

B I U L E T Y N

WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Wbl. 199.

Nr 7

Poznań, dnia 20 lipca 1966 r.

Rok XI

T R E Ś Ć

- Poz.29** Instrukcja w sprawie zasad kontroli inwestycyjnej i kapitalnych remontów urządzeń sportowych, finansowanych z dotacji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki i prowadzonych w ramach planów terenowych.
- Poz.30** Instrukcja remontowa urządzeń sportowych i turystycznych.

ZG PP S/627/66-W-6-300+20

I n s t r u k c j a

w sprawie zasad kontroli inwestycji i kapitalnych remontów urządzeń sportowych, finansowych z dotacji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki i prowadzonych w ramach planów terenowych

1. Zakres kontroli

1.1. Kontrolę działalności inwestycyjnej i remontowej podzielić należy:

1.1.1. ze względu na czas przeprowadzania kontroli:

- a) na kontrolę wstępną
- b) na kontrolę realizacyjną (na etapie realizacji)
- c) rozliczenie końcowe robót

1.1.2. ze względu na treść przeprowadzanej kontroli:

- a) na kontrolę rzeczową
- b) na kontrolę finansową

1.2. Wojewódzkie i równorzędne komitety kultury fizycznej i turystyki przed włączeniem wniosków inwestycyjnych i remontowych do swoich planów, powinny posiadać pisemne zobowiązania właściwych instytucji (rady narodowe, zakłady pracy), że zabezpieczą one właściwe przeprowadzanie kontroli, zgodnie z zasadami niniejszej instrukcji.

1.3. Wojewódzkie i równorzędne komitety kultury fizycznej i turystyki obowiązują w zasadzie kontrola wstępną, generalną zgodność realizacji z zatwierdzonym planem i ustalonym programem oraz rozliczanie inwestorów zgodnie z ustaleniami niniejszej instrukcji.

1.4. Kontrola wstępna winna objąć kontrolę działalności przygotowawczych, związanych z rozpoczęciem inwestycji względnie kapitalnego remontu i w pierwszym rzędzie dotyczy zbadania (o ile nie jest to już zbadane w ramach zatwierdzonych danych wyjściowych względnie w dalszych fazach dokumentacji):

1.4.1. Celowość proponowanej inwestycji czy kapitalnego remontu

1.4.1.1. Celowość proponowanej inwestycji należy zbadać, biorąc pod uwagę przede wszystkim wykorzystania inwestycyjnych podobnych obiektów, program proponowanej budowy, jej koszt i możliwości realizacyjne, słuszność proponowanej lokalizacji, zarówno pod względem usytuowania jak i związanych z nią kosztów itd.

1.4.1.2. Celowość proponowanego remontu należy zbadać, biorąc pod uwagę przede wszystkim cykle remontowe (czasokres użytkowania od ostatniego remontu), - wykorzystanie obiektu i właściwą jego konserwację, zakres i koszt remontu, możliwości realizacyjne itd.

1.4.2. Stanu dokumentacji prawnej proponowanej inwestycji lub kapitalnego remontu.

1.4.2.1. Kontrola dokumentacji prawnej proponowanej inwestycji powinna dotyczyć zbadania posiadania lokalizacji ogólnej, lokalizacji szczegółowej, posiadania właściwego tytułu dla prowadzenia budowy na danym terenie (tytuł własności, przekazania terenu przez prezydium właściwej rady narodowej dla inwestycji realizowanych w czynach oraz oświadczenia właściwych instancji (prezydium rady narodowej, zakład pracy itp.) o zabezpieczeniu nakładów na utrzymanie obiektu.

1.4.2.2. Należy zbadać czy istnieją oświadczenia prezydiów właściwych rad narodowych, względnie zakładów pracy o zabezpieczeniu kontroli zgodnie z pkt. 1.1.2. ze strony tych instancji (niezależnie od nadzoru inwestorskiego) nad prawidłową realizacją zamierzenia. Należy także zbadać zasadność prowadzenia robót sposobem gospodarczym.

