



DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

Warszawa, 20 września 1985 r.

Nr 2

Poz. 4—5

TREŚĆ:

Zarządzenia:

Poz.:		Str.
4	— nr 6 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 3 lipca 1985 r. w sprawie powołania Zespołu Specjalistów do Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji	5
5	— nr 9 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 10 września 1985 r. w sprawie ramowych zasad świadczenia usług turystycznych	7

4

ZARZĄDZENIE Nr 6

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

z dnia 3 lipca 1985 r.

w sprawie powołania Zespołu Specjalistów do Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 26 maja 1978 r. o utworzeniu Głównego Komitetu Turystyki (Dz. U. Nr 14, poz. 60), w związku z § 6 ust. 2 pkt 3 i ust. 4 zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 19 listopada 1983 r. w sprawie zasad projektowania inwestycji (Monitor Polski Nr 41, poz. 237), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się w Głównym Komitecie Turystyki, zwanym dalej „Komitetem”, Zespół Specjalistów do Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji w zakresie budownictwa turystycznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji planu Komitetu oraz podległych jednostek budżetowych o wartości powyżej 50 mln zł, które podlegają zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komitetu,
- 2) opiniowanie dla Przewodniczącego Komitetu założeń techniczno-ekonomicznych obiektów turystycznych:

- a) realizowanych z udziałem środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, imiennie określonych przez Przewodniczącego Komitetu,
- b) o wartości powyżej 15 mln zł, finansowanych ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, jeśli nie podlegają zatwierdzeniu zgodnie z pkt 1,

3) opiniowanie dla Przewodniczącego Komitetu:

- a) opracowań studialnych, nowatorskich oraz innych związanych z rozwojem bazy materialno-technicznej turystyki,
- b) projektów technicznych obiektów zrealizowanych, proponowanych do powtórzenia zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 2 i § 5 uchwały nr 128 Rady Ministrów z dnia 3 października 1983 r. w sprawie typizacji w budownictwie (Monitor Polski Nr 34, poz. 190).

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu — wicedyrektor Departamentu Zagospodarowania Turystycznego,
- 2) członkowie Zespołu będący przedstawicielami:

- Departamentu Ekonomiczno-Finansowego,
- Departamentu Usług Turystycznych,
- Departamentu Ruchu Turystycznego,
- Departamentu Zagospodarowania Turystycznego,
- Samodzielnego Wydziału Spraw Obronnych,
- Instytutu Turystyki,
- Polskiej Federacji Organizacji Turystycznych,

3) sekretarz Zespołu — przedstawiciel Departamentu Zagospodarowania Turystycznego.

2. Przewodniczącego, sekretarza i członków Zespołu powołuje i odwołuje Przewodniczący Komitetu.

3. Przewodniczący Zespołu zawiadamia o posiedzeniu Zespołu przedstawiciela inwestora oraz jednostki projektowej.

4. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do wzięcia udziału w pracach Zespołu odpowiednich specjalistów-konsultantów i rzeczoznawców.

5. Przewodniczący Zespołu może zlecić opracowanie opinii biegłemu, za wynagrodzeniem za prace zlecone, do wysokości 10 tys. zł. Wynagrodzenie to powinno być uzgodnione z głównym księgowym Komitetu.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i kieruje jego pracą,
- 2) określa obowiązki członków Zespołu,
- 3) przedstawia roczne sprawozdania z działalności Zespołu Przewodniczącemu Komitetu w terminie jednego miesiąca po roku kalendarzowym.

2. Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Zagospodarowania Turystycznego.

3. Właściwe komórki organizacyjne Komitetu są zobowiązane, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłaszać pisemne uwagi i wnioski dotyczące dokumentacji przewidzianej do rozpatrzenia przez Zespół.

§ 5.

Wnioski w sprawie zatwierdzania lub wnioski w sprawie opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych, kierowane do Komitetu (Departament Zagospodarowania Turystycznego) powinny zawierać ocenę:

- 1) części formalno-prawnej terenu lokalizacji oraz dokumentacji projektowej,
- 2) uzasadnienia celowości inwestycji i jej programu użytkowego,
- 3) zgodności z programem rozwoju turystyki w danym województwie,
- 4) lokalizacji w stosunku do walorów turystycznych regionu oraz do innych urządzeń i obiektów turystycznych,
- 5) zgodności z przepisami o terenowej koordynacji inwestycji,
- 6) kompletności dokumentacji projektowej,
- 7) zgodności projektu z programem funkcjonalno-użytkowym i prawidłowości rozwiązań, z uwzględnieniem zadań obrony cywilnej kraju,
- 8) walorów architektoniczno-przestrzennych projektów,
- 9) przyjętych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych,
- 10) przewidywanej efektywności ekonomicznej.

§ 6.

Dokumentacja przedstawiona do zaopiniowania przez Zespół powinna być:

- 1) zaopatrzona klauzulą sprawdzenia przez Zespół Sprawdzający Biura Projektów,
- 2) zaopiniowana przez Komisję lub Radę Techniczną Inwestora,
- 3) zatwierdzona przez dyrektora przedsiębiorstwa prowadzącego inwestycję, a w przypadku jednostek budżetowych przez jednostkę nadrzędną,
- 4) zaopiniowana przez wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędu wojewódzkiego,
- 5) zaopiniowana przez Polską Federację Campingu w przypadku obozowisk turystycznych,
- 6) zaopiniowana przez Zrzeszenie Polskich Hoteli Turystycznych w przypadku obiektów hotelarskich.

§ 7.

