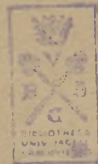


B I U L E T Y N

WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

408594

III 10(1965)



Nr 1-2

Poznań, dnia 6 lutego 1965 r.

Rok X

T R E Ś Ć

- Poz. 1 Pismo okólne nr 2/65 Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 29 grudnia 1964 r. w sprawie cen za nietypowe prace i usługi zlecone doraźnie przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki.
- Poz. 2 Zarządzenie nr 72 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 13 sierpnia 1964 r. w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki.
- Poz. 3 Zarządzenie nr 103 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.
- Poz. 4 Zarządzenie nr 12/64 Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 10 grudnia 1964 roku w sprawie zatwierdzenia osobowego i bezosobowego plac stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

Bibl. Jagiell.
1965 E 1342

Biblioteka Jagiellońska



1002969863

ZGPP-S/138/65/M-8-300+20

P i s m o o k ó l n e nr 2/65

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 29 grudnia 1964 r. w sprawie cen za nietypowe prace i usługi zlecane doraźnie przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

W związku z szeregiem zapytań i interwencji w sprawie stosowania cen za nietypowe usługi i prace doraźnie zlecane osobom fizycznym oraz jednostkom spółdzielczym i państwowym (np. montaż ringu, kredowanie, pranie bielizny, naprawa sprzętu itp.) - Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki wyjaśnia, co następuje:

1. Usługi i prace zlecane jednostkom państwowym i społecznym należy opłacać zgodnie z fakturą, z tym że należy zwracać uwagę, aby ceny były zgodne z normami państwowymi ustalonymi przez właściwe ministerstwa lub WKC.
2. Usługi i prace zlecane doraźnie (umowa o dzieło) osobom fizycznym powinny być opłacane:

a) w zakresie prac budowlano-montażowych

Zgodnie z instrukcją Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Budowlanego - Biuro Norm Budowlano - Montażowych okosztorysowania robót Budowlano-Montażowych (Wyd. II z 1960) oraz zgodnie z cennikami szczegółowymi wydanymi na tej podstawie.

W/w cenniki znajdują się naogół w wydziałach Architektoniczno-Budowlanych PPRN, biurach projektowanych oraz w przedsiębiorstwach budowlanych;

b) w zakresie prac i usług nie posiadających bezpośredniego związku z pracami budowlano-montażowymi, ale dla których są ustalone kategorie pracownicze w zarządzeniu nr 75 przewodniczącego GKKFiT z dnia 14.IV.1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach sportowych (Dz. U. GKKFiT nr 4, poz. 21) należy ustalić ceny w ten sposób, że do określonego rodzaju pracy (kategoria pracownicza) oblicza się wartość 1 godziny z poborów miesięcznych brutto. Zlecaną pracę lub usługę wymierza się na określoną realną ilość godzin pracy przemnaża przez wartość godziny pracy (usługi) danego pracownika;

c) w zakresie kategorii pracowniczych nie ujętych w zarządzeniu nr 75 przew. GKKFiT przy zlecaniu robót i usług należy stosować Zarządzenie Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła z dnia 14.II.1953 r. w sprawie cen usług rzemieślniczych (M.P nr A-60, poz. 742)

Przy zleceniu prac i usług osobom fizycznym oraz spółdzielniom nie posiadającym uprawnień państwowych należy szczególnie przestrzegać obowiązujących zasad o dostawach, robotach i usługach, ujętych w Dzienniku Ustaw z 1958 r. nr 3 i 6 oraz w D.U. z 1963 r. nr 26 poz.158.

Przypomina się, że każdy rachunek z tytułu zlecenia (szczególnie osobom fizycznym i spółdzielniom nie posiadającym uprawnień państwowych) powinien w opisie zawierać kalkulacje zlecenia z podaniem podstaw prawnych wyliczonej wartości pracy.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(mgr Bogusław R y b a)

O d p i s
Zarządzenie nr 72
Przewodniczącego Głównego Komitetu
Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 13 sierpnia 1964 r.

