

# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Warszawa, dnia 15 grudnia 1983 r.

Nr 4-5\*

Poz. 6—12

### TREŚĆ

#### ZARZĄDZENIA

	Str.
6 — nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 16 września 1983 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą „Państwowe Przedsiębiorstwo Projektowo-Wykonawcze Obiektów Kultury Fizycznej i Turystyki „Polsport” w Zielonej Górze” . . . . .	25
7 — nr 17 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 4 października 1983 r. zmieniające zarządzenie w sprawie należności i świadczeń związanych z imprezami sportowymi . . . . .	26
8 — nr 18 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 7 października 1983 r. w sprawie stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach w niektórych zakładach pracy resortu kultury fizycznej i sportu . . . . .	26
9 — nr 20 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 4 listopada 1983 r. w sprawie ramowego regulaminu studiów w akademiach wychowania fizycznego . . . . .	28
10 — nr 22 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 5 grudnia 1983 r. w sprawie zasad obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących funkcje kierownicze w szkołach wyższych podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu . . . . .	33
11 — nr 23 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 5 grudnia 1983 r. w sprawie określenia kwalifikacji wymaganych do zatrudnienia na stanowiskach pracowników dydaktycznych oraz zasad ich awansowania w szkołach wyższych podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu . . . . .	33
12 — nr 24 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 5 grudnia 1983 r. w sprawie dodatkowych wymagań niezbędnych do zajmowania stanowisk pracowników naukowo-dydaktycznych w akademiach wychowania fizycznego . . . . .	34

### 6

#### ZARZĄDZENIE NR 16 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU z dnia 16 września 1983 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą „Państwowe Przedsiębiorstwo Projektowo — Wykonawcze Obiektów Kultury Fizycznej i Turystyki „Polsport” w Zielonej Górze”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 25, poz. 122) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu nr 52 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1976 r. w sprawie utworzenia państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą „Państwowe Przedsiębiorstwo Projektowo-Wykonawcze Obiektów Kultury Fizycznej i Turystyki „Polsport” w

Zielonej Górze”, zmienionego zarządzeniem nr 22 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 7 lipca 1981 r., § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się państwowe przedsiębiorstwo pod nazwą „Przedsiębiorstwo Budowy Obiektów i Urządzeń Sportowych „Polsport” w Zielonej Górze”.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

\*) — ostatni numer w 1983 r.

## 7

**ZARZĄDZENIE NR 17**  
**PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
z dnia 4 października 1983 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie należności i świadczeń związanych z imprezami sportowymi.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. U. Nr 18, poz. 82) zarządza się, co następuje:

## § 1.

W § 9 ust. 4 zarządzenia nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 czerw-

ca 1982 r. w sprawie należności i świadczeń związanych z imprezami sportowymi (Dz. Urz. GKKFiS Nr 2, poz. 10; z 1983 r. Nr 3, poz. 4) liczbę „60” zastępuje się liczbą „100”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

## 8

**ZARZĄDZENIE NR 18**  
**PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
z dnia 7 października 1983 r.

w sprawie stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach w niektórych zakładach pracy resortu kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Ustala się wykazy stanowisk pracy, zwane dalej „wykazami”, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach określone w § 4 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, zwanego dalej rozporządzeniem:

- 1) wykaz stanowisk pracy, na których wykonywane są prace określone w § 4 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wykaz stanowisk pracy, na których wykonywane są prace określone w § 8 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Za prace wykonywane w szczególnych warunkach, o których mowa wyżej, uważa się prace o szczególnie dużej szkodliwości dla zdrowia, uciążliwości lub wymagające wysokiej sprawności psychicznej ze względu na bezpieczeństwo własne lub otoczenia.

3. Wykonywanie pracy w szczególnych warunkach, na stanowisku wymienionym w wykazie, uprawnia do obniżenia wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur lub rent inwalidzkich w trybie określonym w rozporządzeniu. Uprawnienia do innych świadczeń wynikających z warunków pracy regulują odrębne przepisy.

## § 2.

Prace, o których mowa w § 1, uznaje się za wykonywane w szczególnych warunkach, jeżeli pracownik wykonuje je stale i w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku.

## § 3.

1. W zawieranej z pracownikiem umowie o pracę, zakład pracy określa rodzaj, charakter i wymiar czasu pracy, na stanowisku wymienionym w wykazie.

