



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Warszawa, dnia 28 kwietnia 1980 r.

Nr 2

Poz. 2 — 4

### TREŚĆ

#### ZARZĄDZENIA

Poz.		Str.
2	— nr 1 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 1 lutego 1980 r. w sprawie kontroli działalności gospodarczej . . . . .	19
3	— nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 kwietnia 1980 r. w sprawie Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych . . . . .	21
4	— nr 4 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 kwietnia 1980 r. w sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich uczelni wychowania fizycznego . . . . .	25

### 2

#### ZARZĄDZENIE Nr 1

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 1 lutego 1980 r.

#### w sprawie kontroli działalności gospodarczej

Na podstawie § 1 ust. 1 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) oraz § 41 pkt 1 uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 10 września 1971 r. w sprawie resortowej kontroli działalności gospodarczej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1977 r. Nr 36, poz. 185 — tekst jednolity) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Działalność gospodarcza, finansowa i organizacyjno-administracyjna jednostek działających w zakresie kultury fizycznej i sportu na wszystkich szczeblach zarządzania podlega kontroli w trybie i na zasadach określonych uchwałą nr 191 Rady Ministrów z dnia 10 września 1971 r. w sprawie resortowej kontroli działalności gospodarczej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1977 r. Nr 36, poz. 185) oraz zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 listopada 1971 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania rewizji gospodarczych (Monitor Polski Nr 55, poz. 362) z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

1. Biuro Kontroli Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu, zwane dalej „Biurem Kontroli”, przeprowadza rewizje gospodarcze oraz kontrole działalności merytorycznej w następujących jednostkach:

1) akademiach oraz Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie,

- 2) Zjednoczeniu Przemysłu Sprzętu Sportowego „Polsport”,
- 3) Centrali Państwowego Przedsiębiorstwa „Totalizator Sportowy”,
- 4) Zarządzie Centralnego Ośrodka Sportu,
- 5) Instytucie Sportu,
- 6) Polskim Towarzystwie Naukowym Kultury Fizycznej,
- 7) Muzeum Sportu i Turystyki,
- 8) polskich związkach sportowych,
- 9) Zarządzie Głównym Polskiego Związku Żeglarskiego,
- 10) Polskim Związku Alpinizmu,
- 11) Polskim Komitecie Olimpijskim,
- 12) Zarządzie Głównym Akademickiego Związku Sportowego,
- 13) Zarządzie Głównym Szkolnego Związku Sportowego,
- 14) Zarządzie Głównym Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,
- 15) Zarządzie Głównym Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- 16) Zarządzie Głównym Zrzeszenia Sportowego Spółdzielczości Pracy „Start”,
- 17) Naczelnictwie Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- 18) Radzie Głównej Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe”.

2. Biuro Kontroli dokonuje doraźnych kontroli innych państwowych jednostek organizacyjnych, organizacji spółdzielczych i społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej działających w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, nie wymienionych w ust. 1.

3. Biuro Kontroli współdziała w zakresie kontroli jednostek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, z aparatem kontroli państwowej oraz społecznej.



## § 3.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rewizji gospodarczej i kontroli działalności merytorycznej:

- 1) rektorzy akademii oraz Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie powołują stanowiska kontrolera zakładowego,
- 2) dyrektor naczelny Zjednoczenia Przemysłu Sprzętu Sportowego „Polsport” powoła wyodrębnioną komórkę organizacyjną kontroli gospodarczej, a w podległych przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych zgrupowanych w Zjednoczeniu stanowisko kontrolera zakładowego,
- 3) dyrektor Centrali Państwowego Przedsiębiorstwa „Totalizator Sportowy” powoła wyodrębnioną komórkę organizacyjną kontroli gospodarczej,
- 4) dyrektor naczelny Zarządu Centralnego Ośrodka Sportu powoła stanowisko pracy do spraw kontroli gospodarczej,
- 5) Rada Główna Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” powoła w Wytwórni Urządzeń i Sprzętu Turystycznego LZS w Pilawie, stanowisko kontrolera zakładowego,
- 6) Zarząd Główny Polskiego Związku Żeglarskiego powoła w Zarządzie Działalności Gospodarczej „Ster” stanowisko kontrolera zakładowego.
- 7) w jednostkach, określonych w § 2 ust. 1 pkt 5—7, mogą być powołane stanowiska kontrolera zakładowego,
- 8) w jednostkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 8—18, funkcję kontroli gospodarczej sprawują statutowe organy kontrolne — komisje rewizyjne.