w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 1 ist. 3 uchwały nr 110 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski oraz świadczeń z tytułu uposażenia w kraju obywateli polskich wyjeżdżających za granicę w celach szkoleniowych i naukowo-badawczych - zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia dotyczą świadczeń na rzecz cudzoziemców przybywających do Polski w sprawach kultury fizycznej i turystyki
 - 1) w ramach wymiany kulturalnej, naukowej, naukowo-technicznej, sportowej, dziennikarskiej, prasowej lub handlowej - w granicach określonych porozumieniem dotyczącym wymiany;
 - 2) na zaproszenie jednostki przyjmującej - w granicach określonych decyzją właściwej jednostki nadrzędnej;
 - 3) w delegacji służbowej lub na własny koszt.
2. Zaproszenie cudzoziemca do Polski może nastąpić:
 - 1) w ramach przygranicznego ruchu - za zgodą właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa),
 - 2) w pozostałych przypadkach - za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) zagranicznych ekip sportowych, zasady zapraszania, których określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego GKKFiT;
 - 2) oficjalnych gości Przewodniczącego GKKFiT, zasady zapraszania, których określają odrębne przepisy.

§ 2.

Obowiązek stosowania przepisów zarządzania ciężą na wszystkich komórkach organizacyjnych GKKFiT, instytucjach oraz organizacjach działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zwanych w dalszym ciągu „jednostkami organizacyjnymi”, dokonujących na własny koszt świadczeń na rzecz cudzoziemców.

§ 3.

Przepisy zarządzenia nie dotyczą cudzoziemców:

- 1) odbywających w Polsce studia lub praktyki na własny koszt albo na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) przybywających do Polski w charakterze turystów w ramach wycieczek przyjmowanych przez Polskie Biuro Podróży „Orbis” oraz krajowe biura turystyczne.

§ 4.

Warunkiem dokonywania świadczeń na rzecz cudzoziemców jest:

- 1) posiadanie przez przyjmującą jednostkę organizacyjną kwot na pokrycie kosztów pobytu cudzoziemca w Polsce, przewidzianych w budżecie lub planie finansowo-budżetowym, bądź środkiem funduszu dyspozycyjnego lub reprezentacyjnego utworzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) w przypadku zaproszenia cudzoziemców uzyskanie przez przyjmującą jednostkę organizacyjną zgody, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 5.

1. Świadczenia na rzecz poszczególnych cudzoziemców mogą obejmować:
 - 1) wyżywienie - do wysokości kosztów, nie więcej jednak niż 120 zł za dobę;
 - 2) odpowiednie zakwaterowanie oraz związane z tym koszty przewozu do wysokości rzeczywistych kosztów;
 - 3) przejazdy zamiejscowe w kraju, przy zastosowaniu przede wszystkim środków istniejących sieci komunikacji publicznej;
 - 4) pomoc leczniczą w nagłych wypadkach - do wysokości rzeczywistych kosztów, a w odniesieniu do pobytów dłuższych stałą opiekę lekarską;
 - 5) kieszonkowe na drobne wydatki - do wysokości 32 zł dziennie.

2. W przypadku, gdy pobyt cudzoziemca przekracza jeden miesiąc, GKKFiT może ustalić świadczenie na wyżywienie i kieszonkowe (ust. 1 pkt. 1 i 5) w kwocie zryczałtowanej, nie przekraczającej stawki normalnej

§ 6.

1. Przepisy § 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 nie dotyczą świadczeń na rzecz zagranicznych ekip sportowych;
 - 1) w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 49 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 marca 1961 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT nr 1, poz. 7 oraz nr 4 poz. 39) oraz pisma okólnego nr 5 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 marca 1963 r. w sprawie ograniczenia kosztów delegacji (podróży w sprawach kultury fizycznej i turystyki) (Dz. Urz. GKKFiT nr 3 poz. 16);
 - 2) którym za zgodą GKKFiT może być przyznane kieszonkowe w wysokości do 48 zł dziennie.
2. Przepisy § 5 ust. 1 pkt. 5 nie dotyczą oficjalnych przedstawicieli międzynarodowych federacji sportowych oraz komitetów kultury fizycznej, którym za zgodą Przewodniczącego GKKFiT może być przyznane kieszonkowe w wysokości do 100 zł dziennie.
3. Przyznanie członkom zagranicznych ekip sportowych innych świadczeń poza wymienionymi w § 5 ust. 1, wynikających z umów lub porozumień może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Przewodniczącego GKKFiT wydaną w porozumieniu z Ministrem Finansów.

§ 7.