1.4.2.3. Zbadanie dokumentacji prawnej proponowanego remontu winno własności remontowanego obiektu (tylko własny obiekt remontującego może być remontowany, względnie obiekt będący własnością Państwa za zgodą prezydium właściwej rady narodowej), zezwolenia właściwych władz na rozpoczęcie robót, zbadania zasadności realizowania robót sposobem gospodarczym itd.

1.4.3. Stanu dokumentacji projektowo-kosztorysowej proponowanej inwestycji względnie kapitalnego remontu

- 1.4.3.1. Dokumentacja projektowa projektowanej inwestycji powinna posiadać ilość faz zatwierdzonych zgodnie z §5 zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 lipca 1965 r. w sprawie projektowania inwestycji, zbiorcze zestawienie kosztów budowy, kosztorys uzgodniony z wykonawcą i zatwierdzony przez właściwą instancję i we właściwym trybie, dokumentację projektowo-kosztorysową projektu wstępnego i projektu technicznego, a w wypadku sporządzenia dokumentacji przez osoby prywatne - dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być zweryfikowana.
- 1.4.3.2. Dokumentacja projektowa proponowanego remontu posiadać powinna w zasadzie inwentaryzację remontowanego obiektu i kosztorys, a dodatkowo projekty robocze i obliczenia statyczne, gdy istnieje konieczność wymiany części konstrukcyjnych obiektu. W tym wypadku obliczenia i projekty winny uzyskać zatwierdzenie właściwej władzy budowlanej.
- 1.4.4. Pokrycia finansowego, a w razie potrzeby posiadania pokrycia limitowego proponowanej inwestycji, względnie kapitalnego remontu.
- 1.4.4.1. Zamierzenie inwestycyjne powinno posiadać zabezpieczone środki finansowe, albo w planie centralnym, albo w planie terenowym zgodnie z zatwierdzonym ZZKB i planem rocznym.
- 1.4.4.2. Remonty kapitalne powinny posiadać pokrycie finansowe zgodnie z planami finansowo-rzeczowymi, opartymi na zatwierdzonych kosztorysach.
- 1.5. Kontrola realizacyjna obejmuje okres realizacji i przekazania obiektu do użytku i obejmuje w zasadzie kontrolę rzeczową i kontrolę finansową robót.
- 1.5.1. Kontrola rzeczowa inwestycji i kapitalnych remontów winna polegać na kontroli posiadanej przez inwestora aktualnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jakości wykonawstwa działalności inwestorów bezpośrednich i zastępczych, inspektorów nadzoru, zgodności realizacji zadań zatwierdzonych planem i harmonogramami robót, systemu przeprowadzenia odbiorów robót (częściowych i końcowych) i przekazania obiektów do użytku.

- 1.5.1.1. Kontrola dokumentacji projektowej polegać powinna na zbadaniu czy inwestor posiada aktualny, kompleksowy projekt, czy projekt ten jest właściwie zatwierdzony (rozdział VI Zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów Budownictwa i P.M.B. z dnia 30.VII.1965 r. w sprawie projektowania inwestycji - Mon. Polski nr 45/65) oraz czy realizacja jest zgodna z zatwierdzoną dokumentacją projektowo-kosztorysową.
- 1.5.1.2. Kontrola jakości wykonawstwa przeprowadzana powinna być w zasadzie przez upoważnionych do tego inspektorów nadzoru względnie, w wyjątkowych wypadkach, gdy dobro budowy, względnie interesy inwestora tego wymagają - przez specjalne komisje powołane przez inwestora bezpośredniego lub inwestora wyższego szczebla.
- 1.5.1.3. Kontrola działalności inwestorów bezpośrednich polegać powinna na sprawdzaniu, czy inwestor nie przekroczył swoich kompetencji przez podejmowanie decyzji sprzecznych z zatwierdzonym programem inwestycji, względnie remontu, czy nie zmienił bez uzgodnienia z jednostką nadrzędną planu rzeczowo-finansowego, czy zabezpieczył właściwy nadzór techniczny budowy (nadzór inwestorski i nadzór autorski) czy prowadzi właściwą sprawozdawczość dla GUS i wewnątrzresortową.
- 1.5.1.4. Kontrola działalności inspektorów nadzoru polegać powinna na zbadaniu, czy inspektor złożył deklarację we właściwym terenie w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, jaka jest częstotliwość wizytowania przez inspektorów nadzorowanych budów, zakresu podejmowania przez nich decyzji, które są ustawowo określone oraz wypełniania przez nich obowiązków, wynikających z wytycznych w sprawie zakresu obowiązków inspektorów nadzoru - Mon. Polski nr 41/65 z dnia 11.VIII.1965 r. poz. 234 str. 400-402.
- 1.5.1.5. Kontrola postępu robót polegać powinna na badaniu zgodności stanu zaawansowania robót na budowie z zatwierdzonym harmonogramem oraz w oparciu o stan ilościowy załogi, w porozumieniu z inspektorem nadzoru i kierownikiem robót z ramienia wykonawcy, na badaniu możliwości wykonania w terenie zadania rocznego.
- 1.5.2. Kontrola finansowa inwestycji i kapitalnych remontów polegać powinna na badaniu działalności jednostki kontrolowanej w dziedzinie gospodarki środkami trwałymi i środkami obrotowymi i in-