## § 4.

Rewizji gospodarczej i kontroli działalności merytorycznej jednostek organizacyjnych zgrupowanych w Zjednoczeniu Przemysłu Sprzętu Sportowego „Polsport”, oddziałów wojewódzkich i kolektur Państwowego Przedsiębiorstwa „Totalizator Sportowy” oraz oddziałów terenowych Centralnego Ośrodka Sportu dokonują odpowiednie komórki organizacyjne powołane w trybie § 3 pkt 2, 3 i 4.

## § 5.

1. Biuro Kontroli sprawuje nadzór nad działalnością kontroli instytucjonalnej jednostek podporządkowanych i bezpośrednio kontrolowanych, polegający w szczególności na:

- 1) ukierunkowywaniu planów kontroli, ich zatwierdzaniu oraz analizie realizacji tych planów,
- 2) programowaniu i organizowaniu kontroli koordynowanych,
- 3) opracowywaniu branżowych zasad kontroli oraz instruktażu i szkolenia w zakresie metod i techniki jej przeprowadzania,
- 4) wykonywania bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań kontrolnych szczególnej wagi,
- 5) ukierunkowywaniu działalności komisji rewizyjnych organizacji społecznych.

2. Biuro Kontroli może występować do jednostek podporządkowanych o oddelegowanie pracownika kontroli do przeprowadzenia kontroli w innych jednostkach na okres do trzech miesięcy w roku.

3. Biuro Kontroli ocenia zasadność funkcjonowania instytucjonalnego aparatu kontroli w jednostkach podporządkowanych.

4. Zwolnienia z pracy pracowników aparatu kontroli jednostek podporządkowanych powinny być uzgodnione z Biurem Kontroli.

## § 6.

W celu systematycznej poprawy skuteczności rewizji gospodarczej i kontroli działalności merytorycznej, co najmniej po zakończeniu każdego roku, powinna być dokonana przez:

- 1) rektorów akademii oraz Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku-Oliwie — ocena pracy kontrolera zakładowego,
- 2) dyrektora naczelnego Zjednoczenia Przemysłu Sprzętu Sportowego „Polsport” — ocena funkcjonowania komórki kontroli gospodarczej i kontrolerów zakładowych,
- 3) dyrektora Centrali Państwowego Przedsiębiorstwa „Totalizator Sportowy” — ocena funkcjonowania komórki kontroli gospodarczej,
- 4) dyrektora naczelnego Zarządu Centralnego Ośrodka Sportu — ocena pracy stanowiska do spraw kontroli gospodarczej,
- 5) Radę Główną Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” — ocena pracy kontrolera zakładowego w Wytwórni Urządzeń i Sprzętu Turystycznego LZS w Pilawie,
- 6) Zarząd Główny Polskiego Związku Żeglarskiego — ocena pracy kontrolera zakładowego w Zarządzie Działalności Gospodarczej „Ster”,
- 7) Biuro Kontroli — ocena funkcjonowania kontroli gospodarczej w jednostkach, wymienionych w § 2 pkt 1—7 i działalności komisji rewizyjnych jednostek, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 8—18.

## § 7.

Organizacje społeczne o zasięgu ogólnokrajowym, bezpośrednio kontrolowane przez Komitet, w porozumieniu z wydziałami kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędów wojewódzkich, kontrolują działalność własnych statutowych jednostek o zasięgu lokalnym.

## § 8.

Komisje rewizyjne organizacji społecznych o zasięgu ogólnokrajowym, bezpośrednio kontrolowanych przez Komitet, przesyłają na bieżąco dokumentację dotyczącą swojej działalności do Biura Kontroli.

## § 9.

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania rewizji gospodarczych oraz sporządzania planów i sprawozdań określają odrębne przepisy.

## § 10.

Traci moc, w zakresie kultury fizycznej i sportu, zarządzenie nr 18 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 marca 1975 r. w sprawie organizacji oraz zasad resortowej kontroli (Dz. Urz. GKKFiT Nr 2, poz. 11).

