



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Warszawa, dnia 20 września 1982 r.

Nr 3

Poz. 13—16

### TREŚĆ

#### ZARZĄDZENIA

Poz.		Str.
13 nr 21	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 15 lipca 1982 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania trenerów oraz instruktorów sportu, rehabilitacji ruchowej i rekreacji ruchowej . . . . .	13
14 nr 22	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 15 lipca 1982 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych i rekreacyjnych . . . . .	14
15 nr 23	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 30 lipca 1982 r. w sprawie udziału jednostek organizacyjnych resortu kultury fizycznej i sportu w realizacji programów badawczych, objętych planami koordynacyjnymi oraz wykorzystania w praktyce wyników badań . . . . .	18
16 nr 26	Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 20 sierpnia 1982 r. w sprawie powołania Rady Programowej do Spraw Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Sportu . . . . .	19

## 13

### ZARZĄDZENIE nr 21

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 15 lipca 1982 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania trenerów oraz instruktorów sportu, rehabilitacji ruchowej i rekreacji ruchowej.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) oraz uchwały nr 141 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1976 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku — zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu nr 35 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 1 grudnia 1981 r. w sprawie zasad wynagradzania trenerów oraz instruktorów sportu, rehabilitacji ruchowej i rekreacji ruchowej — wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 dodaje się grupę wynagrodzenia zasadniczego XX oraz miesięczną stawkę płacy zasadniczej — 8.500,—
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:  
„Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 35 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 1 grudnia 1981 r.

#### Tabela stanowisk i zaszeregowania

	Wykształcenie	
	wyższe	średnie i inne
	grupy zaszeregowania	grupy zaszeregowania
Trener klasy mistrzowskiej	XVI—XX	XIV—XVIII
Trener klasy I	XIII—XIX	XI—XVI
Trener klasy II	VIII—XV	V—XIII
Specjalista: rehabilitacji ruchowej, rekreacji ruchowej	VI—XVIII	—
Instruktor sportu, rehabilitacji ruchowej, rekreacji i odnowy biologicznej	IV—XV	I—XI



## § 2.

Wprowadzenie w życie zarządzenia następuje w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lipca 1982 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

## 14

## ZARZĄDZENIE nr 22

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 15 lipca 1982 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych i rekreacyjnych.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 32) oraz uchwały nr 141/76 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1976 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku — zarządza się, co następuje:

## § 1.

W zarządzeniu nr 38 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 29 września 1976 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych i rekreacyjnych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 26; z 1977 r. Nr 3, poz. 13; Dz. Urz. GKKFiS z 1981 r. Nr 1, poz. 2; Nr 2, poz. 12; z 1982 r. Nr 1, poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 liczbę „200” zastępuje się liczbą „176”;
- 2) w § 7:
  - a) w ust. 2 skreśla się wyrazy „zasadniczych pracowników”;
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 

„§ 7 ust. 4. Szczegółowe zasady premiowania określa regulamin ustalany przez dyrektora zarządu. Regulamin powinien uwzględniać indywidualny wkład pracy pracownika, wydajność pracy oraz stopień przestrzegania dyscypliny pracy.”
  - c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
 

„§ 7 ust. 5. Wysokość kwartalnej premii dla dyrektora zarządu ustala kierownik jednostki nadrzędnej na podstawie oceny całokształtu działalności.”
- 3) w załączniku nr 1 do zarządzenia:
  - a) w rubrykach „Kategoria zaszeregowania” oraz „Miesięczna stawka płacy zasadniczej w złotych” wprowadza się dodatkową pozycję w brzmieniu:

- b) w rubrykach „Kategoria dodatku funkcyjnego” oraz „Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w złotych” wprowadza się dodatkową pozycję w brzmieniu:

Kategoria dodatku funkcyjnego	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w złotych
15	3.600

- 4) „Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zarządów i oddziałów obiektów” (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) „Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników obiektów” (załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 6) „Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zarządów obiektów i obiektów nie objętych załącznikami nr 2 i 3” (załącznik nr 4 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 7) uchyla się załącznik nr 8 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.,
- 8) w załączniku nr 13 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.:
  - a) w ust. 5 liczbę „20” zastępuje się liczbą „70”;
  - b) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Starszy ratownik wodny i ratownik wodny zatrudnieni na sezon poza miejscem zamieszkania mogą otrzymywać jednorazowy posiłek dziennie (obiad) na zasadach określonych w zarządzeniu. W obiektach nie prowadzących działalności gastronomicznej na własny rachunek dyrektor zarządu może wyrazić zgodę na pokrywanie kosztów spożywania obiadu przez ratownika w obcej gastronomii w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w ust. 5. Nie można wypłacać ekwiwalentu pieniężnego zamiast posiłków.”

