

B I U L E T Y N

WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Nr 2-3-4

Poznań, dnia 16 kwietnia 1969 r.

Rok XIV

T R E Ś Ć

- Poz. 5. Zarządzenie nr 51 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 lipca 1968 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej
- Poz. 6. Zarządzenie nr 52 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 lipca 1968 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień trenera, ewidencji awansowania i zatrudnienia trenerów.

Z a r z ą d z e n i e N r 51

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia
w dziedzinie kultury fizycznej i turystycznej oraz w jednostkach
obsługi turystycznej

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do pracowników umysłowych i fizycznych zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej, zwanych w dalszym ciągu „jednostkami”, podległych:

- 1) Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,
- 2) prezydiom rad narodowych,
- 3) komitetom kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych,
- 4) organizacjom społecznym,
- 5) instytucjom państwowym.

2. Przepisy zarządzenia nie dotyczą pracowników jednostek podległych naczelnym organom administracji państwowej.

§ 2.

1. Przez ośrodki szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, zwane w dalszym ciągu „ośrodkami”, rozumie się wyodrębnione organizacyjnie jednostki, których podstawowym zadaniem jest stwarzanie jak najlepszych warunków dla szkolenia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

2. Przez jednostki obsługi turystycznej rozumie się ośrodki sportu, turystyki i wypoczynku oraz inne wyodrębnione organizacyjnie jednostki, których podstawowym zadaniem jest świadczenie usług w zakresie turystyki.

§ 3.

1. Ustala się cztery kategorie ośrodków i jednostek obsługi turystycznej.

2. Kryteria i tryb określania kategorii poszczególnych ośrodków i jednostek obsługi turystycznej ustala załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. Ustala się następujące tabele stanowisk i zaszerogowań:

- 1) pracowników administracyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) pracowników finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) pracowników działalności noclegowej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) pracowników działalności żywieniowej zamkniętej, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia,

- 5) pomocniczych pracowników turystyki, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 6) wspólnych zawodów, stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. W przypadkach prowadzenia przez jednostkę otwartej działalności gastronomicznej mają zastosowanie dla pracowników tej działalności zasady wynagradzania, taryfikator oraz zasady odpłatności za wyżywienie w czasie pracy ustalone odrębnymi zarządzeniami Przewodniczącego GKKFiT wydanymi dla jednostek prowadzących otwartą działalność gastronomiczną.

3. Zasady premiowania niektórych pracowników jednostek określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

4. Zasady prowizyjnego wynagradzania kasjerów walutowych ustala załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 5.

1. Pracownikom jednostek obsługi turystycznej położonych na terenach niezagospodarowanych, za pracę w wyjątkowo trudnych warunkach może być przyznany dodatek w wysokości do 200 zł miesięcznie.

2. Wykaz jednostek i kryteria przyznawania dodatku (ust. 1) ustali GKKFiT.

§ 6.

Pracownikom jednostek może być przyznany dodatek za znajomość języków obcych w wysokości i na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem. Przewodniczącego GKKFiT.

§ 7.

1. Ustala się taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia.

2. Utrzymuje się w mocy decyzje dotyczące zwolnień poszczególnych pracowników od niektórych wymogów taryfikatora kwalifikacyjnego oraz ustaleń określających terminy uzupełnienia kwalifikacji zawodowej podjęte przed wejściem w życie zarządzenia.

§ 8.

1. Pracowników jednostek zaszeregowuje do odpowiednich stawek płac dyrektor (kierownik) jednostki zgodnie z obowiązującymi wymogami taryfikatora kwalifikacyjnego.

2. Jednorazowa kwota podwyżki dla poszczególnych pracowników, zarówno przy zaszeregowaniu jak i przy awansach przeprowadzanych w terminach awansowych, nie może przekraczać 200 zł, a w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach 300 zł.

§ 9.

1. Robotnicy pełniący funkcję brygadzystów otrzymują dodatkowe wynagrodzenia w wysokości do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 brygadzysta może otrzymać pod warunkiem, że brygada liczy co najmniej 3 robotników.

§ 10.

Zasady przyznawania umundurowania służbowego oraz odzieży robotniczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego GKKFiT.

§ 11.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego GKKFiT, a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w państwowych jednostkach organizacyjnych.

§ 12.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolami:

1. „k” - zalicza się do stanowisk kierowniczych,
2. „s” - zalicza się do stanowisk samodzielnych.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:

- 1) mogą być zatrudniani w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez zastosowania ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. Nr 94, poz. 734 z 1933 r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą,
- 2) nie posiadają prawa do samodzielnego wynagrodzenia za pracę wykonywaną poza normalnymi godzinami pracy,
- 3) posiadają jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16a ustawy za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni pracownik nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy lub za pracę wykonaną poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu funkcji pracownika.