2. Zakłady pracy obowiązane są prowadzić ewidencję stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach oraz odnotowywać okresy pracy na tych stanowiskach w aktach osobowych pracownika.

## § 4.

Okresy pracy w szczególnych warunkach, zakład pracy stwierdza w zaświadczeniach wystawianych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

## § 5.

Traci moc zarządzenie nr 28 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 30 września 1981 r. w sprawie prac zaliczonych do pierwszej kategorii zatrudnienia.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1983 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

w porozumieniu:  
Minister Pracy, Płac  
i Spraw Socjalnych:  
*Stanisław Ciosek*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 18  
Przewodniczącego Głównego Komitetu  
Kultury Fizycznej i Sportu  
z dnia 7 października 1983 r.

## WYKAZ A

stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach uprawniających do niższego wieku emerytalnego oraz do wzrostu emerytury lub renty inwalidzkiej.

### Dział IV. Chemia

17. Produkcja i przetwórstwo żywic i tworzyw sztucznych — produkcja surowców, półproduktów i środków pomocniczych stosowanych do ich produkcji i przetwórstwa oraz produkcja wosków i woskali \*)
- 1) aparatowy
  - 2) operator urządzeń dozoruujących, formułujących i pakujących
  - 3) operator formowania warstwowego
  - 4) robotnik tansportowy.

### Dział VII. W transporcie i łączności

#### Transport

1. Ciężkie prace załadunkowe i wyładunkowe oraz przeładunek materiałów sypkich, toksycznych, żrących lub parzących w transporcie
  - 1) ładowacz
2. Prace kierowców samochodów ciężarowych o dopuszczalnym ciężarze całkowitym powyżej 3,5 tony, specjalizowanych, specjalistycznych (specjalnych), pojazdów członowych i ciągników samochodowych balastowych, autobusów o liczbie miejsc powyżej 15, samochodów uprzywilejowanych w ruchu w rozumieniu przepisów o ruchu na drogach publicznych, trolejbusów i motorniczych tramwajów.
  - 1) kierowca samochodu ciężarowego
  - 2) kierowca autobusu.
3. Prace kierowców ciągników, kombajnów lub pojazdów gąsienicowych.
  - 1) kierowca ciągnika
  - 2) kierowca pojazdu gąsienicowego.

### Dział XI. W przemyśle poligraficznym

1. Produkcja oraz obróbka materiału zecerskiego i form drukowych ze stopu drukarskiego.
  - 1) składacz ręczny
  - 2) składacz linotypowy
  - 3) pomocnik ogólnowydziałowy.
3. Bezpośrednia obsługa aparatów reprodukcyjnych w drukarniach oraz produkcja i obróbka drukarskich form kopiowych i form drukowych.
  - 1) kopista offsetowy
  - 2) kopista chemigraficzny
  - 3) trawiacz chemigraficzny
  - 4) trawiacz form wkłesłodrukowych

5) operator kserografu

6) pomocnik ogólnowydziałowy.

4. Drukowanie i uszlachetnianie druków
  - 1) maszynista-operator maszyn wkłesłodrukowych
  - 2) odbieracz-nakładacz na maszynach wkłesłodrukowych
  - 3) maszynista-operator maszyn typograficznych
  - 4) maszynista-operator maszyn offsetowych
  - 5) pomocnik ogólnowydziałowy.
5. Bezpośrednia obsługa maszyn i urządzeń do składania (łamania) arkuszy papieru, krajania papieru i wyrobów poligraficznych oraz do oprawy wyrobów poligraficznych w drukarniach:
  - 1) maszynista-operator maszyn introligatorskich
  - 2) pomocnik ogólnowydziałowy.

### Dział XIV. Prace różne

4. Prace narażające na działanie promieniowania jonizującego oraz prace narażające na działanie pól elektromagnetycznych w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia.
  - 1) laborant fizykoterapii
12. Prace przy spawaniu i wycinaniu elektrycznym, gazowym, atomowodorowym.
  - 1) spawacz
17. Lakierowanie ręczne lub natryskowe-niezhermetyzowane
  - 1) lakiernik — malarz
  - 2) lakiernik natryskowy
21. Prace ratowników górskich w Górskim Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym
  - 1) ratownik górski
23. Prace funkcjonariuszy pożarnictwa
  - 1) funkcjonariusz pożarnictwa
24. Kontrola międzyoperacyjna, kontrola jakości produkcji i usług oraz dozór inżynieryjno-techniczny na oddziałach i wydziałach, w których jako podstawowe wykonywane są prace wymienione w wykazie
  - 1) stanowiska pracy, na których prace wykonywane są stale i bezpośrednio przy stanowisku, na którym prace zaliczane są do prac w szczególnych warunkach (w warunkach nie zachowania higienicznych norm pracy).
25. Bieżąca konserwacja agregatu i urządzeń oraz prace budowlano-montażowe i budowlano-remontowe na oddziałach bieżących w ruchu, w których jako podstawowe wykonywane są prace wymienione w wykazie
  - 1) stanowiska pracy, na których prace wykonywane są stale i bezpośrednio przy stanowisku, na którym prace zaliczane są do prac w szczególnych warunkach (w warunkach przekroczenia higienicznych norm pracy).