nymi funduszami oraz na badaniu legalności operacji finansowych i gospodarczych. Kontrola dotyczyć winna przede wszystkim tych operacji, które mają wpływ na stan majątkowy, finansowy i wyniki działalności i polega na stwierdzeniu zgodności przeprowadzonych operacji z obowiązującymi przepisami i zatwierdzonymi planami rzeczowo-finansowymi.

- 1.5.2.1. Kontrola finansowa powinna zbadać zgodność realizowanych inwestycji i remontów kapitałnych z zatwierdzonym planem finansowym i przyznanym limitem przerobowym, zgodność planu pokrycia z planem rzeczowym oraz zgodność dysponowanych środków z zatwierdzonym limitem. Ograniczy to możliwość nadmiernego gromadzenia sald na konta inwestorów bezpośrednich, a także może zapobiec często nieusprawiedliwionym przekroczeniom zaplanowanych nakładów.
- 1.5.2.2. Kontrola finansowa powinna zbadać zgodność realizowanych inwestycji i remontów kapitałnych z ogólnie obowiązującymi przepisami zbadać zamierzenia przetargowe i sposób przeprowadzania przetargów, sposób zlecania robót - przede wszystkim firmom nieuspołecznionym tj. osobom prywatnym i spółdzielniom zaopatrzenia i zbytu a także zlecenie robót spółdz, pracy w trybie bezprzetarg.
- 1.5.2.3. Kontrola powinna zbadać zlecenia i umowy (szczególnie z osobami fizycznymi lub jednostkami gospodarki nieuspołecznionej) dla uchwycenia i wyeliminowania tych ustaleń umownych, które z punktu widzenia interesów kontrolowanych jednostek są niekorzystne a także powinna zbadać czy w umowach przewidziane są, a w praktyce czy są egzekwowane kary za nieterminowe dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przekraczanie ustalonych z wykonawcą w umowie terminów itp.
- 1.5.2.4. Kontrola finansowa powinna zbadać podstawę składanych inwestorowi przez wykonawcę faktur i rachunków, ich legalności podstawę zatwierdzenia przez upoważniony nadzór techniczny ilości i cen zafakturowanych robót itp. Przez nadzór techniczny należy rozumieć właściwego inspektora nadzoru, odpowiedzialnego za jakość prowadzonych robót i właściwe ich fakturowanie.
- 1.5.2.5. Kontrola finansowa powinna zbadać sposób prowadzenia przez inwestora gospodarki materiałowej, szczególnie przy robotach pro-

wadzonych przez wykonawcę nieuspołecznionego, któremu inwestor zabezpiecza w dostawę materiałów, jak i przy robotach prowadzonych sposobem gospodarczym.

W pierwszym rzędzie kontrola powinna mieć na celu ustalenie zgodności rozchodowanego materiału z ilościami przyjętymi w kosztach, właściwe rozliczenia dostarczonych przez inwestora materiałów wykonawcy oraz właściwe magazynowanie i właściwe ewidencjonowanie materiałów przy robotach prowadzonych sposobem gospodarczym.