3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do dyrektora (kierownika) jednostki i jego zastępcy.

§ 13.

Pracownikom za normalną pracę nocną przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 14.

1. Niektórym kategoriom pracowników ośrodków przysługuje prawo korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach.

2. Zasady korzystania z bezpłatnego bądź odpłatnego wyżywienia w ośrodkach określa załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 15.

Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami jednostek należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.

§ 16.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom objętym zarządzeniem nie przysługują dodatki:

- 1) pobierane dotychczas zgodnie z przepisami zarządzenia nr 73 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 30 kwietnia 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz podległych mu przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych oraz organizacji społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT Nr 5, poz. 23),
- 2) pobierane dotychczas zgodnie z przepisami zarządzenia nr 242 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 grudnia 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego

dotadku kwartalnego dla pracujących w GKKFiT, podległych przedsiębiorstwach i instytucjach oraz organizacjach społecznych wychowania fizycznego, sportu i turystyki podporządkowanych i podległych jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 12, poz. 67).

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 18.

Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym zarządzeniem, a w szczególności zarządzenie nr 51 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 sierpnia 1955 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz jednostkach obsługi turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7 poz. 34).

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 lipca 1968 r.

Przewodniczący Komitetu
(-) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
15 lipca 1968 r. (poz. 27)

Kryteria i tryb określania kategorii ośrodków i jednostek obsługi turystycznej

Ośrodki szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki

1. Do kategorii A zalicza się centralne ośrodki utworzone i wyposażone dla celów szkolenia kadry narodowej i olimpijskiej spełniające następujące warunki:

- 1) czynne cały rok,
- 2) dysponujące łącznie ilością co najmniej 200 miejsc,
- 3) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 10 mln zł,
- 4) obsługujące krajowy i zagraniczny ruch sportowo-turystyczny.

2. Do kategorii I zalicza się ośrodki utworzone i wyposażone dla celów szkolenia kadry narodowej i olimpijskiej posiadające własne internaty i stołówki.

3. Do kategorii II zalicza się ośrodki wyposażone dla celów szkoleniowych w niezbędne urządzenia sportowe oraz posiadające własne internaty i stołówki.

4. Do kategorii III zalicza się pozostałe ośrodki.

5. Zaszeregowywania poszczególnych ośrodków do kategorii A, I i II dokonuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki.

Jednostki obsługi turystycznej

6. Do kategorii A zalicza się jednostki:

- 1) działające w zasięgu województwa,
- 2) czynne cały rok,
- 3) prowadzące różnorodne rodzaje działalności (turystyka, wypoczynek świąteczny, wypoczynek pobytowy, obiekty sportowe zaszerogowane do II kategorii, wypożyczalnie sprzętu sportowego i turystycznego, szkolenie sportowe i turystyczne),
- 4) obsługujące również gości zagranicznych,
- 5) dysponujące łącznie ilością ponad 300 stałych miejsc noclegowych o standardzie odpowiadającym I kategorii hotelu lub domu wycieczkowego według obowiązującej kwalifikacji,
- 6) prowadzące własną otwartą działalność gastronomiczną,
- 7) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 10 mln zł.

7. Do I kategorii zalicza się jednostki:

- 1) działające w zasięgu całego województwa,
- 2) prowadzące różnorodne rodzaje działalności wymienionych w ust. 6 pkt 3,
- 3) dysponujące łącznie ilością 200 stałych miejsc noclegowych o standardzie odpowiadającym co najmniej II kategorii hotelu lub domu wycieczkowego według obowiązującej klasyfikacji,
- 4) zapewniające obsługę w zakresie gastronomii,
- 5) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 5 mln zł.

8. Do II kategorii zalicza się jednostki:

- 1) prowadzące kilka rodzajów działalności spośród wymienionych w ust. 6 pkt 3,
- 2) dysponujące łącznie ilością ponad 100 stałych miejsc noclegowych,
- 3) osiągające obroty roczne w wysokości ponad 2 mln zł.

9. Do III kategorii zalicza się pozostałe jednostki.

10. Kwalifikowania jednostek do kategorii A, I i II dokonuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na wniosek wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki.

11. W wyjątkowych, specjalnie uzasadnionych przypadkach Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki może na wniosek wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki przyznać kategorię A, I lub II dla jednostki nie spełniającej niektórych warunków wymienionych w ust. 6-8 .

