł.

10. Na zawodach rozgrywanych w miejscu zamieszkania sędziego, których czas trwania wynosi od 4 do 8 godzin ryczałt przysługujący sędziemu wynosi 170 zł.

11. Czynności sędziowskie, związane z wypełnieniem protokółów zawodów, powinny być wliczane do czasu sędziowania jednak tylko w tym wypadku, o ile wykonywane są na miejscu zawodów.

12. Zobowiązuje się polskie związki sportowe do natychmiastowej korekty wszystkich wewnętrznych interpretacji wydanych na piśmie w sprawie ryczałtów sędziowskich, a niezgodnych z uchwałami Polskiej Federacji Sportu i niniejszym pismem okólnym.

Przewodniczący Komitetu: wz. *Bogusław Ryba*

## WARUNKI PRENUMERATY

Oплата za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu wynosi 30,—. Prenumeratę przyjmują oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” i urzędy pocztowe. Jednostki gospodarki społecznej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy zamawiają prenumeratę w miejscowych oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch”, w miejscowościach zaś, w których nie ma oddziałów — w urzędach pocztowych. Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, numer konta PKO 1531-71, w terminie obowiązującym dla prenumeraty krajowej.

Prenumerata zagraniczna jest droższa od krajowej dla zleceniodawców indywidualnych o 50%, a dla instytucji i zakładów pracy o 100%.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

**Redakcja:** Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu — Gabinet Przewodniczącego, 00-851 Warszawa, ul. Litewska 2/4 — skrytka pocztowa 1024.