\*) dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przy produkcji i przetwórstwie nawierzchni sportowych i wyrobów z tworzyw sztucznych.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 18  
Przewodniczącego Głównego Komitetu  
Kultury Fizycznej i Sportu  
z dnia 7 października 1983 r.

## WYKAZ B

stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach uprawniające do niższego wieku emerytalnego oraz do wzrostu emerytury lub renty inwalidzkiej

### Dział IV. Prace różne

6. Prace ratowników w Górskim Ochotniczym Pogotowiu  
Ratunkowym  
1) ratownik górski

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 18  
Przewodniczącego Głównego Komitetu  
Kultury Fizycznej i Sportu  
z dnia 7 października 1983 r.

Pieczętka nagłówkowa zakładu pracy

Nazwa resortu, któremu podlega zakład

miejsowość, data

## ŚWIADECTWO

wykonania prac w szczególnych warunkach

Niniejszy zaświadcza się, że Ob. \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_  
zam. w \_\_\_\_\_ jest (był) zatrudniony w naszym zakładzie pracy od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
w tym okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stale i w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywał prace \_\_\_\_\_  
(określić charakter

pracy ściśle wg wykazu, działu i pozycji rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7.02.83. r. — Dz. U. Nr 8 poz. 43)  
na stanowisku \_\_\_\_\_ wymienionym w dziale nr \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_ pkt \_\_\_\_\_  
wykazu stanowiącego załącznik nr 1—2 do zarządzenia nr 18 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej  
i Sportu z dnia 7.10.1983 r. w sprawie stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach  
w niektórych zakładach pracy resortu kultury fizycznej i sportu.

**Uwaga:** w przypadku zmiany  
nazwy stanowiska pracy  
podać przyczyny tej zmiany

Podpis i pieczętka kierownika zakładu  
pracy lub upoważnionego pracownika

## 9

### ZARZĄDZENIE NR 20

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 4 listopada 1983 roku

w sprawie ramowego regulaminu studiów w akademiach wychowania fizycznego.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 4 maja 1982 r.  
o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 113; z 1983 r.  
Dz. U. Nr 5, poz. 33 i Nr 39, poz. 176) zarządza się, co  
następuje:

2. Zasady zawarte w ramowym regulaminie studiów sta-  
nowią podstawę do ustalania przez senat akademii regu-  
laminu studiów odbywanych systemem studiów dziennych  
i studiów dla pracujących.

#### § 1.

1. W akademiach wychowania fizycznego wprowadza się  
ramowy regulamin studiów stanowiący załącznik do za-  
rządzenia.

#### § 2.

1. Do studentów odbywających studia systemem studiów  
dla pracujących nie mają zastosowania przepisy zawarte

w § 20 ust. 2 i w § 21 ust. 1 ramowego regulaminu studiów.

2. Uprawnienia studentów, o których mowa w ust. 1, w zakresie nagród za dobre postępy w nauce określają odrębne przepisy.

### § 3.

Traci moc zarządzenie nr 1 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 15 stycznia 1982 r. w sprawie tymczasowego regulaminu studiów dziennych i zaocznych w szkołach wychowania fizycznego pod-

ległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu zmienione zarządzeniem nr 6 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 12 marca 1982 r.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: wz.

*Bogusław Ryba*

Zastępca Przewodniczącego Komitetu

Załącznik do zarządzenia nr 20  
Przewodniczącego Głównego Komitetu  
Kultury Fizycznej i Sportu  
z dnia 4 listopada 1983 r.