Cudzoziemcom przebywającym w delegacji służbowej lub na własny koszt mogą być przyznane wyłącznie świadczenia wymienione w § 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 tylko w czasie pobytu poza miejscem ich stałego zakwaterowania na zaproszenie przyjmującej jednostki organizacyjnej.

§ 8.

1. Należności za świadczenie z wyjątkiem kieszonkowego powinny być pokrywane jednostkom wykonującym świadczenie. Przyjmująca jednostka organizacyjna może, zamiast przewidzianych świadczeń, dokonywać wypłaty pieniędzy polskich cudzoziemcom na pokrycie kosztów;

- 1) wyżywienia - w kwocie obliczonej według równowartości ustalonych dla poszczególnego cudzoziemca posiłków, jeżeli zapewnienie mu posiłków pociągało by dodatkowe koszty, albo gdy miejsce przebywania cudzoziemca jest zmienne;
 - 2) zakwaterowania - w kwocie obliczonej według stawki przewidzianej na zakwaterowanie, jeżeli z zapewnieniem kwatery związane są okoliczności wymienione w pkt. 1;
 - 3) przejazdów w kraju poza miejscowością pobytu - w kwocie odpowiadającej kosztom przejazdów;
 - 4) drobnych wydatków („kieszonkowe”) - w kwocie obliczanej według ustalonej stawki kieszonkowego.
2. Wypłata pieniędzy polskich cudzoziemcom na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinna następować z zastrzeżeniem zwrotu przez cudzoziemca otrzymanych pieniędzy w przypadku, gdy wydatki na zakwaterowanie oraz przejazdy za zakwaterowanie oraz przejazdy zamiejscowe nie zostaną dokonane.

§ 9.

1. Dla cudzoziemców przebywających w Polsce może być w uzasadnionych przypadkach urządzone w skromnych ramach, w zasadzie jednorazowe, przyjęcie, którego koszty nie powinny przekraczać 150 zł na osobę.
2. Urządzenie przyjęcia dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody właściwego organu. Właściwym organem jest:
 - 1) GKKFiT - dla instytucji i organizacji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki na szczeblu centralnym;
 - 2) właściwy komitet kultury fizycznej i turystyki prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) - dla jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa (miasta wyłączonego z województwa).
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, nie jest wymagana w przypadku:
 - 1) zorganizowania jednego przyjęcia (tzw. uroczystego posiłku) z okazji zakończenia zawodów sportowych, którego koszt, poza dziennym limitem wyżywienia nie przekracza 50 zł na jedną osobę;

- 2) podania na spotkaniu z cudzoziemcami napojów bezalkoholowych, papierosów i słodyczy, których koszt nie przekracza 15 zł na jedną osobę.

§ 10.

Liczba osób uczestniczących w przyjęciach dla cudzoziemców, zwłaszcza po stronie gospodarzy, powinna być ograniczona do niezbędnego minimum.

§ 11.

1. W przypadkach zwyczajnie przyjętych mogą być wręczone cudzoziemcom drobne upominki. Koszt upominku nie powinien przekraczać 200 zł na osobę.
2. Wręczenie upominków cudzoziemcom dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody właściwego organu określonego § 9 ust. 2.
3. Nie należy wręczać upominków o wartości użytkowej.
4. Przez upominki nie rozumie się:
 - 1) wydawnictw i drobnych przedmiotów propagandowych wydawanych przez GKKFiT, Polskie Biuro Podróży „Orbis”, krajowe biura turystyczne organizacje turystyczne oraz Polski Komitet Olimpijski;
 - 2) proporczyków, statuetek lub innych pamiątek wartości nieużytkowej, wręczanych zagranicznym ekipom z okazji sportowych spotkań międzynarodowych, których wartość nie przekracza 400 zł.
 - 3) kwiatów, których jednorazowy koszt nie przekracza 100 zł.

§ 12.

Przy urządzaniu przyjęć i zakupie upominków dla cudzoziemców powinny być przestrzegane odrębne przepisy w sprawie zasad tworzenia i wykorzystania funduszu dyspozycyjnego lub reprezentacyjnego.

§ 13.

W uzasadnionych przypadkach limity ustalone w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 5 oraz § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 mogą być podwyższone w granicach do 50% za zgodą Przewodniczącego GKKFiT.

§ 14.

1. Przy przyjazdach cudzoziemców mogą być pokrywane wydatki na rozrywki kulturalne. Wydatki te nie mogą przekraczać 100 zł na

osobę w okresie trzech dni i 350 zł na osobę w okresie dwóch tygodni pobytu cudzoziemca w Polsce.

