

1980 m 1-5  
1981 m 1  
1982 m 1-3

1983 m 1-6  
1984 m 1-3 w nr 3 skieruje za 1983  
1985 m 1-4/6 w nr 4/6 skieruje

nyd zakonczone  
za 1983

423483 (1)



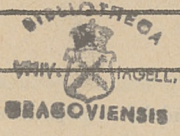
# DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

52196

21.-21

Warszawa, dnia 20 marca 1980 r.

Nr 1 kont. pt.: D2, Urz. Gł. Komitetu  
Poz. 1-2



## TREŚĆ ZARZĄDZENIA

Kultury Fizycznej i Turystyki

423483

III

1980-1985

Poz.		Str.
1	nr 15 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 20 grudnia 1979 r. w sprawie zatwierdzania i opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych niektórych inwestycji w dziedzinie turystyki . . . . .	1
2	nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 28 grudnia 1979 r. w sprawie koordynacji branżowej działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki krajowej. . . . .	3

### WYKAZ

Wykaz ważniejszych aktów prawnych ogłoszonych w 1979 r. w Dzienniku Ustaw Nr 23—29 i Monitorze Polskim Nr 24—31, dotyczących jednostek organizacyjnych działających w zakresie turystyki . . . . .	6
--	---



## I

### ZARZĄDZENIE Nr 15

#### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

z dnia 20 grudnia 1979 r.

w sprawie zatwierdzania i opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych niektórych inwestycji w dziedzinie turystyki.

Na podstawie § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2 uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (Monitor Polski Nr 23, poz. 133) oraz § 3, 4 i 5 ust. 3, 4 i 5 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski nr A-30, poz. 442) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb zatwierdzania i opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych niektórych inwestycji w dziedzinie turystyki,
- 2) organizację i zakres działania Resortowego Zespołu do Spraw Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji.

#### § 2.

1. Zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki, zwanego dalej „Komitetem”, podlegają założenia techniczno-ekonomiczne:

- 1) projektów typowych budowlanych obiektów turystyki,
- 2) inwestycji planu centralnego Komitetu o wartości powyżej 10 mln zł,
- 3) inwestycji realizowanych z udziałem środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, imiennie określonych przez Przewodniczącego Komitetu.

2. Założenia techniczno-ekonomiczne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przed ich zatwierdzeniem powinny być rozpatrzone przez

Komisję Oceny Projektów Typowych, działającą zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

3. Opiniowaniu przez Przewodniczącego Komitetu podlegają założenia techniczno-ekonomiczne budowlanych obiektów turystyki o wartości powyżej 5 mln zł, finansowanych ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, realizowanych przez jednostki nie podporządkowane Komitetowi — jeśli nie podlegają zatwierdzeniu zgodnie z ust. 1.

4. Opinie, o których mowa w ust. 3, mają charakter wiążących zaleceń kierunkowych dla organu zatwierdzającego założenia.

#### § 3.

Powołuje się Resortowy Zespół do Spraw Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 4.

1. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie dla Przewodniczącego Komitetu opinii w zakresie:

- 1) założeń techniczno-ekonomicznych, o których mowa w § 2,
- 2) opracowań studialnych, nowatorskich oraz innych związanych z rozwojem bazy materialno-technicznej turystyki.

2. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i kieruje jego pracą,
- 2) określa obowiązki członków Zespołu.

## § 5.

1. Wnioski w sprawie zatwierdzenia lub opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych, kierowane do Departamentu Zagospodarowania Turystycznego, powinny zawierać ocenę:

- 1) części formalno-prawnej terenu lokalizacji oraz dokumentacji projektowej,
- 2) uzasadnienia celowości inwestycji i jej programu użytkowego,
- 3) zgodności z programem rozwoju turystyki,
- 4) lokalizacji w stosunku do walorów turystycznych regionu oraz innych urządzeń i obiektów turystycznych,
- 5) zgodności z przepisami o terenowej koordynacji inwestycji,
- 6) kompletności dokumentacji projektowej,
- 7) zgodności projektu z programem funkcjonalno-użytkowym i prawidłowości rozwiązań,
- 8) walorów architektoniczno-przestrzennych projektu,
- 9) przyjętych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych,
- 10) przewidywanej efektywności ekonomicznej.

## § 6.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — wicedyrektor Departamentu Zagospodarowania Turystycznego,
- 2) członkowie — przedstawiciel Departamentu Organizacji, Hotelarstwa i Usług,  
— przedstawiciel Departamentu Ruchu Turystycznego,  
— przedstawiciel Departamentu Ekonomiczno-Finansowego,  
— dwóch przedstawicieli Departamentu Zagospodarowania Turystycznego,  
— przedstawiciel Instytutu Turystyki,
- 3) sekretarz — przedstawiciel Departamentu Zagospodarowania Turystycznego.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Przewodniczący Komitetu.