## RAMOWY REGULAMIN STUDIÓW

### I. Przepisy ogólne

#### § 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów akademii wychowania fizycznego, zwanej dalej „akademią”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

2. Reprezentantem ogółu studentów akademii są organy samorządu studenckiego w danej akademii.

### II. Organizacja studiów

#### § 2.

Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

#### § 3.

Studia odbywane są według planów i programów nauczania ustalonych przez akademię w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

#### § 4.

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

#### § 5.

W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w akademii powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat studiów oraz opiekunowie grup studenckich.

#### § 6.

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.

2. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez

studentów zajęć wojskowych i szkolenia obronnego określają odrębne przepisy.

### § 7.

W odniesieniu do studentów:

- 1) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na ich przynależność klubową,
- 2) samodzielnie wychowujących dzieci,
- 3) w innych przypadkach określonych przez dziekana dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studentów.

### III. Prawa i obowiązki studenta

#### § 8.

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków akademii oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów akademii,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w akademii,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) studiowania wg indywidualnych planów i programów studiów, na zasadach określonych przez radę wydziału (instytutu kierunkowego),
- 5) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym,
- 6) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ochrony zdrowia i bezpłatnej opieki lekarskiej,
- 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów akademii,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,

10) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

#### § 9.

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu akademia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów. W szczególności student obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy dla dobra socjalistycznej Ojczyzny,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w akademii,
- 3) okazywania szacunku pracownikom szkoły i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię akademii,
- 5) uczestnictwa w życiu sportowym akademii oraz krzewienia kultury fizycznej.

#### § 10.

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 9 ramowego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 11.

1. Student może przenieść się do innej szkoły za zgodą dziekana wydziału szkoły przyjmującej o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów porządkowych akademii w której studiował.

2. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty także w innych szkołach, o ile wypełni wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.

3. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się ze studiów dziennych na studia dla pracujących, a także odwrotnie.

### IV. Zaliczenie roku

#### § 12.

Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki lub semestr.

#### § 13.

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.

2. Studentowi mogą być również zaliczone zajęcia z dyscypliny sportowej, w której reprezentuje on wysoki poziom

sportowy, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach usprawniających.

3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

#### § 14.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów nie kończących się egzaminem stosuje się następujące oceny:

— bardzo dobry	— 5,0
— dobry plus	— 4,5
— dobry	— 4,0
— dostateczny plus	— 3,5
— dostateczny	— 3,0
— niedostateczny	— 2,0

2. Ocena z każdego egzaminu oraz z zaliczenia przedmiotu nie kończącego się egzaminem wpisywana jest do indeksu.

#### § 15.

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

#### § 16.

1. W ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu i przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub organizacji studenckiej.

#### § 17.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów (semestru) — z wyjątkiem studenta pierwszego roku studiów,
- 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym, w sytuacjach szczególnych,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, kontuzja, względnie udział w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy i innych imprez równorzędnych lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.

## § 18.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce ma prawo je wznowić po spełnieniu określonych warunków.

3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.

## V. Urlopy

## § 19.

1. Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) ważnych okoliczności losowych,
- 3) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
- 4) odbywania studiów zagranicznych,
- 5) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

2. Studentowi może być udzielony urlop:

- 1) krótkoterminowy
  - 2) roczny.
3. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
4. Udzielenie urlopu automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.

7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

## VI. Nagrody i wyróżnienia

## § 20.

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce, osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego, aktywną postawą społeczną, wybitnymi osiągnięciami sportowymi, mogą być wyróżniani w sposób określony w regulaminie studiów danej akademii.

2. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce mają prawo do otrzymywania nagród ufundowanych przez instytucje państwowe i towarzystwa naukowe zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

## § 21.

1. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna w wysokości 200% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej.

2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5,
  - 3) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre,
  - 4) wykazali się nienaganną postawą moralną i obywatelską.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału (instytutu kierunkowego).
4. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem”.

## VII. Praca magisterska

## § 22.

1. Student studiów dziennych obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 15 sierpnia — na studiach kończących się w okresie letnim.

2. Student studiów dla pracujących obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.

3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1 i 2.

## § 23.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, docenta lub doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (instytutu kierunkowego) może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta, starszego wykładowcę lub specjalistę spoza szkoły, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta a także potrzeby kultury fizycznej i gospodarki kraju. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.

3. Za pracę magisterską może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.

4. Oceny pracy magisterskiej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

## VIII. Egzamin magisterski

## § 24.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana (dyrektora instytutu kierunkowego).
3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od daty złożenia pracy magisterskiej.

4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminów określonych w § 22.