2. Wydatki na rozrywki kulturalne dla zagranicznych ekip sportowych nie mogą przekraczać 50 zł na osobę w okresie trzech dni i 150 zł w okresie dwóch tygodni.

§ 15.

1. Osobom towarzyszącym cudzoziemcom w podróżach, posiłkach i rozrywkach przysługuje:
 - 1) ryczałt na wyżywienie i rozrywki kulturalne w kwotach niezbędnych dla wykonania zleconych zadań, na zasadach ustalonych dla cudzoziemców i do wysokości ustalonych dla nich wydatków;
 - 2) zwrot kosztów przejazdu;
 - 3) zwrot kosztów zakwaterowania poza stałym miejscem zamieszkania.
2. Osobom towarzyszącym cudzoziemcom nie przysługują diety wyjazdowe.
3. Koszty utrzymania osób towarzyszących pokrywa jednostka przyjmująca cudzoziemców.

§ 16.

Wydatki na cele, o których mowa w zarządzeniu muszą być należycie udokumentowane, przy czym powinna być uzasadniona ich potrzeba i dołączony odpis okoliczności (np. jaką grupę cudzoziemców, ile osób uczestniczyło w przyjęciu itd.).

§ 17.

W stosunku do osób naruszających przepisy zarządzenia należy wyciągnąć surowe konsekwencje przewidziane obowiązującymi przepisami.

§ 18.

Traci moc w zakresie unormowanym zarządzeniem zarządzenie nr 81 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 24.VI. 1960 r. w sprawie oszczędności w wydatkach na reprezentację (Dz.Urz.GKKFiT nr3, poz.19).

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
/-/ Włodzimierz Reczek

Zarządzenie nr 103
Przewodniczącego Głównego Komitetu
Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 25 maja 1961 r.

W sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodkach Szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. nr 38, poz. 224) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki podległych:
 - 1) Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,
 - 2) komitetom kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych,
 - 3) organizacjom społecznym,
 - 4) instytucjom państwowym.
2. Wyjątek dotyczy ośrodków szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki podległych naczelnym organizacjom administracji państwowej.

§ 2.

Przez ośrodki szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki zwane dalej ośrodkami, rozumie się wyodrębnione organizacje jednostki, których podstawowym zadaniem jest stwarzanie jak najlepszych warunków dla szkolenia w zakresie wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki.

§ 3.

1. Ustala się trzy kategorie ośrodków.
2. Do kategorii I zalicza się ośrodki podległe Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki, Polskiemu Komitetowi

Olimpijskiemu oraz Państwowemu Przedsiębiorstwu Imprez Sportowych, utworzone i wyposażone dla celów szkolenia kadry narodowej i olimpijskiej.

3. Do kategorii II zalicza się ośrodki, wyposażone dla celów szkoleniowych w niezbędne urządzenia sportowe oraz posiadające własne internaty i stołówki.
4. Do kategorii III zalicza się ośrodki nie wymienione w ust. 2 i 3.
5. Zaszeregowanie poszczególnych ośrodków do konkretnej kategorii następuje przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszeregowania w ośrodkach:
 - 1) pracowników administracyjnych i działalności podstawowej, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) pracowników finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 3) pracowników działalności noclegowej, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 4) pracowników działalności żywieniowej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - 5) „wspólnych zawodów”, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Zasady premiowania niektórych kategorii pracowników, określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5.

Pracownicy samochodowi wynagradzani są zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płacy z dnia 31 października 1960 r. w sprawie zasad wynagradzania i czasu pracy pracowników samochodowych w jednostkach budżetowych (M.P. nr 83, poz. 379).

§ 6.

1. Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w urządzeniach sportowych należących do ośrodków uregulują odrębne przepisy.
2. Do czasu ustalenia zasad, o których mowa w ust. 1, do pracowników zatrudnionych w urządzeniach sportowych mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

§ 7.

Lekarze, bibliotekarze, trenerzy i instruktorzy oraz inni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 8.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolami:
 - 1) „k”- zalicza się do stanowisk kierowniczych,
 - 2) „s”- zalicza się do stanowisk samodzielnych.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez stosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. nr 94, poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą;
 - 2) nie posiadają prawa do dodatkowego wynagradzania za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy;
 - 3) prawo do oddzielnego wynagradzania wraz z dodatkami przewidzianych w art. 16 ustawy przysługuje jednak za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy lub za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika;
 - 4) przepisu pkt. 3 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) ośrodka oraz jego zastępcy.