## § 7.

1. Na posiedzenia Zespołu powinni być zapraszani przedstawiciele inwestora wnoszącego temat do rozpatrzenia przez Zespół oraz przedstawiciele jednostki projektowej — z tytułu autorstwa rozpatrywanych przez Zespół opracowań.

2. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani specjaliści-konsultanci, rzeczoznawcy oraz przedstawiciele zainteresowanych jednostek organizacyjnych.

## § 8.

1. Postanowienia Zespołu zapadają większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Do podjęcia postanowień Zespołu jest wymagana obecność co najmniej 2/3 członków.

## § 9.

Właściwe komórki organizacyjne Komitetu są obowiązane na wniosek przewodniczącego Zespołu zgłaszać pisemne uwagi i wnioski dotyczące dokumentacji przewidzianej do rozpatrzenia przez Zespół.

## § 10.

1. Za udział w posiedzeniu poza godzinami służbowymi przysługuje wynagrodzenie:

- 1) przewodniczącemu posiedzenia — 57 zł,
- 2) członkom — 38 zł,
- 3) sekretarzowi — wynagrodzenie zryczałtowane określone odrębną decyzją.

2. Zaproszeni imiennie przedstawiciele inwestora, specjaliści-konsultanci, rzeczoznawcy oraz przedstawiciele innych zainteresowanych jednostek otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniu jak członkowie Zespołu.

3. Członkowie Zespołu oraz osoby wymienione w ust. 2, którzy sporządzili za odrębnym wynagrodzeniem pisemną opinię lub inne opracowanie rozpatrywane na posiedzeniu, nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniu.

## § 11.

Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Zagospodarowania Turystycznego.

## § 12.

Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Komitetu.

## § 13.

W sprawach nie uregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 roku w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

## § 14.

Traci moc zarządzenie nr 12 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 26 lutego 1975 r. w sprawie powołania Resortowej Komisji do Spraw Inwestycji i Techniki oraz zatwierdzenia i opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji sportowych i turystycznych.

## § 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: T. Andrzejewska

## 2

## ZARZĄDZENIE Nr 16

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

z dnia 28 grudnia 1979 r.

w sprawie koordynacji branżowej działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki krajowej.

Na podstawie § 8 ust. 1, 2, 3 i 6, § 9 ust. 1 oraz § 25 ust. 2 uchwały nr 121 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1976 r. w sprawie koordynacji międzyresortowej i branżowej działalności gospodarczej (Monitor Polski Nr 28, poz. 124) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Wprowadza się koordynację branżową działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki krajowej, zwaną dalej „koordynacją branżową”.

2. Koordynacja branżowa obejmuje w szczególności:

- 1) usługi turystyczne,
- 2) usługi hotelarskie,
- 3) informację oraz reklamę turystyczną,
- 4) turystyczne usługi przewozowe,
- 5) budowę i modernizację obiektów i urządzeń turystycznych,
- 6) zaopatrzenie.

## § 2.

Celem koordynacji branżowej jest stały wzrost efektywności działania uczestników porozumienia, zapewniający optymalne zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie usług turystycznych w ramach ustalonych w narodowych planach społeczno-gospodarczych oraz podnoszenie gospodarności i poziomu świadczonych usług.

## § 3.

1. Jednostki organizacyjne objęte koordynacją branżową zawierają porozumienie ogólnobranżowe zapewniające realizację zadań objętych koordynacją.

2. Porozumienie ogólnobranżowe jest zawierane na zasadach określonych:

- 1) uchwałą nr 121 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1976 r. w sprawie koordynacji międzyresortowej i branżowej działalności gospodarczej (Monitor Polski Nr 28, poz. 124) oraz
- 2) niniejszym zarządzeniem.

## § 4.

1. Główny Komitet Turystyki, jako centralna jednostka wiodąca, reprezentuje wspólne interesy całej branży w dziedzinie turystyki krajowej i rozpatruje sprawy o zasięgu ogólnokrajowym.

2. Organem porozumienia o koordynacji ogólnobranżowej w branży turystyki krajowej jest Komisja Ogólnobranżowa, zwana dalej „Komisją”.

3. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor departamentu Głównego Komitetu Turystyki, wyznaczony przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki.

4. Komisja powołuje ze swego składu Prezydium, działające w okresach między posiedzeniami Komisji. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Komisji.