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka płacy zasadniczej w złotych	
	szczebel A	szczebel B
19	7.300	7.500



## § 2.

Wprowadzenie w życie zarządzenia następuje w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lipca 1982 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 15 lipca 1982 r.

„Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 29 września 1976 r.”

Tabela

stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zarządów i oddziałów obiektów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zarządu	Kategoria		Wymogi kwalifikacyjne	
			zaszeregowania	dotatku funkcyjnego	wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4	5	6	7
1	Dyrektor zarządu	I II III	15—19 13—17 11—15	12—15 10—13 8—12	wyższe odpowiedniej specjalności	8 lat pracy, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub innym samodzielnym
2	Zastępca dyrektora zarządu kierownik oddziału	I II III	13—17 11—15 10—14	10—13 8—11 6—10	jak wyżej	jak wyżej
3	Główny księgowy zarządu	I II III	13—17 10—15 10—14	10—13 8—11 6—10	wyższe ekonomiczne, prawnicze	5 lat pracy w zawodzie
	Główny księgowy oddziału	I II III	10—15 8—13 7—13	8—11 6—10 8—9	średnie ekonomiczne	10 lat pracy w zawodzie
4	Kierownik działu	I II	10—16 10—15	6—10 5—9	wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata pracy w zawodzie
					średnie odpowiedniej specjalności	8 lat pracy w zawodzie
5	Kierownik sekcji	I II III	9—14 8—13 6—12	2—7 1—5 1—5	wyższe odpowiedniej specjalności	3 lata pracy w zawodzie
					średnie odpowiedniej specjalności	7 lat pracy w zawodzie
6	Radca prawny	I—III	12—17		regulują odrębne przepisy	
7	Kierownik zakładu pomocniczego lub produkcyjnego	I—III	6—14	1—5	wyższe odpowiedniej specjalności	3 lata
					średnie odpowiedniej specjalności	7 lat
8	Starszy rewident	I—III	7—17		wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne	4 lata
9	Rewident	I—III	6—14		wyższe odpowiedniej specjalności	2 lata
					średnie ekonomiczne lub techniczne	6 lat praktyki zawodowej
10	Starszy inspektor, starszy księgowy	I—III	6—16		wyższe odpowiedniej specjalności	2 lata
					średnie odpowiedniej specjalności	6 lat
11	Inspektor, księgowy, starszy referent, dyspozytor	I—III	4—11		wyższe odpowiedniej specjalności	ukończony wstępny staż pracy
					średnie odpowiedniej specjalności	2 lata



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 22 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 15 lipca 1982 r.  
„Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 29 września 1976 r.”

**Tabela**  
stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników obiektów

Lp.	Stanowisko	Kategoria obiektu	Kategoria		Wymogi kwalifikacyjne	
			zaszeregowania	dotatku funkcyjnego	wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4	5	6	7
1	Kierownik obiektu (zespołu obiektów)	I	11—17	8—13	wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
		II	11—16	6—11	średnio odpowiedniej specjalności	8 lat pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
		III	10—15	5—10	jak wyżej	3 lata pracy w zawodzie
		IV	8—14	4—9	wyższe odpowiedniej specjalności	6 lat pracy w zawodzie
2	Zastępca kierownika	I	10—15	6—11	średnio odpowiedniej specjalności	jak wyżej
					wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
3	Główny mechanik	I	11—17	6—11	średnio odpowiedniej specjalności	8 lat pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
					wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
4	Specjalista	I—II	10—16		jak wyżej	4 lata pracy w zawodzie
5	Kierownik sekcji, kierownik recepcji	I—II	8—13	1—4	średnio odpowiedniej specjalności	2 lata pracy
					wyższe odpowiedniej specjalności	6 lat pracy w zawodzie
6	Kierownik wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego, kierownik pralni	I—IV	5—11	1—4	średnio zawodowe odpowiedniej specjalności	po stażu pracy
					wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata pracy w zawodzie
7	Starszy referent, starszy księgowy, starszy recepcjonista	I—IV	5—11		średnio zawodowe odpowiedniej specjalizacji	4 lata pracy w zawodzie
8	Referent, księgowy, kasjer, recepcjonista	I—IV	3—9		średnie	po stażu

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 22 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 15 lipca 1982 r.  
„Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 38 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 29 września 1976 r.”