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*



## 3

## ZARZĄDZENIE Nr 3

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 17 kwietnia 1980 r.

## w sprawie Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) oraz § 3 i § 5 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski A-30, poz. 442) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powołuje się przy Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Sportu Resortową Komisję Egzaminacyjną Języków Obcych, zwaną dalej „Komisją”.

## § 2.

1. Komisja składa się z:

- 1) przewodniczącego,
- 2) zastępcy przewodniczącego,
- 3) 2 członków,
- 4) sekretarza,

2. Imienny skład Komisji ustala Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

## § 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i wskazówek metodycznych do egzaminów z języków obcych,
- 2) opracowywanie kryteriów egzaminacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów z języków obcych,
- 4) przygotowywanie i zatwierdzanie materiałów pomocniczych przewidzianych dla przygotowujących się do egzaminów,
- 5) zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnych,
- 6) przeprowadzanie okresowych weryfikacji (sprawdzianów znajomości języków obcych).

## § 4.

1. Egzaminy przeprowadzają zespoły egzaminacyjne wyznaczone przez przewodniczącego Komisji.

2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi:

- 1) członek Komisji jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
- 2) sekretarz zespołu egzaminacyjnego, którego funkcję pełni jeden z członków Komisji,
- 3) lektorzy.

## § 5.

1. Lektorów posiadających uprawnienia do przeprowadzania egzaminów z języków obcych wyznacza przewodniczący Komisji.

2. Członkowie Komisji posiadający odpowiednie uprawnienia mogą pełnić funkcje lektorów.

## § 6.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Departament Kadr Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

2. Obsługę Komisji zapewnia Resortowe Centrum Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Sportu.

## § 7.

Za udział w posiedzeniu Komisji odbytym poza godzinami służbowymi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 58 zł przewodniczącemu Komisji,
- 2) 38 zł pozostałym osobom uczestniczącym w pracach Komisji.

## § 8.

Zasady wynagradzania lektorów określają odrębne przepisy.

## § 9.

Ustala się:

- 1) regulamin Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu egzaminacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,



3) wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych (Dz. Urz. GKKFIT Nr 4, poz. 16; Nr 8, poz. 44).

## § 10.

Traci moc, w zakresie kultury fizycznej i sportu, zarządzenie nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6 marca 1974 r. w sprawie

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 kwietnia 1980 r.

### Regulamin Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych

## § 1.

1. Egzaminy przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu roku w ramach:

- 1) wiosennej sesji egzaminacyjnej w okresie od 15 marca do 15 maja,
- 2) jesiennej sesji egzaminacyjnej w okresie od 15 października do 15 grudnia.

2. W miarę potrzeby Komisja może wyznaczać dodatkowe terminy egzaminów.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

## § 2.

1. Techniczną obsługę Komisji zapewnia sekretariat Komisji.

2. Do zadań sekretariatu należy:

- 1) prowadzenie korespondencji z zakresu działania Komisji,
- 2) zawiadomienie na 30 dni przed rozpoczęciem sesji, wszystkich zainteresowanych jednostek o terminach i miejscu egzaminów,
- 3) zapewnienie technicznej działalności Komisji,
- 4) prowadzenie szczegółowej ewidencji osób, które złożyły egzamin resortowy,
- 5) przechowywanie całości dokumentacji związanej z pracą Komisji.

## § 3.

Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy:

- 1) przeprowadzenie egzaminu w terminie i miejscu zgodnym z harmonogramem sesji,
- 2) organizacja przebiegu egzaminu,
- 3) ocena pracy pisemnej i odpowiedzi ustnych według jednolitych kryteriów zatwierdzonych przez Komisję,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu podpisywanego każdorazowo przez przewodniczącego zespołu i lektora przeprowadzającego egzamin.

## § 4.

Warunkiem przeprowadzenia przez zespół egzaminacyjny egzaminu z języka obcego jest zgłoszenie się co najmniej pięciu kandydatów.

## § 5.

1. Do egzaminu może przystąpić pracownik resortu kultury fizycznej i sportu, który został zgłoszony przez jednostkę go zatrudniającą w terminie podanym przez Komisję.

2. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

3. Podczas egzaminu stosuje się skalę ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

4. Tematyka egzaminu pisemnego i ustnego powinna być odpowiednio dobrana pod kątem wymogów zawodowych poszczególnych grup zdających.

## § 6.

1. W razie negatywnego wyniku egzaminu, zdający może przystąpić powtórnie do egzaminu w czasie kolejnej sesji egzaminacyjnej, nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach, składając właściwy wniosek oraz przedstawiając zaświadczenie z poprzedniego egzaminu.

2. Od decyzji zespołu egzaminującego przysługuje egzaminowanemu odwołanie do Komisji w terminie 14 dni od daty egzaminu.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja wydaje ostateczną decyzję.

## § 7.

Komisj na wniosek kierowników zainteresowanych jednostek organizacyjnych przeprowadza weryfikację znajomości języków obcych. Weryfikacji tej podlegają pracownicy legitymujący się oceną dostateczną uzyskaną na egzaminie, jeżeli od egzaminu upłył okres 5 lat.

## § 8.

1. Po zakończeniu sesji Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminów.

2. Uchwały Komisji zapadają większością głosów.



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3  
Przewodniczącego GKKFiS z dnia  
17 kwietnia 1980 r.

Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu  
Resortowa Komisja Egzaminacyjna  
Języków Obcych

Protokół egzaminacyjny nr

Język \_\_\_\_\_

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

Zatrudniony (a) w \_\_\_\_\_

Na stanowisku \_\_\_\_\_

Zgłosił (a) się na egzamin w dniu \_\_\_\_\_

i otrzymał (a) następujące oceny:

	ocena	podpis lektora
praca pisemna	_____	_____
egzamin ustny	_____	_____
wynik ogólny	_____	_____

Uwagi lektora i członków Zespołu Egzaminacyjnego \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRZEWODNICZĄCY Zespołu Egzaminacyjnego:

\_\_\_\_\_  
CZŁONKOWIE Zespołu Egzaminacyjnego:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LEKTOR:  
\_\_\_\_\_



Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu  
Resortowa Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3  
Przewodniczącego GKKFiS z dnia  
17 kwietnia 1980 r.

**Zaświadczenie nr**

Resortowa Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych na podstawie protokołu egzaminacyjnego nr ..... stwierdza, że:

Ob. \_\_\_\_\_

Zatrudniony (a) w \_\_\_\_\_

na stanowisku \_\_\_\_\_

złożył (a) w dniu \_\_\_\_\_ 19 ... r.

egzamin ze znajomości języka \_\_\_\_\_ w mowie i piśmie \*)

z wynikiem ogólnym \_\_\_\_\_

Zasady przyznawania dodatków za znajomość języków obcych określają odrębne przepisy resortowe.

Przewodniczący Komisji

\_\_\_\_\_  
Lektor  
\_\_\_\_\_

....., dnia ..... 19... r.

\*) niepotrzebne skreślić, właściwe podkreślić



## 4

## ZARZĄDZENIE Nr 4

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 17 kwietnia 1980 r.

w sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich uczelni wychowania fizycznego.

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta praw i obowiązków nauczyciela (Dz. U. Nr 16, poz. 114) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Nauczyciele akademicy — lekarze, zatrudnieni w uczelniach wychowania fizycznego jako podstawowym miejscu pracy, mogą podejmować dodatkowe zatrudnienie zarobkowe w zakładach społecznej służby zdrowia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze do 1/2 etatu.

## § 2.

Podjęcie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w § 1, wymaga w każdym roku akademickim pisemnej zgody rektora uczelni.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*



---

#### WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu wynosi 30,—. Prenumeratę przyjmują oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” i urzędy pocztowe. Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy zamawiają prenumeratę w miejscowych oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch”, w miejscowościach zaś, w których nie ma oddziałów — w urzędach pocztowych. Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, numer konta PKO 1531-71, w terminie obowiązującym dla prenumeraty krajowej.

Prenumerata zagraniczna jest droższa od krajowej dla zleceniodawców indywidualnych o 50%, a dla instytucji i zakładów pracy o 100%.

Sprzedż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

---

**Redakcja:** Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu — Gabinet Przewodniczącego, 00-851 Warszawa, ul. Litewska 2/4 — skrytka pocztowa 1024. Cena zł 3.