12. Kryteria kwalifikacyjne dla jednostek obsługi turystycznej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego ustali Zarząd Główny PTTK po uzgodnieniu z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze				Rodzaj		
		kat. A	kat. I	kat.II	kat.III	sta- now.	pre- mii	pracy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dyrektor	3200-4500	2300-3200	2000-2900	-	k	u	um
2	Zastępca dy- rektora	2900-4000	2000-2900	2000-2800	-	k	u	um
3	Kierownik ośrodka jed- nostki	2500-3000	1600-2600	1500-2400	1300-2200	k	u	um
4	Zastępca kie- rownika ośrod- ka, jednostki	2300-2800	1400-2400	1300-2200	-	k	u	um
5	Kierownik od- działu	2800-3800	1800-2800	-	-	k	u	um
6	Kierownik ze- spółu obiek- tów	2800-3800	1800-2800	1500-2600	1400-2400	k	u	um
7	Kierownik działu, rad- ca prawny ^{*)}	2500-3200	1800-2600	1300-2300	-	k	u	um
8	Zastępca kierownika działu	2100-2800	1600-2300	-	-	k	u	um
9	Kierownik sekcji	1800-2500	1400-2100	1200-2100	1200-1800	k	u	um
10	Kierownik zaopatrze- nia	1700-2300	1400-1900	1200-1900	1100-1600	s	u	um
11	Kierownik kancelarii	1000-1700	800-1500	-	-	k	u	um
12	Starszy instruktor, starszy pla- nista, star- szy rewident ^{+) ,} referent prawny ^{+))}	1800-2500	1400-1900	1100-1900	1100-1600	s	u	um
13	Rewident, ^{+))} instruktor, planista	1500-2200	1200-1700	1000-1700	1000-1400	-	u	um
14	Starszy re- ferent	1400-1800	1100-1500	1000-1500	900-1200	-	u	um
15	Referent	1300-1600	900-1300	850-1300	850-1000	-	u	um

ciąg dalszy

1	2	2	3	3	4	5	6	7	8
16	Starsza maszynistka poza halą maszyn		1400-1900	1100-1900	1100-1900	-	-	u	um
17	Maszynistka poza halą maszyn		1100-1500	1100-1500	1500 1100-1900	1100-1500	-	u	um

+) Radca prawny, referent prawny, starszy rewident i rewident mogą być zatrudnieni tylko w jednostkach i ośrodkach zaliczanych do kategorii A lub I

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 51 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 lipca 1968 r. (poz. 27)

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników finansowo-księgowych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze				Rodzaj		
		kat. A	kat. I	kat. II	kat. III	sta- now.	pre- mii	pracy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Główny księgowy	2900-4000	2000-2900	2000-2800	1400-2400	k	u, b	um
2	Starszy księgowy, p.o. głównego księgowego	-	-	1700-2200	1300-1700	k	u, b	um
3	Kierownik działu	2500-3200	1600-2500	-	-	k	u, b	um
4	Kierownik sekcji	1800-2500	1500-2100	1200-2100	-	k	u, b	um
5	Starszy księgowy	1500-2400	900-1900	850-1900	850-1600	s	u, b	um
6	Księgowy, kasjer	1200-1900	900-1700	850-1700	850-1400	-	u, b	um
7	Starszy rachmistrz	1200-1700	850-1300	850-1300	850-1200	-	u, b	um
8	Kontysta, rachmistrz	1000-1400	850-1100	850-1100	850-1000	-	u, b	um

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników działalności noclegowej

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze				Rodzaj		
		kat. A	kat.I	kat.II	kat.III	sta- now.	pre- mii	pracy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierownik części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu	2500-3000	1800-2700	1600-2300	1400-2200	k	u	um
2	Zastępca kierownika części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu	2200-2600	1600-2200	1400-2000	-	k	u	um
3	Gospodarz campingu (pola namiotowego)	1200-1500	1200-1500	1200-1500	1200-1500	-	u	fiz.
4	Kierownik internatu	2300-2800	1500-2500	-	-	k	u	um
5	Kierownik recepcji	2300-2800	1800-2200	-	-	k	u	um
6	Starszy recepcjonista	2000-2500	1300-2000	1100-1750	-	s	u	um
7	Recepcjonista	1500-2000	1100-1600	1000-1400	1000-1300	-	u	um
8	Kierownik pięt	1700-2200	1200-1800	-	-	k	u	um
9	Kierownik świetlicy	1400-2000	1200-1500	1000-1300	1000-1300	k	u	um
10	Starsza pokojowa	1000-1400	850-1100	850-1100	850-1100	-	u	fiz.
11	Pokojowa, portier	900-1200	850-1000	850-1000	850-1000	-	u	fiz.
12	Bagażowy, windziarz	850-1000	850- 950	850- 950	-	-	u	fiz.