**Tabela**  
stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zarządów obiektów i obiektów nie objętych załącznikami nr 2 i 3

**A. Pracownicy administracyjni**

Lp.	Stanowisko	Kategoria		Wymogi kwalifikacyjne w zakresie	
		zaszeregowania	dotatku funkcyjnego	wykształcenia	stażu pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik magazynu: Magazyn I kategorii Magazyn II kategorii Magazyn III kategorii	6—14	1—5	średnio zawodowe średnio ogólnokształcące	2 lata pracy w zawodzie
		6—13	1—5		6 lat pracy w zawodzie
		6—13	1—4		



1	2	3	4	5	6
2	Kierownik powielarni	7—14	1—4	średnie zawodowe średnie ogólnokształcące	6 lat pracy w zawodzie 8 lat pracy w zawodzie
3	Kierownik sekretariatu	6—11	1—4	średnie	4 lata pracy
4	Starszy magazynier	6—12		średnie ogólnokształcące lub zasadnicza szkoła zawodowa	5 lat pracy w zawodzie
5	Sekretarka	6—11		średnie zawodowe lub ogólnokształcące	4 lata pracy w zawodzie
6	Magazynier	5—11		średnie ogólnokształcące lub zasadnicza szkoła zawodowa szkoła podstawowa	2 lata pracy w zawodzie 4 lata pracy w zawodzie
7	Telefonistka, teletypistka	2—8		średnie zawodowe lub ogólnokształcące	4 lata pracy
8	Stażysta	6—9 6—8 1—5		wyższe średnie zawodowe lub pomaturalne ogólnokształcące lub zasadnicze zawodowe	— — —

## B. Pracownicy obsługi

1	Mistrz warsztatowy, mistrz kuchni, instruktor ratownictwa wodnego*	7—15	1—6	wyższe średnie techniczne zasadnicza szkoła zawodowa	2 lata pracy w zawodzie 6 lat pracy w zawodzie 12 lat pracy w zawodzie
2	Mechanik — konserwator	9—14		średnie zawodowe zasadnicza szkoła zawodo- wa lub tytuł mistrza w zawodzie	5 lat pracy w zawodzie 6 lat pracy w zawodzie
3	Palacz c.o.	6—13 5—11 4—10		średnia szkoła zawodowa lub tytuł kwalifikacyjny mistrza w zawodzie odpowiednia zasadnicza szkoła zawodowa lub świadczenie robotnika wysokokwalifikowanego w zawodzie szkoła podstawowa i kurs palaczy kotłów c.o.	6 miesięcy pracy przy obsłudze urządzeń c.o. 1 rok pracy przy obsłudze urządzeń c.o. jak wyżej
4	Pomocnik palacza c.o.	4—8 3—7		bez wykształcenia zawodowego jak wyżej	po 5 latach pracy poniżej 5 lat pracy
5	Starszy konserwator, rzemieślnik, ogrodnik, starszy ratownik wodny**	7—13		zasadnicza szkoła zawodowa tytuł robotnika wykwalifi- kowanego bądź tytuł czeladnika w zawodzie	3 lata pracy w zawodzie 5 lat pracy w zawodzie
6	Kucharz	5—10		zasadnicza zawodowa bez wykształcenia	3 lata pracy w zawodzie 7 lat pracy w zawodzie
7	Gospodarz obiektu, koniuszy, stajenny, sprzętowy, ratownik wodny**	3—10		podstawowe	2 lata pracy w zawodzie

\* w stosunku do instruktora ratownictwa wodnego — kwalifikacje i staż pracy określają odrębne przepisy.

\*\* w stosunku do starszego ratownika wodnego oraz ratownika wodnego — kwalifikacje i staż pracy określają odrębne przepisy.



1	2	3	4	5	6
8	Pracownik gospodarczy	3—10		podstawowe	2 lata pracy w zawodzie
9	Pokojowa, podająca do stołu, pomoc rzemieślnika, bufetowa, młodszy ratownik wodny***	3—7		podstawowe	2 lata pracy w zawodzie
10	Dozorca, portier, sprzątaczką, woźny, dźwigowy, pomoc kuchenna	3—6		podstawowe	
11	Goniec	3—5		podstawowe	

\*\*\* w stosunku do młodszego ratownika wodnego — kwalifikacje i staż pracy określają odrębne przepisy.

## 15

### ZARZĄDZENIE nr 23

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 30 lipca 1982 r.

w sprawie udziału jednostek organizacyjnych resortu kultury fizycznej i sportu w realizacji programów badawczych, objętych planami koordynacyjnymi oraz wykorzystania w praktyce wyników badań.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 8 i ust. 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Ustala się jednolite zasady udziału jednostek organizacyjnych resortu kultury fizycznej i sportu w realizacji programów badawczych, koordynowanych przez Instytut Sportu i akademie wychowania fizycznego podległe Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Sportu, zwanemu dalej „Komitetem” oraz wykorzystania w praktyce wyników badań.