2. Sposób przeprowadzania kontroli

2.1. Ustalenia potrzeby kontroli

- 2.1.1. Wszystkie inwestycje, których wartość kosztorysowa, względnie orientacyjna wycena przekracza 1 000 tys. zł powinny być kontrolowane przed przystąpieniem do realizacji (kontrola wstępna), jak i w czasie realizacji przynajmniej raz do roku. Uruchomienie środków może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli wstępnej, względnie po zatwierdzeniu danych wyjściowych inwestycji, w których uwzględniono wszystkie warunki kontroli wstępnej.
- 2.1.2. Inwestycje których koszt nie przekracza 1 000 tys. zł powinny być skontrolowane przynajmniej raz przed przystąpieniem do realizacji (analogicznie jak w pkt. 2.1.1.) oraz przynajmniej raz w czasie trwania realizacji. Uruchomienie środków - jak w pkt. 2.1.1.
- 2.1.3. Kontrolą wstępną komitetu kultury fizycznej i turystyki należy objąć wszystkie remonty kapitalne, których orientacyjny koszt realizacji przekroczy 50 tys. zł względnie których dokumentacja prawna nie jest w sposób właściwy uregulowana.
- 2.1.4. Kontrolą realizacyjną należy objąć wszystkie remonty, których koszt przekroczy 50 tys. zł.
- 2.1.5. Dla remontów kapitalnych, których koszt nie przekroczy 50 tys. zł zamiast kontroli realizacyjnej może być przyjęte rozliczenie końcowe, zaakceptowane przez właściwy komitet kultury fizycznej i turystyki.
- 2.1.6. W wypadku o ile czasokres trwania remontu kapitalnego przekracza 1 rok, a koszt remontu przekracza 250 tys. zł kontrola realizacyjna winna się odbywać każdego roku.

2.2. Służby kontrolujące i ich podział kompetencyjny

- 2.2.1. Przekazywanie środków przez WKKFiT na inwestycje i remonty kapitalne inwestorom bezpośrednim może nastąpić (niezależnie od warunków zawartych w pkt.2.1.1. i pkt. 2.1.2. (jedynie po uprzednim zagwarantowaniu właściwej kontroli zarówno wstępnej jak i realizacyjnej zgodnie z ustaleniami pkt. 1.2. Kontrola wstępna winna się odbywać pod ostatecznym uruchomieniem środków na inwestycje, względnie remont kapitalny - ujęte w planach WKKFiT.
- 2.2.2. Kontrolę wstępną zarówno inwestycji jak i kapitalnych remontów, których koszt przekracza 50 tys. zł przeprowadzać powinny właściwe komitety kultury fizycznej i turystyki z tym zastrzeżeniem, że kontrolę wstępną wszystkich zamierzeń inwestycyjnych oraz remontów kapitalnych, których koszt realizacji przekracza 150 tys.zł przeprowadza WKKFiT, natomiast kontrolę wstępną remontów, których koszt zamyka się w granicach 50-150 tys.zł należy zabezpieczyć poprzez prezydium powiatowych względnie miejskich rad narodowych.
- 2.2.3. Remonty, których koszt realizacji nie przekracza 50 tys. zł zamiast kontroli wstępnej winny posiadać protokół konieczności podpisany przez inwestora i należy uzyskać dla nich akceptację prezydium powiatowej względnie miejskiej rady narodowej, a dla ich rozliczenia końcowego należy uzyskać akceptację tegoż prezydium.
- 2.2.4. Niezależnie od kontroli fachowych wydziałów drad narodowych, działów techniczno-finansowych zakładów pracy dla sportowego budownictwa przyzakładowego, względnie dla budownictwa klubowego przy tych zakładach pracy - służby techniczno-inwestycyjne i finansowo-rewizyjne WKKFiT mogą przeprowadzać kontrolę realizacyjną zarówno rzeczowe jak i finansowe inwestycji i kapitalnych remontów.