§ 9.

Pracownikom ośrodków za normalną pracę nocną przysługuje się dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 10

1. Niektórym kategoriom pracowników przysługuje prawo korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach.

2. Zasady korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 12.

1. Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami ośrodków należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. Pracownikom zatrudnionym w dniu wejścia w życie zarządzenia na stanowiskach, na których otrzymują wynagrodzenie wyższe od górnych stawek (łącznie z premią) wynikających z osobistego zaszeregowania na podstawie niniejszego zarządzenia-przyśuguje dodatek wyrównawczy do wysokości pobieranego dotychczas wynagrodzenia na czas pozostawania na stanowiskach, jakie zajmują w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 13.

Tracą moc dotychczasowe przepisy regulujące zasady wynagradzania pracowników w ośrodkach, a w szczególności:

1. Zarządzenie nr 9 Prezesa Państwowej Komisji Etatów z dnia 1 marca 1955 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników Ośrodków Wyszkożenia sportowego oraz Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu podległym Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej.
2. Zarządzenie nr 13 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 27 lutego 1958 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych „PIS” wraz z późniejszymi zmianami, w części dotyczącej zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach.
3. Zarządzenie nr 132 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 września 1960 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Ośrodka Przygotowań Olimpijskich PKOL w Warszawie.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 1961 r.

Przewodniczący Komitetu

/-/ Włodzimierz Reczek

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników administracyjnych i działalności podstawowej

L.p.	Stanowisko	miesięczne wynagrodzenie zasadnicze			Rodz. sta- nowi- ska	Rodz. pre- mi	Rodz. pra- cy
		I	II	III			
1	Dyrektor	2.300-3.200	-	-	k	u	um
2	Z-ca Dyr.	2.000-2.900	-	-	k	u	um
3	Kierownik	-	1.600-2.600	1.300-2.000	k	u	um
4	Z-ca Kier.	-	1.400-2.400	-	k	u	um
5	Kier.Dział.	1.800-2.600	1.300-2.300	-	k	u	um
6	Z-ca Kier. Działu	1.600-2.300	-	-	k	u	um
7	Kier.Sek.	1.400-2.100	1.200-2.100	1.200-1.800	k	u	um
8	Kier.Zaop.	1.400-1.900	1.200-1.900	1.100-1.600	s	u	um
9	Kier.Kanc.	800-1.500	-	-	k	u	um
10	St.instruk- tor, st.pla- nista, st.eko- nomiczna	1.400-1.900	1.100-1.900	1.100-1.600	s	u	um
11	Instruk- tor, pla- nista, eko- nomista	1.200-1.700	1.000-1.700	1.000-1.400	-	u	um
12	St.Refe- rent	1.100-1.500	1.000-1.500	900-1.200	-	u	um
13	Referent	900-1.300	800-1.300	800-1.000	-	u	um
14	St.Maszy- nistka	800-1.100	800-1.100	-	-	-	um
15	Maszy- nistka	700-900	700-900	700-900	-	-	um

(maszynistkom przysługuje premia zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
103 Przewodniczącego GKKFiT z dnia
25.V.1961 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
pracowników finansowo-księgowych

L. p.	Stanowisko	miesięczne wynagrodzenie zasad.			Rodz. sta- no- wiska	Rodz. pre- mi	Rodz. pra- cy
		I	II	III			
1	Gł. Księgowy	2.000-2.700	1.700-2.400	1.300-1.800	k	ub	um
2	St. księgowy p.o. gł. księgowego	-	1.700-2.200	1.300-1.700	k	ub	um
3	Kierownik Działu	1.600-2.500	-	-	k	ub	um
4	Kierownik Sekcji	1.500-2.100	1.200-2.100	-	k	ub	um
5	St. księgowy	1.400-1.900	1.200-1.900	1.100-1.600	s	ub	um
6	Księgowy, kasjer	1.100-1.700	1.000-1.700	1.000-1.400	-	ub	um
7	St. rachmistrz	800-1.300	800-1.300	700-1.200	-	ub	um
8	Kontysta, rach- mistrz	700-1.100	700-1.100	700-1.000	-	ub	um