Tabela stanowisk i zaszeregowania pracowników działalności
żywieniowej zamkniętej

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze		Rodzaj		
		Kat. A	pozostałe kategorie	stanow.	premierii	pracy
1	2	3	4	5	6	7
1	Kierownik stołówki	1800-2700	1400-2500	k	u	um
2	Szef kuchni ⁺⁾	2200-3100	1800-2900	s	u	um
3	Kuchmistrz ⁺⁾ , mistrz cukierniczy ⁺⁾	1700-2600	1200-2400	-	u	um
4	Kucharz	1200-1800	1200-1800	-	u	fiz.
5	Kalkulator	1200-1500	1200-1500	-	u	um
6	Bufetowa	1000-1200	1000-1200	-	u	fiz.
7	Blokier	850-1200	850-1200	-	u	um
8	Pomoc kuchenna	850-1100	850-1100	-	u	fiz.
9	Podająca do stołu	850-1100	850-1100	-	u	fiz.
10	Zmywaczka, obieraczka	850- 950	850- 950	-	u	fiz.

⁺⁾ Stanowiska szef kuchni, kuchmistrz i mistrz cukierniczy mogą występować tylko w ośrodkach lub jednostkach zakwalifikowanych do kategorii A i I.

Tabela stawek i zaszeregowania pomocniczych pracowników turystyki

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze				Rodzaj		
		kat.A	kat. I	kat. II	kat. III	stanow.	premierii	pracy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierownik wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego, kierownik kąpieliska, basenu kąpielowego	1400-2300	1200-2100	1200-2100	1000-1900	k	u	um
2	Starszy referent turystyczny	1400-2000	1100-1500	1000-1500	1000-1500	-	u	um
3	Referent turystyczny	1100-1700	900-1200	900-1200	900-1200	-	u	um
4	Przystaniowy	900-1300	850-1200	850-1000	850-1000	-	u	fiz.
5	Akwizytor ⁺⁾	wynagrodzenie prowizyjne						

⁺⁾ Akwizytorzy zatrudniani sezonowo, na podstawie umowy zlecenia, otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości do 5% od wpływu brutto uzyskanego z realizacji dokonanych indywidualnie zamówień na usługi świadczone przez jednostkę, nie więcej jednak niż 20 000 zł rocznie.

Tabela stanowisk i zaszeregowania wspólnych
zawodów

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Rodzaj		
			sta- now.	pre- mii	pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik magazynu ⁺)	1300-2100	k	u	um
2	Starszy magazynier	1000-1700	-	u	um
3	Magazynier	900-1400	-	u	um
4	Rzemieślnik	1200-2000	-	u	fiz.
5	Palacz kotłów wysokiego ciśnienia	1000-1500	-	u	fiz.
6	Pomoc rzemieślnika	900-1200	-	u	fiz.
7	Konserwator specjalnych urządzeń sportowych, konserwator instalacji	1200-2000	-	u	fiz.
8	Kierownik pralni	1400-2000	k	u	um
9	Starsza praczka, starsza szwaczka, starsza prasowaczka	900-1350	-	u	fiz.
10	Praczką, szwaczka, prasowaczka	900-1250	-	u	fiz.
11	Telefonistka obsługująca do 25 numerów czynnych	900-1000	-	u	um
12	Telefonistka obsługująca ponad 25 numerów czynnych	1000-1300	-	u	um
13	Telefonistka obsługująca ponad 100 numerów z językiem obcym	1100-1500	-	u	um
14	Inspektor bhp i ppoż.	1200-1900	s	u	um
15	Robotnik	900-1200	-	u	fiz.
16	Szatniarz, portier	850- 950	-	u	fiz.
17	Palacz c.o. ⁺⁺)	1000-1200	-	u	fiz.
18	Dozorca, goniec, sprzątaczką	850- 950	-	u	fiz.

⁺) Stanowisko kierownik magazynu może występować tylko w ośrodkach lub jednostkach zakwalifikowanych do kategorii A i I.

⁺⁺) Palacze c.o. mogą być wynagradzani godzinowo według zasad ustalonych uchwałą nr 248/66 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zarządzających budynkami mieszkalnymi resortu gospodarki komunalnej.

Zasady premiowania - premia uznaniowa

§ 1.

Prawo do premii uznaniowej, zwanej dalej premią, posiadają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w tabelach stanowisk i zaszeregowania symbolem „u”.

§ 2.

Fundusz premiowy nie może przekroczyć 20% zasadniczych płac pracowników objętych premiowaniem.

§ 3.

1. Premia może być przyznana, w zależności od uznania dyrektora (kierownika) jednostki w uzgodnieniu z radą zakładową (delegatem związkowym), każdemu pracownikowi zatrudnionemu w jednostce, zajmującemu stanowiska określone w § 1.