3. Rozliczenia końcowe inwestora bezpośredniego z WKKFiT

- 3.1. Inwestor bezpośredni po zakończeniu inwestycji, względnie remontu i po przekazaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez wykonawcę obiektu do eksploatacji, obowiązany jest przedstawić WKKFiT pełne rozliczenie z otrzymanych od WKKFiT środków.
- 3.1.1. W rozliczeniu winny się znaleźć wszystkie poniesione w związku z budową, względnie remontem kapitalnym wydatki z rozbiem na wydatki, ze środków otrzymanych z WKKFiT i na wydatki opłacone ze środków własnych otrzymanych z innych źródeł.

- 3.1.2. W rozliczeniu winny być ujęte zarówno koszty wynikłe z przygotowania inwestycji, względnie remontu kapitalnego dla realizacji jak np. wykup terenu. Koszt zastępczych mieszkań, zwrot za plody roślinne, koszt dokumentacji itp. jak i pełne koszty realizacyjne tzn. koszt budowy wg rachunku ostatecznego, koszty nadzoru, koszt wyposażenia itp. aby w sposób niewątpliwy ustalić koszt realizacji całego zadania.
- 3.1.3. Rozliczenie powinno w sposób przejrzysty przedstawić wszystkie środki otrzymane na daną inwestycję, względnie kapitalny remont z rozbiciem na środki otrzymane z WKKFiT i środki otrzymane z innych źródeł finansowania. Środki z innych źródeł (rady narodowe, zakłady pracy, wartość czynu społecznego itp.) można podać globalnie - bez potrzeby rozbicia na poszczególnych dotantów.
- 3.1.4. Rozliczenie końcowe w dziale wydatków winno przedstawić ich szczegółowy wykaz ujęty w obrębie grupy (np. koszty dokumentacji, koszty robót budowlano-montażowych wg rachunku ostatecznego, koszty wyposażenia itp.) z podaniem udziału środków z WKKFiT. W każdej z tych grup (np. udział środków otrzymanych z WKKFiT na realizację robót budowlano-montażowych wynosi „x”, udział środków z WKKFiT w opłaceniu kosztów wykupu terenu wynosi „y” a środki z WKKFiT na dokumentację wynoszą „z” itp.
- 3.2.1. Rozliczenie inwestycji względnie kapitalnego remontu, zrealizowanego ze środków względnie przy pomocy środków uzyskanych od WKKFiT winno być podpisane m.innymi:
- a) gdy inwestorem bezpośrednim jest organizacja społeczna przez głównego księgowego i skarbnika zarządu
 - b) gdy inwestorem bezpośrednim jest instancja państwowa lub zakład pracy - przez głównego księgowego.
- 3.2.2. Rozliczenie inwestycji, względnie kapitalnego remontu winno być w miarę możliwości potwierdzone pisemnie przez bank finansujący.
- 3.2.3. Rozliczenia z inwestycji i kapitalnych remontów, których koszt przekracza 250 tys. zł winny być zatwierdzone przez WKKFiT.
- 3.2.4. Rozliczenia z inwestycji i kapitalnych remontów, których koszt nie przekracza 250 tys. zł mogą być zatwierdzone przez powiatowe względnie miejskie komitety kultury fizycznej i turystyki, względnie na wniosek tych komitetów przez wydziały finansowe prezydiów powiatowych lub miejskich rad narodowych.

- 3.2.5. W wypadkach podanych w pkt.3.2.4. odpis zatwierdzonego rozliczenia winien być przesłany do wiadomości WKKFiT.
- 3.3. WKKFiT na podstawie przedłożonych rozliczeń, obowiązany jest prowadzić kontrolę środków pozostałych na kontach inwestorów bezpośrednich z przydzielonych im przez WKKFiT dotacji na inwestycje i kapitalne remonty.
- 3.3.1. W wypadku, gdy pozostałość na koncie inwestora bezpośredniego z dotacji WKKFiT, na inwestycje lub remonty kapitalne nie przekracza 50 tys.zł - wojewódzkie komitety kultury fizycznej i turystyki we własnym zakresie decydują o sposobie wykorzystania tej pozostałości.
- 3.3.2. W wypadku, gdy pozostałość na koncie inwestora bezpośredniego z dotacji WKKFiT jest wyższa niż 50 tys.zł, WKKFiT winien zgłosić ją do dyspozycji GKKFiT w ramach zgłoszenia generalnego, sporządzanego na zakończenie roku, jako roczna, globalna pozostałość niewykorzystanych środków, otrzymanych z GKKFiT.
4. Wszędzie gdzie w instrukcji mowa jest o WKKFiT, należy rozumieć, że dotyczy ona także k.f. miast wydzielonych.