## § 5.

Ustala się wytyczne w sprawie koordynacji ogólnobranżowej w branży turystyki krajowej, stanowiące załącznik do zarządzenia.

## § 6.

1. Prowadzenie Sekretariatu Komisji powierza się Warszawskiemu Przedsiębiorstwu Turystycznemu „Syrena”.

2. Jednostki organizacyjne działające w dziedzinie turystyki mogą za zgodą Głównego Komitetu Turystyki wykonywać niektóre funkcje koordynacji ogólnobranżowej.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, działają w imieniu Głównego Komitetu Turystyki.

## § 7.

1. Komisja zbiera i analizuje niezbędne materiały sprawozdawczo-statystyczne i planistyczne, dostarczane przez uczestników porozumienia a dotyczące przedmiotu porozumienia branżowego. Dostarczanie materiałów powinno odbywać się w szczególności w formie:

- 1) sprawozdawczości z wartości sprzedaży usług,
- 2) informacji o rocznych wynikach koordynowanej działalności branżowej,
- 3) danych o posiadanej i planowanej zdolności usługowej,
- 4) zapotrzebowania na urządzenia i wyroby centralnie bilansowane,
- 5) części projektów planów w zakresie koordynowanej działalności,
- 6) innych materiałów określonych uchwałami Komisji Ogólnobranżowej.

2. Jednostki organizacyjne, które zostały zwolnione od uczestnictwa w porozumieniu ogólnobranżowym a wykonują działalność objętą koordynacją branżową, obowiązane są przekazywać Komisji materiały sprawozdawczo-statystyczne i planistyczne określone w ust. 1.

## § 8.

1. Obowiązki uczestnictwa w porozumieniu ogólnobranżowym podlegają:

- 1) Biuro Podróży i Turystyki Socjalistycznego Związku Studentów Polskich „Almatur”,
- 2) Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna „Cromada”,
- 3) Biuro Usług Turystycznych „Harcetu”,
- 4) Biuro Turystyki Młodzieżowej Związku Socjalistycznego Młodzieży Polskiej „Juventur”,

- 5) biura podróży podporządkowane dyrektorowi generalnemu Centrali Turystycznej „Orbis”, prowadzące działalność gospodarczą w dziedzinie turystyki krajowej,
- 6) jednostki organizacyjne Polskiego Związku Motorowego, prowadzące gospodarczą działalność turystyczną i hotelarską,
- 7) jednostki organizacyjne Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, prowadzące gospodarczą działalność turystyczną i hotelarską,
- 8) państwowe terenowe przedsiębiorstwa turystyczne,
- 9) Centralny Związek Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska”,
- 10) Spółdzielcze Biuro Turystyczne „Turysta”.

2. W porozumieniu ogólnobranżowym mogą uczestniczyć:

- 1) jednostki organizacyjne branży nie określone w ust. 1,
- 2) jednostki organizacyjne nie należące do branży, stale współpracujące z jednostkami organizacyjnymi branży — za zgodą ich jednostek nadrzędnych oraz Komisji, jeżeli ich udział w porozumieniu jest celowy.

### § 9.

W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem stosuje się przepisy uchwały nr 121 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1976 r. w sprawie koordynacji międzyresortowej i branżowej działalności gospodarczej (Monitor Polski Nr 28, poz. 124).

### § 10.

Główny Komitet Turystyki przejmuje z Centrali Turystycznej „Orbis” wszelkie prawa i obowiązki w zakresie prowadzonej koordynacji branżowej działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki krajowej.

### § 11.

Nadzór nad organami koordynacji branżowej sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Turystyki.

### § 12.

Traci moc zarządzenie nr 52 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 lipca 1975 r. w sprawie współpracy i koordynacji gospodarczej w dziedzinie turystyki krajowej i zagranicznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 30).

### § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *T. Andrzejewska*

Załącznik do zarządzenia Nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 28.12.1979 r. (poz. 2 )

## WYTYCZNE KOORDYNACJI OGÓLNOBRANŻOWEJ

### § 1.

Przedmiotem koordynacji ogólnobranżowej są w szczególności zagadnienia struktury i rozwoju branży, planowania, informacji i reklamy turystycznej, zaopatrzenia, inwestycji oraz wszelkie usługi wykonywane przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność w dziedzinie turystyki.

### § 2.

Porozumienie ogólnobranżowe powinno przewidywać, że uczestnicy porozumienia i ich jednostki nadrzędne mają co najmniej następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) korzystają z usług, pomocy fachowej i technologiczno-organizacyjnej,
- 2) otrzymują niezbędne informacje i materiały dotyczące przedmiotu i realizacji porozumienia,
- 3) uczestniczą w pracach porozumienia,
- 4) wykonują uchwały Komisji i wydane na ich podstawie dyspozycje,

- 5) uczestniczą we wspólnych przedsięwzięciach organizacyjnych i gospodarczych branży.