## § 25.

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 14.

## § 26.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

2. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów lub
- 2) skreśleniu z listy studentów.

3. Osoba nie dopuszczona do egzaminu magisterskiego z powodu niezłożenia pracy magisterskiej w terminie określonym w § 22 w przypadku podjęcia pracy zawodowej, urlopu wychowawczego bądź odbycia czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych może ubiegać się w terminie dwóch lat od dnia spełnienia warunków, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 1) o wyznaczenie drugiego terminu złożenia pracy i egzaminu magisterskiego bez obowiązku wznawiania studiów. Decyzję o wyznaczeniu drugiego terminu pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego bez obowiązku wznawiania studiów podejmuje dziekan.

4. Osobom, o których mowa w ust. 1 i 3, nie przysługują uprawnienia przysługujące studentom.

## § 27.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- 2) ocena pracy magisterskiej,
- 3) ocena egzaminu magisterskiego.

Wynik studiów stanowi suma: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1) oraz 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2) i 3).

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| — do 3,50       | — dostateczny (3)  |
| — 3,51—4,50     | — dobry (4)        |
| — od 4,51 wzwyż | — bardzo dobry (5) |

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy magisterskiej oraz egzaminu magisterskiego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.

6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## IX. Przepisy końcowe

## § 28.

Postanowienia ramowego regulaminu dotyczące pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego stosuje się odpowiednio do pracy końcowej i egzaminu końcowego na studiach dla pracujących innych niż magisterskie.

## § 29.

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych ramowym regulaminem jest rektor.

## § 30.

Sprawy dotyczące organizacji i trybu odbywania studiów nie objęte przepisami ramowego regulaminu, a w szczególności:

- 1) szczegółową organizację roku akademickiego,
- 2) tryb powoływania i zadania opiekunów lat studiów i grup studenckich,
- 3) szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów,
- 4) warunki i tryb przyjęcia studenta, przenoszącego się z innej szkoły wyższej oraz warunki i tryb przeniesienia studenta ze studiów dziennych na studia dla pracujących bądź odwrotnie,
- 5) szczegółowe zasady zaliczania roku lub semestru,
- 6) tryb i zasady uznawania udziału studentów w pracach badawczych za podstawę do zwolnienia z niektórych obowiązków dydaktycznych,
- 7) tryb wyznaczania i skład komisji egzaminacyjnej oraz sposób przeprowadzania i konsekwencje egzaminu komisyjnego,
- 8) zasady udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w roku lub semestrze następnym,
- 9) szczegółowe zasady ponownego przyjęcia na drugi lub wyższe lata studiów,



- 10) szczegółowy tryb i zasady udzielania urlopów,
- 11) formy wyróżniania studentów,
- 12) termin ustalenia tematu pracy magisterskiej określa regulamin studiów danej szkoły.

§ 31.

Zasady przynależności studentów do klubów sportowych (akademickich oraz nieakademickich) określi Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

## 10

## ZARZĄDZENIE NR 22

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 5 grudnia 1983 r.

w sprawie zasad obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących funkcje kierownicze w szkołach wyższych podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

Na podstawie art. 145 ust. 7 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 113) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych określonych w art. 145 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym obniża się, dla pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących funkcję rektora, o 105 godzin obliczeniowych w roku akademickim.

## § 2.

Rektor szkoły wyższej może obniżyć obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych określonych w art. 145 ust. 4 ustawy pracownikom naukowo-dydaktycznym, zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć, pełniącym funkcje:

- |   |  |
|---|--|
| 1) prorektorów  | — nie więcej niż o 80 godzin obliczeniowych rocznie, |
| 2) dziekanów (dyrektorów instytutów na prawach wydziału)              | — nie więcej niż o 70 godzin obliczeniowych rocznie, |
| 3) prodziekanów (zastępców dyrektorów instytutów na prawach wydziału) | — nie więcej niż o 60 godzin obliczeniowych rocznie. |

## § 3.

Rektor szkoły wyższej za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu może zwiększyć obniżenie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 2, jednak nie więcej niż dwukrotnie.

## § 4.

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny korzystający z obniżenia obowiązkowego wymiaru zajęć na zasadach określonych w zarządzeniu nie może wykonywać ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych.

2. W wypadkach konieczności zlecenia pracownikowi określonego w § 2 zajęć dydaktycznych w liczbie przekraczającej obniżony wymiar, rektor szkoły wyższej obowiązany jest uchylić decyzję dotyczącą obniżenia wymiaru zajęć.

3. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do pracowników naukowo-dydaktycznych korzystających z obniżenia obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 146 ust. 1 i 2 ustawy.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 października 1983 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

## 11

## ZARZĄDZENIE NR 23

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 5 grudnia 1983 r.

w sprawie określenia kwalifikacji wymaganych do zatrudnienia na stanowiskach pracowników dydaktycznych oraz zasad ich awansowania w szkołach wyższych podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu.

Na podstawie art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 113) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Na stanowisku lektora-stażysty oraz instruktora-stażysty można zatrudnić osobę, która:

- 1) wykazuje wysoki poziom etyczny i postawę obywatelską oraz kwalifikacje dydaktyczne i umiejętności wymagane na zajmowanym stanowisku,
- 2) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej:
  - z tytułem magistra filologii obcej w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora-stażysty,

— z tytułem magistra wychowania fizycznego i pracowała co najmniej dwa lata w innych niż szkoła wyższa zakładach pracy, prowadząc zajęcia ruchowe — w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora-stażysty,

3) w czasie studiów w szkole wyższej wyróżniła się co najmniej dobrymi wynikami w nauce uwidocznionymi w dyplomie.

#### § 2.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych, o których mowa w § 1, mogą być awansowani na stanowiska lektora i instruktora po upływie rocznego stażu pracy w przypadku uzyskania pozytywnej oceny wyników tego stażu.

#### § 3.

Na stanowiska lektora oraz instruktora można zatrudnić osobę, która:

- 1) spełnia warunki określone w § 1,
- 2) była zatrudniona na stanowisku lektora-stażysty lub instruktora-stażysty, uzyskała pozytywną ocenę stażu i wykazała uzdolnienia do pracy pedagogicznej lub
- 3) przepracowała co najmniej cztery lata w szkole średniej lub w innych jednostkach oświatowych, względnie w przypadku instruktora wychowania fizycznego prowadziła zajęcia w jednostkach kultury fizycznej i sportu i uzyskała pozytywną ocenę tej pracy.

#### § 4.

W celu szybszego przysposobienia się do obowiązków pracownika dydaktycznego, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2—4 ustawy, lektorzy-stażysty i instruktorzy-stażysty zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego pogłębiania i rozszerzania swoich kwalifikacji pedagogicznych i zawodowych,
- 2) ukończenia Studium Doskonalenia Dydaktyczno-Pedagogicznego,
- 3) prowadzenia zajęć dydaktycznych pod kierunkiem i w obecności doświadczonego pracownika dydaktycznego.

#### § 5.

Na stanowisku młodszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która odpowiada warunkom, o którym mowa w § 1 pkt 1, a ponadto:

- 1) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra lub innym równorzędnym tytułem,
- 2) przepracowała co najmniej dwa lata w innych niż szkoła wyższa zakładach pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych lub,
- 3) będąc absolwentem uczelni wychowania fizycznego przepracowała co najmniej dwa lata w innych niż akademie wychowania fizycznego zakładach pracy, prowadząc zajęcia ruchowe względnie przepracowała rok i posiada tytuł trenera.

#### § 6.

W przypadku gdy na stanowisku młodszego wykładowcy zatrudniona została osoba, która nie pracowała dotychczas w szkole wyższej należy jej zapewnić niezbędną opiekę i pomoc doświadczonego pracownika dydaktycznego oraz ukończenie Studium Doskonalenia Dydaktyczno-Pedagogicznego.

#### § 7.

Na stanowisku nauczyciela przedmiotu obronnego i pomocniczego można zatrudnić osobę, która posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra lub innym równorzędnym tytułem w zakresie odpowiadającym wykładanemu przedmiotowi.

#### § 8.

Na stanowisku nauczyciela przedmiotu zawodowego i praktycznej nauki zawodu można zatrudnić osobę, która posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej lub posiada średnie wykształcenie pedagogiczne, zawodowe bądź ogólnokształcące oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania zawodu, którego ma nauczać.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

## 12

### ZARZĄDZENIE NR 24

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

z dnia 15 grudnia 1983 r.

w sprawie dodatkowych wymagań niezbędnych do zajmowania stanowisk pracowników naukowo-dydaktycznych w akademiach wychowania fizycznego.