Instrukcja remontowa

I. Pojęcie ogólne

§ 1.

Remontami nazywamy ten zespół środków gospodarczych (siła robocza, materiały oraz środki finansowe), które zmierzają do przywrócenia czynnym gospodarczo obiektom sprawności technicznej lub użyteczności, zmniejszonej wskutek zużycia lub uszkodzenia.

§ 2.

Przedmiotem remontu mogą być:

- 1) Poszczególne budynki wraz z trwale zainstalowanymi w nich urządzeniami
- 2) Poszczególne, trwale zainstalowane urządzenia w budynkach jak np. urządzenia kotłowni, centralnego ogrzewania, zespoły filtracyjne, chłodnicze, zespoły urządzeń instalacyjnych, urządzenia chłodnicze, zespoły kuchenne itp.
- 3) inne budowle poza budynkami (np. tory kolarskie, tory hokejowe i saneczkowe, pływalnie otwarte, progi na skoczniach narciarskich itp.)
- 4) urządzenia terenowe
- 5) inne elementy jak np. ogrodzenia, drogi, chodniki, parkingi zewnętrzne, trasy instalacyjne itp.

§ 3.

Remonty przeprowadzają właściciele, względnie użytkownicy obiektów (o ile obiekt jest własnością państwa). We wszystkich innych wypadkach użytkownicy winni uzyskać na przeprowadzenie remontu zezwolenie władzy zwierzchniej, dysponującej kredytami na dane roboty remontowe.

II. Klasyfikacja remontów

§ 4.

Rozróżnia się następujące rodzaje remontów urządzeń sportowych i turystycznych:

- 1 - remonty bieżące
- 2 - remonty średnie
- 3 - remonty kapitalne

§ 5.

Cyklem remontowym nazywamy okres pomiędzy kapitalnymi remontami, w którym to okresie, w ustalonej kolejności i ustalonych odstępach czasu przeprowadza się przeglądy, remonty bieżące i średnie.

§ 6.

Odstępy czasu między remontami nazywamy okresami między - remontowymi. Okresy między-remontowe mogą być mierzone w dniach kalendarzowych (lata, miesiące, tygodnie, dni), godzinach pracy, przebiegu w km lub innych jednostkach, od których zależy jest zużycie obiektów.

§ 7.

Do remontów kapitalnych zalicza się roboty, których koszt mieści się w granicach od 30-70% wartości obiektu lub urządzenia w stanie nowym i w zasadzie przekracza kwotę 50 tys. zł. Roboty o charakterze remontowym, których koszt przekracza 70% wartości obiektu lub urządzenia w stanie nowym, traktuje się jako odbudowę i uważa za inwestycję. Wartość obiektu lub urządzenia w stanie nowym ustala się szacunkowo na podstawie aktualnych wskaźników kosztów tego samego obiektu lub urządzenia (względnie zbliżonych), realizowanego w ramach nowego budownictwa.

Szacunku wartości obiektu lub urządzenia w stanie nowym dokonuje komisja powołana dla przeglądów nieruchomości. Remont kapitalny polega na wymianie, albo naprawie elementów obiektu lub urządzenia, które uległo zużyciu lub uszkodzeniu i doprowadzenie obiektu lub urządzenia do pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu. Remont kapitalny przeprowadza się wówczas, gdy doraźne naprawy poszczególnych elementów nie mogą zapobiec szybkiemu pogarszaniu się stanu całego obiektu i utracie jego użyteczności.

§ 9.