#### § 2.

1. W ramach programów badawczych, koordynowanych przez jednostki podległe Komitetowi, wykonywane są:

- 1) prace naukowo-badawcze podstawowe,
- 2) prace naukowo-badawcze stosowane,
- 3) prace rozwojowe.

2. Praca badawcza winna być opisana, oceniona i przyjęta w trybie i na zasadach określonych:

- 1) w planie koordynacyjnym programu badawczego,
- 2) w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 3.

Sposobami i formami wykorzystania wyników badań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu jest:

1. Upowszechnienie wyników badań przez:

- 1) publikacje,
- 2) prezentacje na imprezach naukowych, metodycznych, szkoleniowych i innych równorzędnych,
- 3) udostępnienie wyników badań.

2. Wykorzystanie wyników badań:

- 1) jako podstawy do dalszych, pogłębionych badań,

- 2) w działalności programowej, organizatorskiej, decyzyjnej,
- 3) w programach kształcenia i szkolenia kadr kultury fizycznej,
- 4) w realizacji konkretnego celu praktycznego (w tym sporządzanie unikalnych urządzeń i aparatury oraz inna produkcja małoseryjna),
- 5) w pracach o niepełnych cyklach rozwojowych (np. usługi, ekspertyzy).

3. Wdrożenie — zastosowanie lub wykorzystanie wyniku pracy badawczej w praktyce kultury fizycznej i sportu:

- 1) wdrożenie umowne przy zastosowaniu kryterium wymiernych efektów ekonomicznych wdrożenia,
- 2) wdrożenie umowne przy pracach badawczych, których wynik, po zastosowaniu go w praktyce ma przynieść inne efekty niż wymierne efekty ekonomiczne przy zastosowaniu kryterium wkładu pracy twórczej i wartości naukowej oraz społecznego znaczenia wyniku pracy badawczej; w dziedzinie kultury fizycznej i sportu efektem zastosowania w praktyce jest głównie modernizacja lub wprowadzenie nowych metod, środków, sposobów i form stymulujących rozwój i doskonalenie wychowania fizycznego, sportu, rekreacji i rehabilitacji.

#### § 4.

1. Zamawiającym prace badawcze dla potrzeb kultury fizycznej i sportu jest Komitet. W imieniu Komitetu funkcje jednostek zamawiających pełnią właściwe merytorycznie departamenty Komitetu, zwane dalej „departamentami”, określone w planach koordynacyjnych programów badawczych.

2. Odbiorcami prac badawczych są jednostki organizacyjne określone w planach koordynacyjnych programów badawczych lub wskazane przez zespół odbierający pracę.

#### § 5.

Podstawowym kryterium wyboru programów badawczych, a w ich ramach tematów prac badawczych jest ich społeczna użyteczność



## § 6.

1. Podstawowe kierunki badań naukowych, wynikające z potrzeb rozwoju kultury fizycznej i sportu określa Komitet.
2. Do zadań koordynatora należy opracowanie założeń i projektu planu koordynacyjnego programu badawczego oraz przedstawić go Komitetowi do akceptacji.

Do zadań departamentów Komitetu w wytyczaniu kierunków badań naukowych oraz opracowaniu planów koordynacyjnych należy:

- 1) na etapie prognozowania — udział w określaniu procesów rozwojowych i ich efektów,
- 2) na etapie planowania perspektywnego udział w określaniu przewidywanych zmian i określaniu celów, z przybliżonym określeniem czasu i ogólnym szacunkiem niezbędnych nakładów,
- 3) na etapie przygotowania planów koordynacyjnych współpraca z koordynatorami w zakresie ustalania sposobu działania (projekt planu), określenia odbiorców wyników badań oraz doprowadzenia do uzgodnienia i zatwierdzenia planu,
- 4) na etapie planowania pięcioletniego i rocznego współpraca z koordynatorami w określaniu celów, zadań, terminów realizacji oraz niezbędnych środków finansowych i wykonawców.

## § 7.

Koordynator pracy badawczej informuje zamawiającego, odbiorcę i Departament Kadr i Kształcenia o zakończeniu określonego etapu lub całości pracy przewidzianej do odbioru, udostępniając dokumentację pracy co najmniej 14 dni przed odbiorem.