### § 3.

1. Komisja jako organ porozumienia podejmuje uchwały w celu realizacji porozumienia, sprawuje nadzór nad wykonywaniem porozumienia i podjętych uchwał oraz inicjuje prace mające na celu wykonanie porozumienia i usprawnienie działalności branży.

2. Komisja kontroluje prawidłowość działania porozumień terenobranżowych w zakresie określonym w porozumieniu, a zwłaszcza zgodność uchwał ich komisji z ustalonymi kierunkami rozwoju branży.

3. Obsługę techniczno-biurową Komisji wykonuje Sekretariat działający przy Warszawskim Przedsiębiorstwie Turystycznym „Syrena” i podporządkowany przewodniczącemu Komisji.

4. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określili regulamin uchwalony przez Komisję.

### § 4.

Na obrady Komisji nad sprawami dotyczącymi działalności branży na określonym terenie powinni być zapraszani przedstawi-

ciela zainteresowanych terenowych organów administracji państwowej.

#### § 5.

1. W skład Komisji wchodzi upoważnieni przedstawiciele:

- 1) Biura Podróży i Turystyki Socjalistycznego Związku Studentów Polskich „Almatur”,
- 2) Ogólnokrajowej Spółdzielni Turystycznej „Gromada”,
- 3) Biura Usług turystycznych „Harcetur”,
- 4) Biura Turystyki Młodzieżowej Związku Socjalistycznej Młodzieży Polskiej „Juventur”,
- 5) Polskiego Biura Podróży „Orbis” oraz Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist”,
- 6) Zarządu Działalności Gospodarczej Polskiego Związku Motorowego,
- 7) Zrzeszenia Gospodarki Turystycznej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
- 8) państwowych terenowych przedsiębiorstw turystycznych,
- 9) Centralnego Zarządu Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska”,
- 10) Spółdzielczego Biura Turystycznego „Turysta”.

2. Członkowie Komisji, określani w ust. 1, reprezentują w Komisji właściwe sobie jednostki organizacyjne uczestników porozumienia.

3. Przewodniczący komisji terenowobranżowych wchodzi z urzędu w skład Komisji.

#### § 6.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dla Głównego Komitetu Turystyki wniosków dotyczących planów działalności gospodarki turystycznej perspektywicznych, wieloletnich i rocznych oraz współpraca z Głównym Komitetem Turystyki przy opracowywaniu wytycznych w sprawach branży turystycznej,
- 2) opiniowanie na wniosek jednostek nadrzędnych uczestników porozumienia zamierzeń inwestycyjnych,

3) udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej dla jednostek koordynowanych w rozwiązywaniu problemów inwestycyjnych i eksploatacyjnych w zakresie prowadzonej działalności,

4) podejmowanie działań w celu zapewnienia uczestnikom porozumienia ogólnobranżowego dogodnych warunków zaopatrzenia materiałowego i technicznego,

5) wydawanie branżowego biuletynu informacyjnego,

6) organizowanie i koordynowanie informacji i reklamy turystycznej,

7) współpraca z instytucjami naukowo-badawczymi, ekonomicznymi i stowarzyszeniami, zainteresowanymi rozwojem gospodarki turystycznej,

8) inspirowanie innych działań o istotnym znaczeniu dla rozwoju i zwiększenia efektywności ekonomicznej oraz społecznej turystyki krajowej.

#### § 7.

1. W ramach porozumienia ogólnobranżowego działają porozumienia terenowobranżowe, które grupują jednostki organizacyjne branży na terenie jednego lub kilku województw.

2. Jednostką upoważnioną do wykonywania funkcji koordynacji terenowobranżowej jest jednostka organizacyjna wyznaczona uchwałą Komisji.

3. Komisja ustala wytyczne koordynacji terenowobranżowej.

4. Komisje porozumień terenowobranżowych dostosują organizację istniejących porozumień gospodarczych do zasad zawartych w zarządzeniu.

#### § 8.

1. W ramach porozumienia ogólnobranżowego powinny być zorganizowane ośrodki branżowe, gdy zachodzi uzasadniona względami ekonomicznymi potrzeba zgrupowania jednostek gospodarczych branży na zasadzie więzi terytorialno-usługowej.

2. Ośrodek branżowy powołuje organ porozumienia terenowobranżowego i określa zakres jego działania.

## WYKAZ

ważniejszych aktów prawnych ogłoszonych w 1979 r. w Dzienniku Ustaw Nr 23—29 i Monitorze Polskim nr 24—31, dotyczących jednostek organizacyjnych działających w zakresie turystyki.