2. Dyrektorowi (kierownikowi) jednostki, jego zastępcy oraz głównemu księgowemu premię przyznaje jednostka nadrzędna, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady zakładowej (delegata związkowego) jednostki, w której te osoby są zatrudnione.

§ 4.

Premia przyznawana jest:

- 1) dyrektorowi (kierownikowi) jednostki oraz jego zastępcy za wzorowe i zgodne z obowiązującymi przepisami kierowane jednostką,
- 2) głównemu księgowemu (st. księgowemu p.o. głównego księgowego) za przestrzeganie obowiązujących przepisów i terminowe składanie sprawozdań finansowych,
- 3) szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi cukierniczemu i kucharzowi za wysoką jakość produkcji, zgodność z recepturą, wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony konsumentów,
- 4) pracownikom obsługującym urządzenia techniczne za sprawne i bezawaryjne działanie tych urządzeń,
- 5) starszym pokojowym, pokojowym, starszym praczkom, praczkom, starszym szwaczkom, szwaczkom, starszym prasowaczkom, prasowaczkom oraz pracownikom kuchni nie wymienionym w pkt 3 - za wzorową czystość oraz brak uzasadnionych skarg i zażaleń ze strony gości,
- 6) pracownikom nie wymienionym w pkt 1-5 za staranne, terminowe i zgodne z obowiązującymi regulaminami pracy oraz otrzymywanymi poleceniami pełnienie obowiązków służbowych.

§ 5.

Premia indywidualna może być przyznana w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6.

W przypadku niedbałego wykonywania przez pracownika jego obowiązków służbowych względnie uzasadnionych skarg ze strony obsługiwanych gości (konsumentów, uczestników) dyrektor (kierownik) jednostki obowiązany jest pracownikowi, do którego odnoszą się powyższe zastrzeżenia, obniżyć wysokość premii lub też pozbawić go premii całkowicie.

§ 7.

Premie wypłacone są w miesięcznych okresach w ramach planowanego funduszu płac.

Premia bilansowa

§ 8.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach finansowo-księgowych, zajmujących stanowiska oznaczone w tabeli stanowisk i zaszeregowania symbolem „b”, otrzymują raz w roku za terminowe i prawidłowe sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu), premię bilansową.

§ 9.

Premię bilansową wypłaca się z puli powstałej przez obliczenie 15% miesięcznego funduszu płac zasadniczych wszystkich pracowników finansowo-księgowych objętych premiowaniem.

§ 10.

Indywidualna premia bilansowa nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika i jest uzależniona od osobistego wkładu pracy pracownika przy sporządzaniu bilansu.

§ 11.

Premia bilansowa przyznawana jest po przyjęciu bilansu:

- 1) głównemu księgowemu (st. księgowemu p.o. gł. księgowego) - na wniosek dyrektora (kierownika) jednostki przez jednostkę nadrzędną,
- 2) pozostałym pracownikom objętym premiowaniem na wniosek głównego księgowego p.o. gł. księgowego) przez dyrektora (kierownika) jednostki.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT z dnia
15 lipca 1968 r. (poz. 27)

Zasady prowizyjnego wynagradzania kasjerów walutowych

§ 1.

Pod pojęciem kasjer walutowy rozumie się w zakresie uprawnień do dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego ustalonego załącznikiem - pracowników posiadających uprawnienia kasjerów walutowych, wykonujących czynności skupu walorów dewizowych jako czynność dodatkową.

§ 2.

Wynagrodzenie prowizyjne może wynosić do 0,5% od równowartości skupionych przez poszczególnych kasjerów dewiz, czeków i akredytów oraz innych walorów pieniężnych wyrażonych w złotych obiegowych.

§ 3.

Indywidualną stawkę prowizyjną dla danego kasjera walutowego ustala co-rocennie zleceniodawca skupu dewiz w porozumieniu z przełożonym tego kasjera

walutowego w taki sposób, aby planowana na dany rok prowizja nie przekraczała dwumiesięcznej płacy podstawowej pracownika, któremu zlecono czynności dodatkowe kasjera walutowego.

§ 4.

Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w § 3, przysługuje pracownikowi niezależnie od wynagrodzenia podstawowego i ewentualnej premii.