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 113 i z 1983 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Warunkiem mianowania na stanowisko starszego asystenta, jak również warunkiem odnowienia mianowania na

stanowisko asystenta, jest posiadanie świadectwa Studium Doskonalenia Dydaktyczno-Pedagogicznego, zwanego dalej „Studium”.

2. Zasady organizacji i zadania Studium określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 19 lipca 1983 r. w sprawie dodatkowych wymagań niezbędnych do zajmowania stanowisk

pracowników naukowo-dydaktycznych w szkołach wyższych podległych Ministrowi Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki (Dz. Urz. MNSzWiT Nr 4, poz. 32).

3. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy mają być mianowani na stanowisko adiunkta, jeżeli nie ukończyli wcześniej Studium lub Studium Ideologiczno-Pedagogicznego.

#### § 2.

1. Warunkiem mianowania na stanowisko adiunkta jest złożenie egzaminu z czynnej znajomości jednego z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski.

2. Nauczyciele akademicy, którzy uzyskali tytuł magistra w zakresie filologii z jednego z języków, o których mowa w ust. 1, składają egzamin z czynnej znajomości innego języka spośród wymienionych w ust. 1.

3. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadzają komisje powołane przez rektora szkoły wyższej na okres jego kadencji.

#### § 3.

1. Warunkiem mianowania na stanowisko adiunkta, w dziedzinach naukowych określonych w załączniku do zarządzenia, jest wykazanie się odbyciem stażu (staży) w jednostkach: oświaty i wychowania, kultury fizycznej i sportu, kultury, służby zdrowia i opieki społecznej, gospodarczych w łącznym wymiarze co najmniej 6 miesięcy lub wykazanie się praktyką zawodową udokumentowaną w inny sposób, uznany za równoważny przez organ występujący z wnioskiem o mianowanie.

2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy mają być mianowani na stanowisko docenta, a nie spełnili go przed mianowaniem na stanowisko adiunkta.

#### § 4.

Tracą moc w zakresie dotyczącym szkół wyższych podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu:

- 1) zarządzenie nr 40 ministrów: Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 1 października 1980 r. w sprawie tworzenia i zasad organizacji Studium Kształcenia i Doskonalenia Ideologiczno-Pedagogicznego Nauczycieli Akademickich,
- 2) zarządzenie ministrów: Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki, Zdrowia i Opieki Społecznej, Żeglugi, Kultury i Sztuki oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 marca 1973 r. w sprawie szczegółowych warunków, którym powinni odpowiadać kandydaci na adiunktów, starszych asystentów, asystentów i asystentów stażystów, warunków ich powoływania, zwalniania i awansowania oraz zakres obowiązków asystentów stażystów w szkołach wyższych (Monitor Polski Nr 13, poz. 79 oraz z r. 1977 Nr 3, poz. 23).

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1984 r.

Przewodniczący Komitetu: *Marian Renke*

Załącznik do zarządzenia nr 24  
Przewodniczącego Głównego Komitetu  
Kultury Fizycznej i Sportu  
z dnia 5 grudnia 1983 r.

#### Wykaz

dziedzin naukowych, w których istnieje obowiązek odbycia stażu w jednostkach: gospodarczych, kultury fizycznej i sportu, służby zdrowia i opieki społecznej, kultury bądź oświaty i wychowania dla kandydatów na stanowiska adiunktów w akademiach wychowania fizycznego:

- 1) nauki wychowania fizycznego,
- 2) nauki humanistyczne (pedagogika, psychologia),
- 3) nauki medyczne.

## WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu wynosi 60,—zł. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miastach wojewódzkich i w pozostałych miastach, w których znajduje się siedziby Oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch” zamawiają prenumeratę w tych oddziałach. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch” i na terenach wiejskich opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali na wsi i w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch”, opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali w miastach — siedzibach oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch” opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych nadawczo-oddawczych dla miejsca zamieszkania prenumeratora.

Wpłaty dokonuje się na „blankiecie wpłaty” na rachunek bankowy Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw w Warszawie ul. Towarowa 28, nr konta NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11.

Prenumeratę Dziennika Urzędowego GKKFIS ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch” Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-598 Warszawa, konto NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11. Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę pocztą zwykłą jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zlecających instytucji i zakładów pracy.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny. Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim zamówieniu, prowadzi Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-598 Warszawa.

**Redakcja:** Główny Komitet Kultury Fizycznej i Sportu — Gabinet Przewodniczącego, 00-851 Warszawa ul. Litewska 2/4 — skrytka pocztowa 1024.