(użyte w wykazie skróty oznaczające: „RM” — Rada Ministrów, „rozp.” — rozporządzenie, „uchw.” — uchwała, „zarz.” — zarządzenie).

Nr	Poz.	Tytuł aktu
1	2	3
<b>A. DZIENNIK USTAW</b>		
24	143	rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z dnia 17 października 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie wprowadzenia nowych wzorów paszportów i dokumentów podróży wydawanych przez organy podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych
24	144	rozp. Ministra Finansów z dnia 5 października 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie podatków obrotowego i dochodowego
24	145	rozp. Ministra Finansów z dnia 5 października 1979 r. w sprawie zaliczek na podatki obrotowy i dochodowy
25	149	rozp. Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 7 listopada 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie zwolnień od obowiązku posiadania pozwolenia na przywóz i wywóz oraz od cła
25	150	rozp. Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 7 listopada 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie ceł i pozwoleń na towary przywożone i na towary wywożone w niehandlowym obrocie towarowym z zagranicą
27	159	rozp. RM z dnia 23 listopada 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie utworzenia Roztoczańskiego Parku Narodowego
28	162	ustawa budżetowa na rok 1980 z dnia 21 grudnia 1979 r.
29	169	rozp. RM z dnia 23 listopada 1979 r. zmieniające rozp. w sprawie trybu przeprowadzania czynności kontrolnych przez Najwyższą Izbę Kontroli
29	171	rozp. Prezesa RM z dnia 23 listopada 1979 r. w sprawie zasad i trybu koordynacji działalności organów kontroli, inspekcji i rewizji z działalnością Najwyższej Izby Kontroli
29	172	rozp. Ministra Finansów z dnia 29 listopada 1979 r. w sprawie przedpłat na podatki obrotowy i dochodowy oraz na opłatę skarbową z tytułu wykonywania rzemiosła
29	174	rozp. Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 12 grudnia 1979 r. w sprawie okresów zatrudnienia na obszarze Państwa Polskiego i za granicą oraz zasad udzielania świadczeń rentowych z tytułu tego zatrudnienia
<b>B. MONITOR POLSKI</b>		
26	141	zarz. Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 16 października 1979 r. w sprawie uznania za rezerwy przyrody
27	142	uchw. RM nr 162 z dnia 5 listopada 1979 r. w sprawie zapewnienia sprawnej pracy transportu kolejowego, drogowego i lotniczego w okresie zimy 1979/1980
28	145	uchw. RM nr 173 z dnia 12 listopada 1979 r. w sprawie wydatków reprezentacyjnych państwowych jednostek organizacyjnych
29	148	uchw. RM nr 187 z dnia 11 grudnia 1979 r. w sprawie podwyższenia najniższych wynagrodzeń pracowników
30	154	uchw. Sejmu z dnia 21 grudnia 1979 r. o narodowym planie społeczno-gospodarczym na 1980 r.
31	156	uchw. RM nr 194 z dnia 24 grudnia 1979 r. w sprawie zasad i terminów wprowadzania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1980 r.
31	158	zarz. Ministra Finansów z dnia 27 listopada 1979 r. w sprawie zasad i trybu pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych żołnierzom uznanym za jedynych żywicieli rodzin i żołnierzom samotnym oraz zawieszania spłaty pożyczki i kredytów
31	160	zarz. Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 1979 r. w sprawie taryfy składek za obowiązkowe ubezpieczenie komunikacyjne jednostek gospodarki społecznej

1888  
1889  
1890  
1891  
1892

---

#### WARUNKI PRENUMERATY

Oplata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Turystyki wynosi 30,—.

Prenumeratę przyjmują oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” i urzędy pocztowe. Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy zamawiają prenumeratę w miejscowych oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch”, w miejscowościach zaś, w których nie ma oddziałów — w urzędach pocztowych.

Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, numer konta PKO 1531-71, w terminie obowiązującym dla prenumeraty krajowej.

Prenumerata zagraniczna jest droższa od krajowej dla zleceniodawców indywidualnych o 50%, a dla instytucji i zakładów pracy o 100%.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

---

**Redakcja:** Główny Komitet Turystyki — Gabinet Przewodniczącego.

**Administracja:** Główny Komitet Turystyki — Biuro Administracyjno-Gospodarcze, 00-581 Warszawa, ul. Litewska 2/4 — skrytka pocztowa 992.

Cena zł 3,—

---

Zakłady Graficzne „Tamka”, Warszawa. Zam. 13-539/80. Nakład 6.000 egz. Indeks 35652.