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 51
Przewodniczącego GKKFiT
z dnia 15 lipca 1968 r. (poz. 27)

Taryfikator kwalifikacyjny

pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe wymagania zawodowe	Staż pracy
1	2	3	4	5
		Pracownicy administracyjni		
1	Dyrektor	wyższe wf lub inne wyższe średnie wf lub inne średnie	-	4 lata 8 lat
2	Zastępca dyrektora, kierownik oddziału, kierownik zespołu obiektów	wyższe wf lub inne wyższe średnie wf lub inne średnie	-	3 lata 7 lat
3	Kierownik ośrodka jednostki	wyższe studia wf lub inne wyższe średnie wf lub inne średnie	znajomość zagadnień sportu i turystyki	2 lata 6 lat
4	Zastępca kierownika ośrodka, jednostki	średnie wf lub inne średnie	j.w.	4 lata
5	Kierownik działu	średnie	-	4 lata
6	Zastępca kierownika działu	j.w.	-	2 lata
7	Kierownik sekcji	j.w.	-	2 lata
8	Kierownik zaopatrzenia	j.w.	-	2 lata
9	Kierownik kancelarii	j.w.	-	2 lata
10	Radca prawny, referent prawny	zgodnie z uchwałą nr 533 Rady Ministrów z 13 XII 1961 r. (Monitor Polski Nr 96, poz. 406)		

1	2	3	4	5
11	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	- -	4 lata w rachunkowości w tym 2 lata praktyki kontr.-rew. 8 lat w rachunkowości w tym 2 lata praktyki kontr.-rew.
12	Rewident	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	-	2 lata w rachunkowości w tym 1 rok na samodzielnym stanowisku 6 lat w rachunkowości w tym 2 lata na samodzielnym stanowisku
13	Starszy instruktor, instruktor	średnie	-	2 lata
14	Starszy planista	wyższe średnie	- -	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalizacji 6 lat pracy j.w.
15	Planista	wyższe średnie	- -	1 rok pracy j.w. 5 lat pracy j.w.
16	Starszy referent	średnie	-	1 rok
17	Referent	j.w.	-	-
18	Starsza maszynistka poza halą maszyn	podstawowe	pisanie na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę	-
19	Maszynistka poza halą maszyn	j.w.	pisanie na maszynie z szybkością 230 uderzeń na minutę	-
Pracownicy finansowo-księgowi				
20	Główny Księgowy, starszy księgowy p.o. gł. księgowego	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	- -	3 lata pracy w rachunkowości 7 lat pracy w rachunkowości
21	Starszy księgowy	średnie zawodowe średnie ogólne i kurs księgowości	- -	2 lata pracy w rachunkowości 5 lat pracy w rachunkowości

1	2	3	4	5
22	Kierownik działu	wyższe ekonomiczne lub prawnicze średnie	- -	2 lata pracy w rachunkowości 6 lat pracy w rachunkowości
23	Kierownik sekcji	średnie	-	4 lata pracy w rachunkowości
24	Księgowy, kasjer	średnie zawodowe średnie ogólne i kurs księgowości	- -	2 lata pracy w rachunkowości 4 lata pracy w rachunkowości
25	Starszy rachmistrz, kontysta	średnie lub podstawowe oraz kurs księgowości	-	-
Pracownicy działalności noclegowej				
26	Kierownik części noclegowej ośrodka turyst.-wypoczynk. lub campingu	technikum hotelarskie	w jednostkach obsługujących turystów zagranicznych, znajomość co najmniej 1 języka obcego	4 lata
27	Z-ca kierownika części noclegowej ośrodka turystyczno-wypoczynkowego lub campingu, kierownik recepcji	j.w.	j.w.	2 lata
28	Starszy recepcjonista	średnie	j.w.	2 lata
29	Recepcjonista	j.w.	j.w.	-
30	Kierownik internatu	technikum hotelarskie	-	2 lata
31	Kierownik piętter	j.w.	-	1 rok
32	Kierownik świetlicy	średnie	-	2 lata
33	Starsza pokojowa, Gospodarz campingu	podstawowe	-	1 rok
34	Portier, bagażowy, windziarz, pokojowa	j.w.	-	-
Pracownicy działalności żywieniowej				
35	Kierownik stołówki	średnie gastronomiczne	znajomość zasad żywienia i obsługi kelnerskiej	4 lata

1	2	3	4	5
36	Szef kuchni	technikum gastro- nomiczne	znajomość kuch- ni różnych na- rodowości	3 lata pracy na stanowisku kuch- mistrza
37	Kuchmistrz, mistrz cukierniczy	j.w.	j.w.	2 lata pracy w zawodzie
38	Kucharz	j.w.	j.w.	1 rok pracy w za- wodzie
39	Bufetowa	podstawowe i kurs branżowy	-	-
40	Blokierka	podstawowe i kurs branżowy	-	1 rok pracy w gastronomii
41	Kalkulator	średnie i kurs branżowy	-	1 rok pracy w ga- stronomii
42	Pomoc kuchenna, zmywaczka, obie- raczka, podająca do stołu	podstawowe	-	-
Pomocniczy pracownicy turystyki				
43	Kierownik wypoży- czalni sprzętu sportowego i tury- stycznego	średnie	znajomość kon- serwacji sprzę- tu i prowadze- nie kartoteki	4 lata
44	Kierownik kąpieli- ska, basenu kąpie- lowego	j.w.	znajomość przepisów bhp	1 rok
45	Starszy referent turystyczny	j.w.	-	2 lata pracy przy obsłudze i organizacji impresz tury- stycznych
46	Referent turystycz- ny	j.w.	-	1 rok pracy j.w.
47	Przystaniowy	podstawowe	-	-
48	Akwizytor	średnie	znajomość bazy obsługiwanej jednostki	
Wspólne zawody				
49	Kierownik magazynu	j.w.	znajomość towa- roznawstwa i prowadzenia kartoteki maga- zynowej	4 lata
50	Starszy magazynier	j.w.	j.w.	2 lata