Załącznik nr 3 do zarządzenia
nr 103 Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 25.V.1961 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników
działalności noclegowej

L. p.	Stanowisko	Miesięczne wy- negrodzenie zasadnicze	Rodz. stano- wiska	Rodz. premii	Rodz. pra- cy	U w a g i
1	Kierownik internatu	1.500-2.500	k	u	um	tylko w I kategorii
2	Kier. pralni	1.400-2.000	k	u	um	
3	St. recepcjo- nista	1.100-1.800	s	u	um	
4	Recepcjo- nista	1.100-1.800	s	u	um	
5	St. pokojowa	900-1.100	-	u	fiz	
6	Pokojowa	700-1.000	-	u	fiz	
7	St. praczka, st. szwaczka, st. prasowaczka	800-1.100	-	u	fiz	
8	Praczkownica, praso- waczka, szwaczka	700-1.000	-	u	fiz	

Tabela stanowisk i zaszerogowania pracowników
działalności żywieniowej

L. p.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodz. stanowiska	Rodz. pre-mi	Rodz. pracy	U w a g i
1	Kierownik stołówki	1.400-2.500	k	u	um	tylko w Ikat.
2	Szef kuchni	1.800-2.900	s	u	um	" " "
3	Kuchmistrz, mistrz cukierniczy	1.200-2.400	-	u	um	" " "
4	Kucharz	1.200-1.800	-	u	fiz	i II kat.
5	Bufetowa	1.000-1.200	-	u	fiz	
6	Blokier	800-1.200	-	u	fiz	
7	Pomoc kuchenna	700-1.100	-	u	fiz	
8	Zmywaczka, obieraczka	600-900	-	u	fiz	
9	Podająca do stołu	700-1.000	-	u	fiz	

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr
103 Przewodniczącego GKKFiT z
dnia 25.V.1961 r.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 103 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 25.V.1961 r.

Tabela stanowisk i zaszeregowania
„wspólnych zawodów”

L. p.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodz. stanowiska	Rodz. premii	Rodz. pracy	U w a g i
1	Kierownik magazynu	1.300-2.100	k	u	um	tylko w I kat
2	St.magazynier	1.000-1.700	-	u	um	
3	Magazynier	900-1"400	-	u	um	
4	Rzemieślnik-mechanik	1.200-2.000	-	u	fiz	
5	Rzemieślnik-gospodarczy	1.000-1.500	-	u	fiz	
6	Pomoc rzemieślnika	800-1.200	-	u	fiz	
7	Konserwator specj.urządz. sportowych	1.200-2.000	-	u	fiz	
8	Konserwator instalacji	1.200-2.000	-	u	fiz	
9	Robotnik	700-1.200	-	u	fiz	
10	St.telefonista	800-1.100	-	u	um	
11	Telefonistka	700-900	-	u	um	
12	Szatniarz	600-800	-	u	fiz	
13	Portier	600-800	-	u	fiz	
14	Palacz c.o.	1.000-1.200	-	u	fiz	
15	Dozorca	600-800	-	u	fiz	
16	Goniec	600	-	u	fiz	
17	Sprzątaczką	600-700	-	u	fiz	

ZASADY PREMIOWANIA
I. Premia uznaniowa

§ 1.

Prawo do premii uznaniowej, zwanej dalej premią, posiadają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabelach zasze-regowania symbolem „u”.

§ 2.

Fundusz premiowy nie może przekroczyć 15% zasadniczych płac pracowników objętych premiowaniem.

§ 3.

1. Premia może być - w zależności od uznania dyrektora (kierownika) ośrodka - przyznana każdemu pracownikowi zatrudnionemu w ośrodku zajmującemu stanowisko określone w § 1.
2. Dyrektorowi (kierownikowi) ośrodka, jego zastępcy oraz głównemu księgowemu premię przyznaje jednostka nadrzędna, pozostałym pracownikom - dyrektor (kierownik) ośrodka.

§ 4.