Zespół może rozpatrywać fragmenty założeń techniczno-ekonomicznych danej inwestycji w przypadkach:

- 1) powtórnego rozpatrywania sprawy, o ile uprzednio wyrażono o niej opinię negatywną,
- 2) jeśli inwestycja jest kontynuowana i zachodzą istotne zmiany w jej realizacji jak np. konieczność zwiększenia zakresu rzeczowego inwestycji, poważny wzrost kosztów itp.

§ 8.

1. Ustalenia zawarte w protokole z posiedzenia Zespołu, mające charakter opinii, zapadają większością głosów, w razie:

- 1) równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia,
- 2) rozpatrywania rozwiązań dotyczących obrony cywilnej — głos decydujący należy do przedstawiciela Samodzielnego Wydziału Spraw Obronnych — członka Zespołu,
- 3) rozpatrywania rozwiązań dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego — głos decydujący należy do oficera pożarnictwa — członka Zespołu.

2. Ustalenia zawarte w protokole z posiedzenia Zespołu nabierają mocy obowiązującej po akceptacji protokołu przez Przewodniczącego Komitetu na wniosek dyrektora Departamentu Zagospodarowania Turystycznego.

3. Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Komitetu.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 15 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 20 grudnia 1979 r. w sprawie zatwierdzania i opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych niektórych inwestycji w dziedzinie turystyki (Dz. Urz. GKT z 1980 r., Nr 1, poz. 1).

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: Jan Cisowski

5

ZARZĄDZENIE Nr 9

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU TURYSTYKI

z dnia 10 września 1985 r.

w sprawie ramowych zasad świadczenia usług turystycznych.

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1978 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Turystyki (Dz. U. Nr 20, poz. 88) oraz w wykonaniu uchwały Głównego Komitetu Turystyki z dnia 18 czerwca 1985 r. w sprawie zasad świadczenia usług turystycznych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się instrukcję w sprawie ramowych zasad świadczenia usług turystycznych stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych działających w dziedzinie turystyki w terminie do 31 października 1985 r. opracują na podstawie zasad, o których mowa w § 1 szczegółowe zasady świadczenia usług, uwzględniające własne możliwości i specyfikę świadczonych usług.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: Jan Cisowski

Załącznik do zarządzenia nr 9 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 10 września 1985 r. (poz. 5)

INSTRUKCJA

w sprawie ramowych zasad świadczenia usług turystycznych.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Instrukcja ma na celu uporządkowanie zasad obowiązujących przy świadczeniu na rzecz osób fizycznych usług turystycznych tak, by zagwarantowane zostały podstawowe prawa klienta oraz jednoznacznie określone obowiązki jednostki świadczącej te usługi.

2. Instrukcja określa m.in. minimum informacji, jakie powinien otrzymać klient zakupując świadczenie w zakresie obsługi turystycznej, a także ustala tryb zgłaszania reklamacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszych ramowych zasadach jest mowa o:

- 1) usługodawcy — należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielcze lub inną jednostkę gospodarki uspołecznionej i nie uspołecznionej świadczące usługi turystyczne,
- 2) usługobiorcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z usługi turystycznej,
- 3) usłudze turystycznej — należy przez to rozumieć usługi: wczasy, wycieczki krajowe i zagraniczne, usługi hotelarskie i kempingowe oraz inne usługi związane z turystyką i wypoczynkiem np. usługi przewodnickie, transportowe, wypożyczanie sprzętu turystycznego świadczone przez jednostki określone w pkt 1.

Zawarcie i wykonanie umowy

§ 3.

Przed zawarciem umowy, usługodawca obowiązany jest z własnej inicjatywy udzielić usługobiorcy wyczerpującej informacji dotyczącej: zakresu usługi, rodzaju świadczeń, warunków realizacji, przeciwwskazań zdrowotnych, ceny oraz innych istotnych postanowień charakterystycznych dla danej usługi.

§ 4.

1. Umowy o wykonanie usług dot. wczasów, wycieczek krajowych i zagranicznych oraz usług transportowych powinny być zawarte w formie pisemnej.

2. W odniesieniu do zagranicznych usług turystycznych integralną częścią umowy powinny być warunki uczestnictwa i potwierdzenie ich przyjęcia oraz szczegółowy program imprezy.

§ 5.

1. Umowa powinna zawierać informacje niezbędne dla należytego wykonania usług, a w szczególności:

- 1) nazwę i adres usługodawcy oraz nazwisko, imię i adres usługobiorcy,
- 2) określenie rodzaju świadczeń składających się na usługę oraz jej szczegółowego programu,

WARUNKI PRENUMERATY

Oplata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Turystyki wynosi zł 70.—

Przedpłatę na prenumeratę przyjmują:

- oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” od instytucji, organizacji społeczno-politycznych, jednostek gospodarki społecznej i innych zakładów pracy zlokalizowanych w miastach,
- urzędy pocztowe na wsi i wiejscy doręczyciele od instytucji i zakładów pracy zlokalizowanych na terenach wiejskich oraz osób fizycznych zamieszkałych na tych terenach.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11.

Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę jest droższa od krajowej dla zleceniodawców indywidualnych o 50%, a dla zlecających instytucji i zakładów pracy o 100%.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim pisemnym zamówieniu prowadzi RSW „Prasa-Książka-Ruch”, Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

Redakcja: Główny Komitet Turystyki — Biuro Prawne

Administracja: Główny Komitet Turystyki — Biuro Administracyjno-Gospodarcze, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 — skrytka pocztowa 992.

Cena zł 12,—