1	2	3	4	5
51	Magazynier	podstawowe	j.w.	-
52	Inspektor bhp i ppoż.	zgodnie z ogólnie przepisami	obowiązującymi	
53	Rzemieślnik	zasadnicza szkoła zawodowa	-	-
54	Konserwator specjalnych urządzeń sportowych, konserwator instalacji	j.w.	-	2 lata pracy w danej lub pokrewnej specjalności
55	Palacz kotłów wysokiego ciśnienia	zgodnie z ogólnie przepisami	obowiązującymi	
56	Rzemieślnik gospodarczy, pomoc rzemieślnika	podstawowe	-	-
57	Telefonistka	j.w.	znajomość obsługi centrali telefonicznej	
58	Starsza praczka, Starsza szwaczka, Starsza prasowaczka	j.w.	-	1 rok pracy w zawodzie
59	Praczką, szwaczka, prasowaczka	j.w.	-	-
60	Palacz c.o.	zasadnicza szkoła zawodowa	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu	-
61	Robotnik, szatniarz, dozorca, goniec, sprzątaczką	podstawowe	-	-

Uwagi:

1. Przez wykształcenie wyższe rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
2. Przez wykształcenie średnie rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Przez wykształcenie podstawowe rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Zasady korzystania z wyżywienia w ośrodkach

§ 1.

1. Następującym pracownikom ośrodka przysługuje wyżywienie:

- 1) bezpłatne - kierownikowi stołówki, szefowi kuchni, kuchmistrowi, mistrzowi cukierniczemu, kucharzowi, bufetowej, kalkulatorowi, blokierowi, podającej do stołu, pomocy kuchennej, pracownikom magazynów żywnościowych, zmywaczom-obieraczce.
- 2) odpłatne - pozostałym pracownikom ośrodka za zwrotem pełnych kosztów surowca.

2. Limit wyżywieniowy ustala się w wysokości do 20 zł dziennie.

§ 2.

Członkowie rodzin pracownika mogą korzystać z wyżywienia za zwrotem pełnych kosztów surowca w przypadkach wyjątkowych, za zgodą dyrektora (kierownika) ośrodka.

§ 3.

Uprawnieniem do bezpłatnego względnie odpłatnego wyżywienia podstawowego objęci są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na ustalony umową wymiar godzin.

§ 4.

Jednolity jadłospis wyżywienia bezpłatnego i odpłatnego ustalony jest za każdy dzień i powinien być zatwierdzony przez dyrektora (kierownika) ośrodka.

§ 5.

Określenie „wyżywienie podstawowe” obejmuje śniadanie, obiad i kolację.

§ 6.

Pracownikom, o których mowa w § 1, przysługuje wyżywienie w czasie pracy, w okresie choroby, w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

§ 7.

Uprawnieni do korzystania z wyżywienia nie mają prawa do odstępowania wyżywienia innym pracownikom ani członkom rodzin. Nie zezwala się również na wnoszenie przydzielonego wyżywienia poza ośrodek, z wyjątkiem okresu choroby, w czasie której posiłki mogą być wynoszone i spożywane przez pracownika poza miejscem pracy (ośrodkiem).

§ 8.

Za czas gdy kuchnia ośrodka jest nieczynna (remont, budowa, czasowe unieruchomienie) pracownikowi korzystającemu z:

- 1) bezpłatnego wyżywienia - przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł dziennie,
- 2) odpłatnego wyżywienia - nie przysługuje żaden ekwiwalent.

§ 9.

1. Za wyżywienie nie wykorzystane przez pracownika z jakichkolwiek powodów pracownikowi nie przysługuje żaden ekwiwalent.

2. W przypadku gdy warunki służbowe uniemożliwiły spożycie posiłków, pracownikowi korzystającemu z wyżywienia bezpłatnego przysługuje ekwiwalent w wysokości 5 zł dziennie.