Premia przyznawana jest:

- 1) dyrektorowi (kierownikowi) ośrodka oraz jego zastępcy - za wzorowe i zgodne z obowiązującymi przepisami kierowania ośrodkiem,
- 2) głównemu księgowemu (st. księgowemu p.o. gł. księgowego) - za przestrzeganie obowiązujących przepisów i terminowe składanie sprawozdań finansowych,
- 3) szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi cukierniczemu i kucharzom - za wysoką jakość produkcji, zgodność z recepturą, wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony uczestników,

- 4) pracownikom obsługującym urządzenia techniczne - za sprawne i bezawaryjne działanie tych urządzeń,
- 5) st. pokojowym, pokojowym, szwaczkom, prasowaczkom, pracownikom oraz pracownikom kuchni nie wymienionym w pkt. 3 - za wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony uczestników.
- 6) pracownikom nie wymienionym w pkt. 1 - 5 za staranne, terminowe i zgodne z obowiązującymi regulaminami pracy oraz otrzymanymi poleceniami pełnienie obowiązków służbowych.

§ 5.

Premia może być przyznawana w wysokości do:

- 1) 25% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym następujące stanowiska:
 - a) dyrektor (kierownik) ośrodka,
 - b) z-ca dyrektora (kierownika) ośrodka,
 - c) główny księgowy,
 - d) kierownik działu,
 - e) z-ca kierownika działu,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zajmującym stanowiska następujące:
 - a) kierownik sekcji,
 - b) kierownik zaopatrzenia,
 - c) kierownik stołówki.
- 3) 15% wynagrodzenia zasadniczego wszystkim pozostałym pracownikom objętym premiowaniem.

§ 6.

W przypadku niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych względnie uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony uczestników dyrektor (kierownik) obowiązany jest pracownikowi, do którego odnoszą się powyższe zastrzeżenia, obniżyć wysokość premii lub też pozbawić go premii całkowicie.

§ 7.

Premie wypłacane są w miesięcznych okresach w ramach planowego funduszu płac.

II. Premia bilansowa

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach finansowo-księgowych, zajmujący stanowiska oznaczone w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b”, otrzymują raz w roku za terminowe i prawidłowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu), premię bilansową.

§ 2.

Premię bilansową wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych objętych premiowaniem.

§ 3.

Indywidualna premia bilansowa nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu bilansu.

§ 4.

Premia bilansowa przyznawana jest po przyjęciu bilansu:

- 1) głównemu księgowemu (st. księgowemu p.o. gł.księgowego) - na wniosek dyrektora (kierownika) ośrodka przez jednostkę nadrzędną,
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem - na wniosek głównego księgowego (st.księgowego p.o. gł.księgowego) (przez dyrektora (kierownika) ośrodka).

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr
103 Przewodniczącego GKKFiT z dnia
25.V.1961 r.

Zasady korzystania z wyżywienia w ośrodkach

§ 1.

1. Następującym prawnikom ośrodka przysługuje wyżywienie:

- 1) bezpłatne - kierownikowi stołówki, szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi cukierniczemu, kucharzowi, bufetowej, blokierowi, pomocy kucharskiej, zmywaczce, obieraczce, podającej do stołu.

2) odpłatne pozostałym pracownikom ośrodka za zwrotem pełnych kosztów surowca.

2. Limit wyżywieniowy ustala się w wysokości do 20% dziennie.

§ 2.

Członkowie rodzin pracownika mogą korzystać z wyżywienia za zwrotem pełnych kosztów surowca w przypadkach wyjątkowych, za zgodą dyrektora (kierownika) ośrodka.

§ 3.

Uprawnieniem do bezpłatnego względnie odpłatnego wyżywienia podstawowego objęci są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na ustaloną umową wymiar godzin.

§ 4.

Pod określeniem „wyżywienie podstawowe” rozumie się śniadanie, obiad i kolację.

§ 5.

Pracownikom, o których mowa w § 1, przysługuje wyżywienie w czasie pracy w okresie choroby oraz niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

§ 6.

Uprawnieni do korzystania z wyżywienia nie mają prawa do odstępowania wyżywienia innym pracownikom ani członkom rodzin. Nie zezwala się również na wnoszenie przysługującego wyżywienia poza ośrodek, z wyjątkiem okresu choroby, w czasie której posiłki mogą być wnoszone i spożywane przez pracownika poza miejscem pracy (ośrodkiem).

§ 7.

Jednolity jadłospis wyżywienia bezpłatnego jak i odpłatnego ustalony jest na każdy dzień i powinien być zatwierdzony przez dyrektora (=kierownika) ośrodka.

§ 8.