## § 8.

1. Podstawową, obligatoryjną formą zakończenia pracy badawczej jest raport końcowy.
2. Ostateczne przyjęcie pracy następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Protokół zdawczo odbiorczy zawiera ustalenia dotyczące:
  - 1) określenia wyników pracy,
  - 2) oceny poziomu wykonania,
  - 3) ewentualnych zastrzeżeń,
  - 4) zakresu poprawek i uzupełnień,

- 5) opinii i uwag odbiorcy wyników badań,
- 6) sposobu zagospodarowania aparatury specjalnej,
- 7) sposobu i formy wykorzystania wyników badań.

4. Odbioru wykonanej pracy dokonuje zespół, w skład którego wchodzi:

- 1) przedstawiciel jednostki wykonującej pracę,
- 2) przedstawiciel jednostki koordynującej,
- 3) przedstawiciel jednostki zamawiającej pracę,
- 4) przedstawiciel jednostki odbierającej wyniki badań,
- 5) przedstawiciel Departamentu Kadr i Kształcenia,
- 6) inni, w razie potrzeby (recenzenci, eksperci, itp.).

## § 9.

1. W celu pogłębienia analizy wykorzystania prac badawczych, zwiększenia efektywności działalności naukowo-badawczej oraz stworzenia merytorycznej podstawy weryfikacji programów i planów badawczych przeprowadzane są analizy i oceny przebiegu realizacji prac i wykorzystania wyników badań.
2. Odbiorcy wyników badań zobowiązani są do przedkładania koordynatorowi programu badawczego pisemnej informacji o sposobie wykorzystania wyników badań, w przypadkach i terminach określonych w protokołach zdawczo-odbiorczych.
3. Jednostka koordynująca rozwiązanie programu badawczego prowadzi rejestr wykorzystania wyników badań według zasad uzgodnionych z Komitetem.
4. Departamenty zamawiające w imieniu Komitetu prace badawcze dokonują okresowej oceny realizacji programu badawczego i wykorzystania wyników badań.

## § 10.

Traci moc zarządzenie nr 13 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 23 marca 1979 r. w sprawie wykorzystania w praktyce wyników badań, prowadzonych w ramach resortowych problemów naukowo-badawczych.

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: wz. *Bogusław Ryba*  
Zastępca Przewodniczącego

## 16

## ZARZĄDZENIE nr 26

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 20 sierpnia 1982 r.

w sprawie powołania Rady Programowej do Spraw Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Sportu.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) i § 3 ust. 1 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 422) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powołuje się Radę Programową do Spraw Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Sportu, zwaną dalej „Radą”.

## § 2.

Rada jest społecznym organem opiniodawczo-doradczym Resortowego Centrum Metodyczno-Szkoleniowego Kultury Fizycznej i Sportu, zwanego dalej „Resortowym Centrum”.

## § 3.

W skład Rady wchodzi pracownicy naukowcy uczelni wychowania fizycznego i Instytutu Sportu, pracownicy jednostek kultury fizycznej, specjaliści z zakresu doskonalenia i dokształcania kadr.



## § 4.

Imienny skład Rady ustala Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

## § 5.

Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

## § 6.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów, wzorów ankiet i dokumentacji oraz sprawozdań dotyczących działalności Resortowego Centrum, w zakresie doskonalenia kwalifikacji kadr: trenerskich, instruktorskich, kierowniczych, rezerwy na stanowiska kierownicze różnych służb specjalistycznych i działaczy społecznych,
- 2) opiniowanie projektów programów szkolenia i form doskonalenia zawodowego,
- 3) opiniowanie zasad doboru wykładowców autorów skryptów i programów oraz innych pomocy dydaktycznych związanych z cyklem doskonalenia kadr jednostek kultury fizycznej i sportu,

- 4) dokonywanie na wniosek Departamentu Kadr i Kształcenia okresowej oceny działalności jednostek uprawnionych do prowadzenia procesu doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu.

## § 7.

Sprawy organizacyjne Rady prowadzi Resortowe Centrum.

## § 8.

Traci moc zarządzenie nr 24 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 1 sierpnia 1979 r. w sprawie Resortowej Komisji Programowej do Spraw Doskonalenia Kadr Kultury Fizycznej i Sportu.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

#### WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu na 1983 rok wynosi 60,—

Prenumeratę przyjmują oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” i urzędy pocztowe. Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy zamawiają prenumeratę w miejscowych oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch”, w miejscowościach zaś, w których nie ma oddziałów — w urzędach pocztowych.

Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, numer konta PKO 1531-71, w terminie obowiązującym dla prenumeraty krajowej.

Prenumerata zagraniczna jest droższa od krajowej dla zleceniodawców indywidualnych o 50%, a dla instytucji i zakładów pracy o 100%.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

**Redakcja:** Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu — Gabinet Przewodniczącego, 00-851 Warszawa, ul. Litewska 2/4 — skrytka pocztowa 1024. Cena 10 zł.