Do zakresu kapitalnych remontów mogą być włączone roboty polegające na modernizacji obiektu i urządzeń oraz adaptacji pomieszczeń, zmierzającej do poprawienia funkcjonalności i bardziej ekonomicznego wykorzystania powierzchni użytkowej - jak np.

- 1) przebudowa pomieszczeń w celu uzyskania lepszych warunków funkcjonalnych i sanitarno-higienicznych.
- 2) przebudowa urządzeń sportowych i turystycznych dla uzyskania wymiarów obowiązujących w przepisach międzynarodowych, względnie uzyskania obowiązujących standardów.

3) założenie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłej itp.

Wymienione wyżej roboty polegające na modernizacji i adaptacji obiektu winny być wykonywane w zasadzie w ramach zatwierdzanych remontów kapitalnych.

§ 10.

Do remontów bieżących i średnich zalicza się wszystkie roboty remontowe nie wchodzące w zakres remontów kapitalnych.

§ 11.

W celu przedłużenia okresów międzyremontowych należy zwracać baczna uwagę na systematyczne i staranne przeprowadzanie czynności konserwacyjnych. Obowiązek ten ciąży na właścicielu i użytkowniku obiektu.

III. Okresowe przeglądy nieruchomości (obiekty)

§ 12.

Gospodarka remontowa we wszystkich jednostkach organizacyjnych powinna być oparta na zasadzie planowo-zapobiegawczych remontów. System planowo-zapobiegawczych remontów, w odróżnieniu od systemu wykonywania remontów „od przypadku”, charakteryzuje się ujęciem gospodarki remontowej w ramy planu opartego na metodzie poprzeglądowej. Metoda remontów poprzeglądowych polega na ustaleniu zakresu i rodzaju remontów w wyniku planowanych przeglądów okresowych.

§ 13.

Przeгляд obejmuje czynności związane z ustalaniem stanu i stopnia zużycia poszczególnych elementów obiektu i urządzeń oraz ustaleniem zakresu robót remontowych, niezbędnych do usunięcia zużycia lub uszkodzeń i doprowadzenia elementów obiektu do należytego stanu.

§ 14.

Przeگłady powinny być przeprowadzone w sposób planowy, a nie w formie „akcji”. W tym celu każda jednostka organizacyjna powinna w terminie do 31 grudnia każdego roku opracować ramowy terminarz przeglądów obiektów (nieruchomości) względnie urządzeń na rok następny.

§ 15.

Przeglądy mają charakter okresowy. Każda nieruchomość względnie urządzenia powinna być poddana szczegółowej lustracji przynajmniej raz na 3 lata. Raz do roku natomiast winien być przeprowadzony ogólny przegląd obiektu.

§ 16.

W pierwszej kolejności należy zaplanować przegląd obiektu (nieruchomości), względnie urządzenia, odnośnie którego istnieją dane wstępne, wskazujące na konieczności przeprowadzenia pilnego remontu.

§ 17.

Przeglądu należy dokonywać w zasadzie komisyjnie. W skład Komisji powinni wejść:

- a) przedstawiciele użytkownika
- b) w miarę potrzeby inni przedstawiciele zainteresowanych stron np. przedstawiciele danej dyscypliny sportowej (związku), przedstawiciele nadzoru sanitarnego i budowlanego (rad narodowych) itp.
- c) w uzasadnionych przypadkach, spowodowanych awarią lub zakresem przewidywanego remontu w skład komisji powinien wejść jako jej przewodniczący - przedstawiciel jednostki nadrzędnej użytkownika obiektu. O potrzebie takiej decyduje własna jednostka nadrzędna.

Przynajmniej dwóch członków Komisji powinna posiadać kwalifikacje techniczne. Kierownik jednostki w uzasadnionych przypadkach może zezwolić w drodze wyjątku na jednoosobowe przeprowadzenie przeglądu nieruchomości. W tym wypadku osoba przeprowadzająca przegląd winna bezwzględnie posiadać kwalifikacje techniczne. Osoba ta nie może być gospodarzem, względnie kierownikiem obiektu, w którym przeprowadzany jest przegląd. Wypadek jednoosobowego przeglądu, może mieć miejsce jedynie w stosunku do niewielkiego obiektu i nie może być stosowany w dwóch po sobie następujących rocznych przeglądach.