Za czas gdy kuchnia ośrodka nie jest czynna (remont, budowa, czasowe unieruchomienie) pracownikowi korzystającemu z:

1) bezpłatnego wyżywienia - przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł dziennie,

2) odpłatnego wyżywienia - nie przysługuje żaden ekwiwalent.

§ 9.

1. Za wyżywienie nie wykorzystane przez pracownika z jakichkolwiek powodów pracowników nie przysługuje żaden ekwiwalent.
2. W przypadku gdy warunki służbowe uniemożliwiły by spożycia posiłków pracownikowi korzystającemu z wyżywienia bezpłatnego przysługuje ekwiwalent w wysokości 5 zł dziennie.

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki w Poznaniu z dnia 10 grudnia 1964 r.

w sprawie: zatwierdzenia osobowego i bezosobowego funduszu płac
stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

Na podstawie § 13 ust. 5 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. nr 82, poz.372), w oparciu o § 6 ust.1 Zarządzenia nr 119 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 9 sierpnia 1960 r. w sprawie ujednoczenia gospodarki etatami i funduszem płac w stowarzyszeniach wychowania fizycznego, sportu i turystyki (B.U. GKKFiT nr 5, poz. 26) zarządza się co następuje:

§ 1.

Stowarzyszenia wychowania fizycznego, sportu i turystyki posiadające osobowość prawną, działające na terenie miasta Poznania i województwa poznańskiego, wypełnią przesłane druki: „Wniosek w sprawie zatwierdzenia funduszu płac na rok 1965” oraz dopilnują wypełnienia przez wszystkich zatrudnionych instruktorów i trenerów załączonych do wniosków ankiet p.n. „Karta ewidencyjna instruktora”.

§ 2.

W planowaniu osobowego funduszu płac należy oprzeć się na obowiązujących w tym zakresie następujących przepisach:

1. Zarządzenie nr 119 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 9 sierpnia 1960 r. w sprawie ujednoczenia gospodarki etatami i funduszem płac w stowarzyszeniach wychowania fizycznego, sportu i turystyki (B.U. GKKFiT nr 5, poz. 26).
2. Uchwała nr 20/62 Prezydium GKKFiT z dnia 27 grudnia 1962 r. w sprawie unormowania zatrudnienia i funduszu płac w klubach sportowych (Biul. WKKFiT nr 1-2 z dnia 20 lutego 1963 r.).
3. Zarządzenie nr 53 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 5 czerwca 1964 r. w sprawie wysokości funduszu płac pracowników admini-

stracyjnych w klubach sportowych posiadających osobowość prawną (Biul. WKKFiT nr 8-9, poz. 18) oraz należy przyjąć zasadę, iż globalna suma funduszu płac nie powinna przekroczyć wysokości zatwierdzonej na 1964 rok.

§ 3.

Jedno wykonanie wymienionego w § 1 wniosku wraz z wypełnionym i dwustronnie ankietami (zaopatrzonymi w aktualne zdjęcia lecz bez potwierdzenia okręgowego związku sportowego) dla wszystkich wykazanych w tabeli nr 3 w/w wniosku osób - prześlą zainteresowanie stowarzyszenia do właściwych terenowych (powiatowych) (miej- skich) dzielnicowych) komitetów kultury fizycznej i turystyki ce- lem zaopiniowania.

§ 4.

Terenowe komitety kultury fizycznej i turystyki po zaopiniowa- niu prześlą wniosek z załączonymi ankietami do Wojewódzkiego Ko- mitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu.

§ 5.

Ostateczne terminy przesłania wniosków wraz z ankietami dla poszczególnych jednostek organizacyjnych ustala się jak następuje:

1. Zainteresowane stowarzyszenia do dnia 31 grudnia 1964 r.
2. Terenowe Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki do dnia 10 stycznia 1965 r.

§ 6.

Przesłane wnioski bez załączonej pełnej ilości ankiet nie będą rozpatrywane przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turys- tyki.

§ 7.

Zatwierdzenie funduszu płac zleca się Oddziałowi Organizacyjne- mu WKKFiT w Poznaniu.

§ 8.

Anuluje się Zarządzenie własne nr 27/62 z dnia 5 grudnia 1962r. w sprawie zatwierdzenia osobowego i bezosobowego funduszu płac stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

§ 9.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 1964 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

/-/ mgr Bogusław R y b a