Z a r z ą d z e n i e N r 52

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
z dnia 16 lipca 1968 r.

w sprawie uzyskiwania uprawnień trenera, ewidencji,
awansowania i zatrudnienia trenerów

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz.U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się następujące tytuły zawodowe trenerów:

- 1) trener II klasy,
- 2) trener I klasy,
- 3) trener klasy specjalnej.

§ 2.

1. Tytuł trenera II klasy uzyskują magistrzy wychowania fizycznego, którzy w czasie studiów stacjonarnych lub zaocznych ukończyli z wynikiem pozytywnym specjalizację sportową, ponadto absolwenci kursów lub studiów trenerskich prowadzonych przez studia kształcenia i doskonalenia kadr działający w wyższych szkołach wychowania fizycznego.

2. Rektor wyższej szkoły wychowania fizycznego nadaje tytuł trenera II klasy.

3. Dyplomy trenera II klasy wydają wyższe szkoły wychowania fizycznego według wzorów ustalonych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Wyższe szkoły wychowania fizycznego prowadzą ewidencję dyplomów trenera II klasy wydanych osobom wymienionym w § 1.

§ 4.

1. Trener II klasy może być awansowany do I klasy.
2. Trener I klasy może być awansowany do klasy specjalnej.

§ 5.

1. Warunkiem awansowania do I klasy jest:

- 1) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy trenerskiej obliczonego od dnia uzyskania dyplomu trenera II klasy, a w odniesieniu do posiadaczy książeczek trenerskich, wydanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów - obliczonego od dnia podpisania decyzji Przewodniczącego GKKFiT o nadaniu tytułu trenera II klasy,
- 2) uzyskanie pozytywnych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub naukowo-badawczej.

2. Awansowanie do I klasy następuje w drodze decyzji przewodniczącego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej i turystyki.

3. Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, w dowód uznania wybitnych osiągnięć naukowo-dydaktycznych lub wychowawczych może awansować trenera do I klasy przed upływem 5 letniego stażu pracy.

§ 6.

1. Warunkiem awansowania do klasy specjalnej jest:

- 1) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy trenerskiej obliczonego od dnia awansowania do I klasy,
- 2) wyszkolenie w tym okresie co najmniej, trzech zawodników zaliczanych do kadry narodowej,
- 3) uzyskanie wybitnych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub publicystyczno-naukowej,
- 4) ukończenie na przestrzeni ostatnich trzech lat poprzedzających awansowanie, co najmniej jednego kursu doszkoleniowego dla trenerów.

2. Awansowanie do klasy specjalnej następuje w drodze decyzji Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

3. Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki prowadzi ewidencję trenerów klasy specjalnej.

§ 7.

Decyzja o awansowaniu do I klasy oraz do klasy specjalnej stanowi integralną część dyplomu trenera II klasy, względnie książeczki trenerskiej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 8.

1. Instytucje i organizacje przed zawarciem z trenerem umowy o pracę powinny uzyskać uprzednio pisemną zgodę właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej i turystyki.

2. Wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej i turystyki prowadzą ewidencję trenerów zatrudnionych na swym terenie.

§ 9.

1. Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki może z ważnych przyczyn pozbawić trenera tytułu zawodowego i prawa wykonywania funkcji trenerskiej.

2. Pozbawienie tytułu zawodowego trenera i prawa wykonywania funkcji trenerskiej następuje również w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z niskich pobudek, albo za dodatkową karę utraty praw publicznych i obywatelskich praw honorowych.

3. W przypadkach uzasadnionych Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki może zawiesić trenera w wykonywaniu jego funkcji na o-
znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 2 lata.

§ 10.

1. Osoby, które otrzymały tytuł trenera II klasy na podstawie dotychczas-
sowych przepisów, zachowują swoje uprawnienia.

2. W okresie do dnia 31 grudnia 1968 r. mogą być wydawane uprawnienia tre-
nera II klasy w trybie i na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie
zarządzenia.

§ 11.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 116 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 10 IX 1953 r. w sprawie
kwalifikacji zawodowych i trybu zatrudnienia trenerów (Bl. Urz. GKKF Nr 9,
poz. 56 i Dz.Urz. GKKFiT z 1961 r. Nr 2, poz. 2),
- 2) zarządzenie nr 188 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 XII 1960 r. w sprawie
zasad i trybu uzyskiwania tytułu trenera II klasy (Bl. Urz. GKKFiT z 1961 r.
Nr 2, poz. 2 i z 1964 r. Nr 3, poz. 6),
- 3) zarządzenie nr 22 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 marca 1964 r. w spra-
wie zasad i trybu uzyskiwania tytułu trenera II klasy przez absolwentów
wyższych szkół wychowania fizycznego (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 4).

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu
(-) Włodzimierz Reczek