§ 18.

Wprowadza się obowiązek założenia i prowadzenia każdego użytkowanego środka trwałego (z wyjątkiem drobnych urządzeń o niewielkiej wartości - nieprzekraczającej 10 tys. zł i wymagających prostych zabiegów remontowych) - karty remontowej.

Karta remontowa winna zawierać następujące dane:

- a) charakterystykę techniczną obiektu (wielkość w mb, m² lub m³), krótki opis konstrukcji, wyposażenia instalacyjnego itp.

- b) ustalone normatywy remontowe (cykl i okresy międzyremontowe.
- c) planowane terminy przeglądów i poszczególnych rodzajów remontów.
- d) faktyczne terminy przeprowadzanych remontów.
- e) podniesione koszty remontów, a dla wstępujących w znacznych ilościach środków trwałych i powtarzalnych remontów tych środków - należy ponadto podać ilość roboczo-godzin, liczbę robotników, koszt robocizny bezpośrednio i ogólnej oraz koszty materiałów.

Obowiązek podania ilości roboczo-godzin, liczbę robotników oraz rozbić kosztów na robocizną i materiały - ustala jednostka nadrzędna użytkownika obiektu.

§ 19.

Komisja dokonująca przeglądu obiektu wpisuje stwierdzenia i wnioski w kartach przeglądów obiektu. Karta przeglądów powinna być założona przez jednostkę organizacyjną, przeprowadzającą remonty dla każdego obiektu oddzielnie. Jeżeli obiekt składa się z kilku budynków oraz urządzeń terenowych, karta przeglądów obiektu winna być założona oddzielnie dla każdego budynku i oddzielnie dla każdego urządzenia terenowego.

§ 20.

Karta przeglądów obiektów służy jednocześnie do ewidencjonowania przeprowadzonych remontów i jest przechowywana w jednostce organizacyjnej przeprowadzonych remonty. Zapisy dotyczące remontu powinny być dokonane niezwłocznie po odbiorze robót i sprawdzeniu faktury końcowej.

§ 21.

Niezależnie od przeglądów okresowych, o których mowa wyżej, stanowiących podstawę do planowania remontów obiektu, gospodarz względnie kierownik obiektu obowiązany jest dokonywać bieżące kontrole stanu obiektu i urządzeń i zapewnić właściwą ich konserwację. W celu dokonywania bieżącej rejestracji usterek lub uszkodzeń, gospodarz względnie kierownik obowiązany jest założyć książkę (zeszyt) usterek, w której odnotowuje wszystkie zauważone ustereki lub uszkodzenia oraz wydane polecenia i fakty usunięcia usterek z krótkim opisem sposobu ich usunięcia. Książkę usterek przedstawia się każdorazowo Komisji dokonującej przeglądu okresowego obiektu.

§ 22.

Przy przeprowadzeniu remontów należy ściśle przestrzegać przepisów ogólnych dotyczących m.in. trybu zatwierdzania i zakresu wymaganej dokumentacji, wykonawstwa rozliczeń nadzoru itp.

K a r t a p r z e g l ą d ó w o b i e k t u

Adres _____
 Określenie obiektu _____
 Użytkownik _____

Budynki i budowle
 kubatura _____
 konstrukcja _____
 istniejące instalacje i urządzenia _____
 inne dane charakterystyczne _____
 ogólna wart. obiektu w stanie nowym _____
 data szacunku _____

urządzenia terenowe _____
 powierzchnia _____ lub inne wymiary _____
 rodzaj nawierzchni _____
 istniejące instalacje i urządzenia _____
 inne dane charakterystyczne _____
 ogólna wart. obiektu w stanie nowym _____
 data szacunku _____

Przeglądy okresowe

Lp.	Element	Wyszczególnienie niezbędnych rob.	Jedn. mia- ry	Ilość	Orien- tacyjny koszt	Uzasadnienie konieczności wykonania robót remont.	Data przeglądu i podpisy Komisji	Adnotacje do- tyczące ter- minu-zakresu i ogólnego kosztu wyko- nania robót

